

Regler for registrering, administration og konfliktløsning vedrørende domænenavne under toplevel-domænet .dk

Version 01 af 11. april 2000

1. Generelle bestemmelser

1.1 Formål

Dette regelsæt har til formål at skabe entydige kriterier for registrering, administration og konfliktløsning af andenordens domænenavne under .dk-domænet med det formål at sikre, at domænenavneservicen for .dk-topdomænet kan fungere så effektivt og gennemsigtigt som muligt.

1.2. Oversigt

Dokumentet består af

Del 1. Generelle bestemmelser.

Del 2. Regler om registrering af domænenavne til ibrugtagning

Del 3. Registrators og zonekontaktens virke

Del 4. Særlige regler om visse domænenavne

Del 5. Behandling af tvister om domæneregistrering

1.3. Grundlag

Dokumentet er udstedt af Dansk Internet Forum, der i henhold til sine af Forskningsministeren godkendte vedtægter har fået overdraget ansvaret for registrering og ibrugtagning af Internet-domænenavne under .dk-domænet. Det kan til enhver tid ændres af Dansk Internet Forum. Den til enhver tid seneste version vil være offentliggjort på Dansk Internet Forums hjemmeside, www.difo.dk. Ændringer, der vil blive gennemført med mindst en måneds varsel, vil blive meddelt på DK Hostmasters hjemmeside, www.dk-hostmaster.dk

1.4. Definitioner

a. Dansk Internet Forum, i det følgende kaldt DIFO: Den juridiske person, som efter delegation af ICANN/IANA har ansvaret for registrering og ibrugtagning af Internet-domænenavne under .dk-domænet .

b. DK Hostmaster: Et aktieselskab, der ejes 100 % af DIFO, og som efter delegation fra DIFO registrerer og delegerer andenordens domænenavne under .dk-domænet.

c. Domænecheck: Den kontrol af Registrantens domæne og servere, som DK Hostmaster kan udføre i henhold til pkt. 2.8.

d. DNS test: Den undersøgelse af de af Registrators eller Zonekontaktens (hoved)domæne, der udføres af DK Hostmaster ved, at DK Hostmaster gennemgår en eller flere zoner for validering, jf. pkt. 5 i disse regler.

e. Domænenavn: En betegnelse sammensat af bogstaver fra A til Z og/eller tallene fra 0 til 9 med mulighed for adskillelse med bindestreg(er) og med et karakterantal fra 1 til og med 63 og efterfulgt af

et toplevel-domænenavn, f.eks. ".dk". I nærværende regelsæt benyttes ordet alene for domænenavne under .dk-domænet, der således afsluttes med ".dk".

f. Domæneanmeldelse: Den skriftlige anmeldelse hvorved en Registrant, der ønsker at anmelde et domænenavn via en Registrator, meddeler de hertil fornødne oplysninger til Registrator, der beholder disse oplysninger til brug for DK Hostmaster. En elektronisk ansøgningsformular til brug for Registrator findes på DK Hostmasters hjemmeside.

g. Host-ansøgning: Den af Zonekontakten indsendte ansøgning om godkendelse af en navneserver for domæner under .dk-domænet, jf. pkt. 3.1 i dette regelsæt.

h. IANA/ICANN: International organisation, oprettet på privatretligt grundlag, som i henhold til vedtagelserne i dokumenterne RFC 1591 og IPC1 søger at koordinere visse internationale Internet-aktiviteter med særligt sigte på toplevel-domænenavne.

i. Klagenævnet for Domænenavne: Den instans, der i henhold til dette regelsæts del 5 har kompetence til at behandle tvister om domænenavne under .dk-domænet.

j. Registrator: Den virksomhed eller person, der er godkendt af DK Hostmaster til at kunne registrere andenordens domænenavne under .dk-domænet for sig selv eller andre.

k. Registratoransøgning: Ansøgning om godkendelse som Registrator under .dk-domænet.

l. Registrant: En virksomhed eller person, som ved registrering hos DK Hostmaster via en Registrator, har erhvervet ret til at tage et Domænenavn i brug på Internet.

m. RFC.: Request for Comments ("Anmodning om kommentarer"). Oprindeligt betegnelse for et udkast udsendt med henblik på kommentering. Betegnelse for en serie dokumenter, der indeholder Internet-standarder og andre dokumenter, der berører Internet. For nærværende regelsæt har navnlig RFC 1591 med titlen "Domain Name System Structure and Delegation" betydning.

n. Zonekontakt: En person eller en virksomhed, som er registreret af DK Hostmaster, som ansvarlig kontaktperson for en eller flere af DK Hostmaster godkendte navneservere.

1.5. Konfliktløsning

Alle krav mod DIFO og/eller DK Hostmaster, som måtte udspringe af dette regelsæt og som ikke er underkastet den i afsnit 5. omhandlede konfliktløsningsprocedure, skal påkendes ved Sø- og Handelsretten i København, som hermed vedtages som rette værneting.

Sager opstået som følge af disse regler skal afgøres på grundlag af dansk ret og danske fortolkningsprincipper.

2. Registrering af domænenavne til ibrugtagning

2.1. Betingelser

Registreringer af domænenavne til ibrugtagning under .dk-domænet sker efter "first filed first served"-princippet. En sådan registrering er ikke ensbetydende med nogen materiel prøvelse af registreringens

berettigelse.

Et domænenavn kan alene registreres til ibrugtagning, såfremt

- a. Oplysningerne på anmeldelsen er korrekte.
- b. Registranten har afgivet den under pkt. 2.2.b. nævnte indeståelse.
- c. Anmeldelsen indgives via en godkendt Registrator.

2.2. Fremgangsmåde

a. Anmeldelsessted: En Registrant, der ønsker at anmelde et domænenavn skal indgive Domæneanmeldelse herom til DK Hostmaster via en Registrator.

b. Oplysningspligt: I Domæneanmeldelsen skal Registranten meddele følgende oplysninger:

- registrantens navn, evt. selskabsform, adresse og telefonnummer
- det ønskede domænenavn
- faktureringsadresse for løbende årsafgift
- registrantens fysiske underskrift eller digitale signatur (i overensstemmelse med de krav, DK Hostmaster måtte stille hertil) som indeståelse for, at registrantens brug af domænenavnet ikke krænker tredjeparts navne- eller varemærkerettigheder eller i øvrigt må formodes at stride mod dansk lovgivning

c. Opbevaring: Registrator skal enten holde Domæneanmeldelsen elektronisk tilgængelig for DK Hostmaster i et af DK Hostmaster defineret filformat, eller på skrift i et sikkert arkivsystem. Foreligger oplysningerne alene på skrift, kan DK Hostmaster på anfordring forlange originaldokumentet udleveret til sig af Registrator. Hvis Registrator ophører med sin virksomhed, skal alle domæneanmeldelser overgives til DK Hostmaster.

d. Procedure: Domæneanmeldelsen videresendes til DK Hostmaster på en af DK Hostmaster defineret elektronisk anmeldelsesformular. Forinden skal Registrator have gennemført en test af, om der er DNS for domænet. Denne test gennemføres via DK Hostmasters hjemmeside (under rubrikken DNS Opslag).

DK Hostmaster registrerer ved hjælp af et tracknummer den rækkefølge, hvori anmeldelserne ankommer til DK Hostmaster. Ved anmeldelsens modtagelse fremsender DK Hostmaster tracknummeret til Registrator som kvittering for modtagelse af og bevis for rækkefølgenummer for anmeldelsen.

e. Registrering: Kan DK Hostmaster efter opslag i sin database konstatere, at det ansøgte domænenavn ikke er i brug, og at betingelserne for registrering i øvrigt er opfyldte, registreres domænenavnet som ibrugtaget af Registranten. Da DK Hostmaster ikke foretager nogen prøvelse af domænenavnet er registreringen ikke ensbetydende med, at der erhverves nogen ret eller noget ejerskab til de navne- eller varemærkerettigheder mv., der måtte knytte sig til domænenavnet.

f. Opkrævning: Inden det registrerede domænenavn aktiveres, påses det, at Registratør har indbetalt for den således forfaldne registreringsafgift eller at der er dækning herfor i det af Registratør indbetalte depositum, jf. pkt. 3.3.a.

2.3. Gebyrer

a. Registreringsgebyr: Ved registrering af et domænenavn til ibrugtagning under .dk-domænet betaler Registratør et registreringsgebyr på 150 kr. ekskl. moms til DK Hostmaster. Gebyret dækker tillige Registrantens årsafgift for det indeværende år.

b. Årsafgift: Til dækning af DK Hostmasters omkostninger betaler registranten en årsafgift på 40 kr. ekskl. moms, der opkræves første gang 12 måneder efter opkrævningen af registreringsgebyret. Registranten har pligt til senest 10 måneder efter registrering at meddele DK Hostmaster hvilken gyldig e-mail-konto, der kan anvendes ved udsendelse af faktura via e-mail. Betaling af årsafgift skal foregå via PBS eller andet elektronisk medie foreskrevet af DK Hostmaster. Betalt årsafgift giver registranten ret til løbende at få ændret i databaseoplysninger om domænet uden yderligere betaling, herunder f.eks. skift af navneservere eller ændringer i selskabs- eller personoplysninger. Manglende betaling af årsafgift giver DK Hostmaster ret til at slette domænenavnet efter reglerne i pkt. 2.4. Årsafgiften bidrager til at finansiere de omkostninger, der er forbundet med DK Hostmasters løbende DNS-administration og med driften af Ankenævnet for Domænenavne.

2.4. Bortfald af domænenavsregistrering

En registrering kan efter beslutning af DIFO slettes såfremt der indtræder en eller flere af følgende forhold:

a. Der foreligger retsafgørelse herom fra dansk eller udenlandsk domstol eller voldgiftsret eller gyldigt påbud fra offentlige myndigheder.

b. Domænenavnet åbenbart bruges i strid med dansk lovgivning eller med reglerne offentliggjort af DIFO, og der foreligger en begæring fra den kompetente myndighed om fjernelse af den pågældende registrering.

c. Forfalden årsafgift til DK Hostmaster ikke er betalt.

d. Registranten undlader at efterkomme en opfordring som nævnt i pkt. 2.9, stk. 1.

e. Registranten undlader at efterleve de i afsnit 2.2.b. afgivne indeståelser.

f. Registranten misligholder sine forpligtelser vedrørende navneservice for domænet, herunder om pligten til at opretholde DNS-service på mindst to navneservere, som er godkendte af DK Hostmaster.

g. Foreligger der begrundet tvivl om hvem, der er et domænenavns Registrant, eller er den angivne Registrants adresse ukendt, kan enhver med retlig interesse deri begære domænenavnet slettet. Inden slettelse kan ske, skal DK Hostmaster anmode Registranten om at give sig til kende inden en frist på 8 uger. Meddelelse om frist gives ved anbefalet brev eller på lignende betryggende måde. Hvis Registrantens adresse ikke kendes, meddeles fristen ved offentlig bekendtgørelse i Statstidende. Har indehaveren herefter ikke givet sig til kende, slettes domænenavnet.

Inden registreringen slettes af de under litra b. - g. anførte grunde, skal der fremsendes påkrav med almindelig og anbefalet post til Registranten på den i Domæneanmeldelsen angivne adresse, eller til en senere anmeldt adresse. Registranten skal herefter have en periode på 8 uger regnet fra poststemplets dato til at bringe forholdet i orden. Sker dette ikke, kan DK Hostmaster uden yderligere varsel slette registreringen og stille domænenavnet til rådighed for anden registrering.

Ved overtrædelse af den under f. omhandlede forpligtelse skal Registranten oplyses om muligheden for vederlagsfri redelegering af domænenavnet til en anden af Registranten udpeget Zonekontakt, jf. pkt. 2.6 (Redelegering af domænenavne).

2.5. Overdragelse af rettigheder til et domænenavn.

Registranten kan overdrage sin ret til at tage domænenavnet i brug til en tredjepart. Anmeldelse herom skal Registranten foretage skriftligt til registrering hos DK Hostmaster, evt. gennem en Registrator. Overdragelsen skal indeholde samme oplysninger, som de, der skal fremgå af Domæneanmeldelsen, jf. pkt. 2.2. Ved overdragelsen anvendes en hjælpeformular, som findes på DK Hostmasters hjemmeside.

2.6. Redelegering af et domænenavn

Registranten har ret til at få redelegeret sit domæne, når det ønskes. Anmeldelse herom kan fremsendes til DK Hostmaster af Registranten selv eller af en Registrator.

Redelegering kan ske under følgende betingelser:

- a. De involverede navneservere er registreret hos DK Hostmaster i overensstemmelse med pkt. 3.1.
- b. DK Hostmaster har modtaget en af Registranten underskrevet erklæring om indforståelse med redelegeringen. Formular hertil findes på DK Hostmasters hjemmeside.
- c. DK Hostmaster har modtaget en af DK Hostmaster defineret elektronisk ansøgning om redelegering, som henviser til den i pkt. b. omtalte erklæring. Formular hertil findes på DK Hostmasters hjemmeside.
- d. Domænet må ikke være suspenderet hos DK Hostmaster af andre grunde end forkert eller manglende opsat DNS, jf. pkt. 2.8.

Når DK Hostmaster har modtaget de under pkt. b. og c. nævnte formularer, påbegyndes redelegeringen, der almindeligvis vil være gennemført 3 arbejdsdage herefter.

2.7. Sletning på registrantens begæring

Registranten kan ved indsendelse af en underskrevet erklæring herom til DK Hostmaster begære sit domæne slettet af databasen over domænenavne. Formular hertil findes på DK Hostmasters hjemmeside.

2.8. Fejlopsatte domæner

Hvis DK Hostmaster finder et fejlopsat domæne under det automatiske Domænecheck for DK-zonen, anmodes Zonekontakten om at rette fejlen inden 14 dage. Er fejlen ikke rettet indenfor dette tidsrum, suspenderer DK Hostmaster domænet fra DK-zonen, og der fremsendes skriftlig anmodning til Registranten om at bringe forholdet i orden inden for en frist af 8 uger. Er der ikke inden udløbet af

dette frist opsat korrekt DNS for domænet, nedlægges domænet uden yderligere varsel, og domænet fjernes fra DK Hostmasters database over andenordens domænenavne under .dk, jf. pkt. 2.4.f.

2.9. Indsigelser mod brugen af et domænenavn

DK Hostmaster kan til enhver tid forlange, at Registranten fremsender en erklæring som nævnt i pkt. 2.2.b til DK Hostmaster.

Indsigelser mod stedfundne registreringer behandles efter reglerne i del 5 af dette regelsæt. Sådanne indsigelser skal i første række rettes mod Registranten. Hverken DIFO eller DK Hostmaster er ansvarlig for registrantens registrering eller anvendelse af domænenavnet. Registranten er forpligtet til at holde DIFO og DK Hostmaster skadesløs i forbindelse med eventuelle tvister eller retssager om retten til brugen af navnet, herunder også eventuelle tvister om underordnede niveauer af navnet.

3. Registrators og Zonekontaktens virke under .dk-domænet.

3.1. Godkendelse som Zonekontakt under .dk-domænet

Enhver fysisk eller juridisk person kan ved indgivelse af en host-ansøgning til DK Hostmaster søge om godkendelse som Zonekontakt under .dk-domænet. Godkendelse hertil opnås for hver navneserver, der ønskes valideret og registreret. Formular for host-ansøgning er tilgængelig fra DK Hostmasters hjemmeside.

Host-ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- a. Ansøgerens navn, evt. selskabsform, adresse og telefonnummer.
- b. Servernavn og IP-nummer for den server, ansøgningen vedrører.
- c. Navnet på den fysiske person eller klart identificerbare funktion hos ansøgeren, hvortil henvendelse kan rettes.
- d. E-mail-adresse på ovennævnte person eller funktion.

Kvalifikationskrav: Godkendelse som Zonekontakt meddeles, hvis ansøgeren overfor DK Hostmaster har dokumenteret fornøden teknisk viden om DNS-funktioner, herunder om opsætning af domæner på en navneserver. Til brug for sin vurdering af, om dette krav er opfyldt, skal DK Hostmaster kunne validere en eller flere zoner på den navneserver, ansøgningen drejer sig om, hvilket bl.a. forudsætter, at ansøgeren tillader zoneoverførsel fra den pågældende navneserver til DK Hostmaster. Valideringen vil blive udført på det domæne, som navneserveren ligger under.

Registrering: Godkendes ansøgeren som Zonekontakt, registrerer DK Hostmaster den godkendte navneserver og giver ansøgeren meddelelse om retten til at være Zonekontakt under .dk for denne navneserver. Afvises en ansøgning, kan ansøgeren indklage DK Hostmasters afgørelse til DIFO.

3.2. Zonekontaktens forpligtelser

Pligt til at stå til rådighed: Zonekontakten forpligter sig til at være til rådighed for besvarelse og afklaring af tekniske spørgsmål vedrørende opsatte DNS-servere. Sker der ændring af den fysiske eller elektroniske adresse, der er angivet i ansøgningsformularen, skal der uden ugrundet ophold gives meddelelse herom til DK Hostmaster.

Zonekontakten har pligt til at underkaste de kontrolforanstaltninger, DK Hostmaster til enhver tid

måtte anse for nødvendige for at sikre en forsvarlig løbende drift af DNS. DK Hostmaster kan efter eget valg gennemføre testen på en eller flere af de .dk-zoner, som Zonekontakten administrerer.

Registreringsafgift: Som gebyr for DK Hostmasters behandling af Host-ansøgning betales en ansøgningsafgift på 500 kr. ekskl. moms til DK Hostmaster. Skulle ansøgningen ikke resultere i godkendelse og dermed registrering af pågældende navneserver, får ansøgeren tilbagebetalt 200 kr. ekskl. moms.

Misligholdelse: DK Hostmaster kan efter forudgående skriftligt påkrav slette en navneserver, hvis den pågældende Zonekontakt har gjort sig skyldig i væsentlig misligholdelse af sine forpligtelser efter dette regelsæt.

3.3. Godkendelse som Registrator under .dk-domænet

Ansøgningssted: Enhver fysisk eller juridisk person kan ved indgivelse af Registratoransøgning søge DK Hostmaster om ret til at virke som Registrator under .dk-domænet. Ansøgning indgives på en ansøgningsformular, der er tilgængelig fra DK Hostmasters hjemmeside.

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- a. Ansøgerens navn, evt. selskabsform, adresse og telefonnummer.
- b. Servernavne og IP-numre for de servere, som Registrator vil benytte.
- c. Navnet på den fysiske person eller klart identificerbare funktion hos ansøgeren, hvortil henvendelse kan rettes.
- d. E-mail-adresse på ovennævnte person eller funktion.

Grundbetingelser: Ansøgning om godkendelse som Registrator kan tages under behandling, når ansøgeren

- a. har indbetalt et depositum på 5.000 kr. inkl. moms.
- b. afgiver en erklæring, hvoraf det fremgår, at ansøgeren selv er eller har samarbejde med Zonekontakten for de servere, der skal betjene de registrerede domæner, og at ansøgeren forpligter sig til at følge nærværende regler samt de relevante RFC-regler, som nærmere angivet fra DK Hostmasters hjemmeside.

Det under pkt. a. omhandlede depositum kan til enhver tid kræves forhøjet til et beløb, der korresponderer med DK Hostmaster A/S løbende tilgodehavende hos den pågældende Registrator.

Kvalifikationskrav: Godkendelse som Registrator forudsætter, at ansøgeren har kendskab til de nødvendige og relevante RFC-regler. For at afklare dette kan DK Hostmaster forlange enhver oplysning hos ansøgeren om dennes eller ledende medarbejderes DNS-relaterede erfaring. Ligeledes kan DK Hostmaster undersøge ansøgerens domæne og gennemgå en eller flere zoner for validering ("DNS test").

Registrering: Er ovennævnte betingelser opfyldt, registrerer DK Hostmaster ansøgeren som Registrator under .dk.

3.4. Registrators rettigheder

Ved DK Hostmasters imødekomme af ansøgningen opnår Registrator ret til at oprette domæner for sig selv eller andre.

3.5. Registrators forpligtelser

Domænecheck: Som led i sin løbende kontrol gennemgår DK Hostmaster jævnligt samtlige domæner i DK-zone for at sikre, at de tilsluttede DNS-navneservere er korrekt sat op (Domænecheck), og at der er tilsluttet mindst to navneservere. Registrator og/eller dennes Zonekontakt(er) er forpligtet til løbende at sikre DK Hostmasters adgang til zone-overførelse på de navneservere, der skal testes.

Fejlopsatte domæner: Meddelelse vedrørende fejlopsatte domæner vil tilgå Zone kontakten for en given navneserver i DK Hostmasters database over godkendte navneservere via den angivne e-mail-adresse. DK Hostmaster anvender ikke SOA-recorden, som kilde til Zone kontakten.

Finder DK Hostmaster fejlopsatte domæner, skal Zonekontakten informeres om forholdet, og at det er dennes pligt at rette fejlen inden 14 dage.

Hvis fejlen ikke er rettet indenfor dette tidsrum, kan domænet suspenderes fra DK-zonen hos DK Hostmaster, og Registranten skal skriftligt bedes om at bringe forholdet i orden inden 8 uger.

Hvis der ikke er korrekt DNS for domænet inden denne frist overskrides, nedlægges domænet uden yderligere varsel, og domænet fjernes fra DK Hostmasters database over 2. ordens domænenavn under .dk.

Misligholdelse: DK Hostmaster kan efter forudgående skriftligt påkrav fratage en Registrator retten til at anmelde domænenavne under .dk-domænet, hvis den pågældende har gjort sig skyldig i væsentlig misligholdelse af sine forpligtelser efter dette regelsæt.

4. Særlige regler om visse domænenavne

4.1. Inddragelse i almenhedens interesse

DIFO kan beslutte, at DK Hostmaster skal inddrage domænenavne, der allerede er registreret til ibrugtagning, hvis der skønnes behov for at anvende disse domænenavne i almenhedens interesse. Har domænenavnet været taget i aktiv anvendelse som led i registrantens almindelige virke, kan der tilkendes indehaveren en rimelig godtgørelse, som udredes af DIFO. DIFOs afgørelser efter denne bestemmelse kan indbringes for det i pkt. 5.1. omhandlede klagenævn.

5. Behandling af tvister om domænenavne

5.1. Klagenævnet for Domænenavne

DIFO nedsætter et klagenævn for domænenavne, der træffer afgørelse i sager af den under pkt. 5.2 nævnte art.

Klagenævnet består af tre medlemmer, der hver udpeges for en treårig periode. Formanden skal opfylde de almindelige betingelser for at blive udnævnt til landsdommer. Det ene af de to andre medlemmer skal have dokumenteret sagkundskab til rettilighedsforhold vedrørende navne- og varemærkerettigheder. Det andet medlem skal have kendskab til Internet og Internet-teknologi. I sager, der involverer forbrugerkrav, skal klagenævnet tiltrædes af to medlemmer, der repræsenterer

henholdsvis forbruger- og erhvervsinteresser.

Medlemmer af DIFOs bestyrelse kan ikke samtidig være medlemmer af Klagenævnet for Domænenavne. Genudpegning samt udpegning af suppleanter kan finde sted.

Klagenævnet for Domænenavne fastsætter selv sin forretningsorden.

5.2. Sagsområde

Klagenævnet for domænenavne er kompetent til at behandle sager om, hvorvidt en domæneregistrering er sket i strid med gældende dansk ret og nærværende regelsæt.

Uden for de tilfælde, hvor dette udtrykkeligt fremgår af dette regelsæt har klagenævnet ikke kompetence til at træffe afgørelse om betaling af erstatning eller godtgørelse.

5.3. Sagsbehandling

DIFO udpeger en sekretær for klagenævnet, som forestår forberedelsen af sagerne ved nævnet og i den forbindelse tilbyder parterne at søge en forligsmæssig løsning udvirket. Inden sekretæren er udpeget virker forretningsføreren for DIFO som sekretær for nævnet.

Klage indgives til klagenævnets sekretær på papir eller elektronisk. Samtidig med klagens indgivelse betales et klagegebyr på 500 kr. i erhvervsager og 200 kr. i forbruger/civile sager. En klage tages først under behandling, når klagegebyret er indbetalt.

Sekretæren drager omsorg for, at klagen forelægges indklagede til kommentering inden for en periode på 2 uger. Indklagedes kommentarer skal herefter forelægges klageren med en tilsvarende svarfrist og dennes gensvar herpå igen indklagede. Nævnets formand kan i særlige tilfælde beslutte, at de nævnte frister skal forlænges.

Når indklagedes kommentarer hertil foreligger - eller den angivne frist udløber uden kommentering - træffer sekretæren beslutning om, hvorvidt sagen skal fremsendes til klagenævnet til afgørelse eller om der skal igangsættes forligsprocedure ved sekretærens mellemkomst. Forligsproceduren må maksimalt vare 4 uger.

Igangsættes forligsprocedure kan sekretæren foreslå parterne, at der oprettes en portal for et domænenavn, som dækker over flere sideordnede navne- eller varemærkerettigheder, således at domænenavnet alene anvendes som middel til at etablere forbindelse med hver af de sideordnede rettighedshavere. Den part, der allerede måtte have opnået registrering for det pågældende domænenavn, kan forlange en rimelig kompensation for således at skulle afgive sin eneregistrering af domænet.

Ligeledes kan sekretæren foreslå parterne, at den, der har opnået gyldig registrering af et domænenavn, der dækker over et særligt indarbejdet eller værdifuldt navn eller varemærke, skal afgive dette domænenavn mod betaling af en rimelig godtgørelse af indehaveren af det pågældende varemærke.

Oversendes sagen til behandling ved klagenævnet, beslutter klagenævnets formand, om sagen kan afgøres skriftligt eller under møde. Ligeledes kan formanden træffe beslutning om, at der skal indhentes yderligere oplysninger til brug for sagens afgørelse. Sager, hvori der medvirker forbruger- og erhvervsrepræsentanter, skal dog altid afgøres under møde.

5.4. Omkostninger

Tages klagerens påstand helt eller delvis til følge, tilbagebetales klagegebyret til denne. Klagenævnet kan i så fald træffe beslutning om, at dette gebyr i stedet skal afholdes af indklagede. Sagsbehandlingen for klagenævnet er ikke i øvrigt forbundet med omkostninger for de involverede parter.

5.5. Offentliggørelse

Afgørelser fra Klagenævnet for Domænenavne offentliggøres fra DIFOs hjemmeside. Sekretærens forligsbestrebelse sker under fortrolighed.

København, den 21. februar, 2000

På Dansk Internet Forums vegne

Mads Bryde Andersen
Formand

/
/

Per Kølle
Forretningsfører

Ændret den 11. april 2000