

A photograph of three children running along a dirt path in a sunlit field. The sun is low in the sky, creating a warm, golden glow and long shadows. The children are in the foreground and middle ground, running towards the camera. The background is filled with trees and foliage, also bathed in the golden light.

EFTERLEVELSE AF BEKENDTGØRELSEN OM
INTERNETDOMÆNET .DK

ÅRSBERETNING FOR 2022

DIFG

Dansk Internet Forum

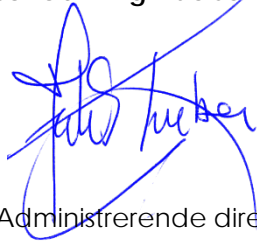
Efterlevelse af bekendtgørelsen om internetdomænet .dk

Årsberetning for 2022

I henhold til bekendtgørelse nr. 44 af 14. januar 2020 om internetdomænet .dk skal Dansk Internet Forum (DIFO) som administrator af .dk-domænet efterleve en række kriterier vedrørende administrationen af .dk.

Dette dokument samler i én samlet årsberetning dokumentation og kommentarer til de forhold, som fremgår af bekendtgørelsen om Internetdomænet .dk, hvor DIFO som administrator skal fremlægge dokumentation for bekendtgørelsens efterlevelse.

Jakob Bring Truelsen



Administrerende direktør,
Dansk Internet Forum

Indhold

Efterlevelse af bekendtgørelsen om internetdomænet .dk	2
§ 1, Bred repræsentation	5
§ 2, Soliditet	5
§ 3, Forretningsplan	6
§ 4, Indhold af årsberetning	6
Sammensætning af DIFOs bestyrelse	6
DIFOs indsats for at fremme udviklingen i internetsamfundet	6
Faglige og økonomiske ressourcer, jf. domænelovens § 19	8
Afholdelse af offentlige høringer over væsentlige ændringer i forretningsbetingelser, vilkår og vedtægter, jf. § 5	8
Omkostningsbevidsthed, jf. domænelovens § 10, stk. 3	9
Sikring af at alle registreringsdata vederlagsfrit kan overføres til en kommende administrator, jf. domænelovens § 32, stk. 2	10
Sikring af stabil, sikker og uafbrudt drift af og forbindelse til navneservere for internetdomænet .dk, jf. domænelovens § 20	10
Omfang af it-sikkerhedsuddannelse/certificeringer af medarbejdere og systemer, udover hvad der følger af § 10	10
Kontrakter med administrators medlemmer, jf. § 9	11
Årlige driftsomkostninger pr. domænenavn	11
§ 5, Offentliggørelse	12
Årsberetning	12
Vedtægter	12
Forretningsvilkår	12
Forretningsplan	12
Beslutninger om afslag på optagelse som medlem	12
Høringer	12
Beskrivelser af de administrative procedurer for registrering, suspension, blokering og ibrugtagning af domænenavne	12
Beskrivelser af de administrative procedurer vedrørende domænenavne, herunder hvordan domænenavne bliver tilføjet, og i hvilken rækkefølge de ændres og fjernes..	13
Antallet af registrerede domænenavne og antallet af registrerede IDN-domænenavne	13
§ 6, Benchmark af priser	13
§ 7 og § 8, Tilfredshedsundersøgelser (registrarer og registratorer)	14

§ 9, Godkendelse af kontrakter	15
Væsentlige underleverandøraftaler	15
Aftaler med ejerskabsforbundne organisationer eller administrators medlemmer	15
§ 10, Certificering	15
§ 11, Sekundære navneservere	16
§ 12, DNSSEC-signering	16
§ 13, Sikker og stabil drift	17
§ 14, Sikkerhedspanel	18
§ 15, Identitetsoplysninger	18
§ 16, Aktivering af domæner	19
§ 17, Anvendelse af specialtegn	19
§ 18, IPv6	20
§ 19, Overdragelsesplan ved kommende administratorskift	21
§ 20, Genskabelse af database ved administratorskifte	21
§ 21, Overdragelse af aktiver ved kommende administratorskift	21
§ 22, Administrator skal sikre, at en efterfølgende administrator har ret til at indtræde i de eventuelle aftaler vedrørende driftsaktiver til brug for administrationen	22
§ 23, Indflydelse samt kvalitet og gennemsigtighed i beslutningsprocessen	23
§ 24, Beslutningsproces om produkter	23
§ 25, Produktionsmål	24
Bilag	27

§ 1, Bred repræsentation

DIFO er i overensstemmelse med § 1 i bekendtgørelsen om internetdomænet .dk organiseret som en forening, som pt. består af 18 medlemmer. Følgende organisationer og foreninger er medlemmer af DIFO:

- Advokatsamfundet
- Danske Advokater
- Danske Medier
- Dansk Energi
- Dansk Erhverv
- Dansk Industri / DI DIGITAL
- Dansk IT
- DKUUG (Dansk UNIX-system Bruger Gruppe)
- E-mærket
- Finans Danmark
- Forbrugerrådet TÆNK
- FDA (Forenede Danske Antenneanlæg)
- Horesta
- IBFO (Internet Branchens Fælles Organisation)
- IT-Branchen
- Rettighedsalliancen
- Rådet for Digital Sikkerhed
- Digitalt Ansvar

Medlemmerne repræsenterer private og professionelle brugere samt leverandører.

DIFOs vedtægter beskriver i afsnit 3, hvem der kan optages som medlem af DIFO, og hvordan medlemskab opnås. Af punkt 6.3 i vedtægterne fremgår det, hvordan DIFOs øverste ledelse, dvs. bestyrelsen, er sammensat.

DIFOs vedtægter er tilgængelige på DIFOs hjemmeside:

<https://www.difo.dk/da/vedtaegter-difo>

§ 2, Soliditet

DIFO opfylder forpligtelsen om til stadighed at have en soliditetsgrad på mindst 20 procent. Dette konkluderes af den uafhængige revisor i erklæringen dateret den 12. maj 2022, som er vedlagt som bilag 1.

Som bilag 2 vedlægges DIFOs årsrapport for 2021, og DK Hostmasters årsrapport for 2021 vedlægges som bilag 3.

§ 3, Forretningsplan

DIFO har udarbejdet en toårig forretningsplan, som indeholder såvel de vigtigste pejlemærker for DIFOs og DK Hostmasters arbejde de kommende år, som forretningsplanens økonomiske konsekvenser. Forretningsplanen er tilgængelig på DIFOs hjemmeside.

https://www.difo.dk/sites/default/files/forretningsplan_maj_2022.pdf

Lanceringsplanen for kommende produkter er ligeledes tilgængelig på DIFOs hjemmeside. På de områder, hvor der ikke er omtalt konkrete initiativer, er det et udtryk for, at der intet er planlagt aktuelt.

https://www.difo.dk/sites/default/files/roadmap_2022-2023.pdf

§ 4, Indhold af årsberetning

Bekendtgørelsen om internetdomænet .dk forpligter DIFO til, i sin årsberetning, som minimum at redegøre for nedenstående punkter.

Sammensætning af DIFOs bestyrelse

I henhold til DIFOs vedtægter vælges bestyrelsen for DIFO på generalforsamlingen. Bestyrelsen består pt. af følgende medlemmer, der bredt repræsenterer det danske internetsamfund:

Titel	Navn	Opstillet af	Segment
Professor, dr.jur. (formand)	Henrik Udsen	Dansk IT	Private
Direktør (næstformand)	Mette Lundberg	IT-Branchen	Leverandører
Mediechef	Agnete Sylvest Jensen		Private
Advokat, Functional Lead	Claus Hjorting	Finans Danmark	Professionelle
Direktør	Maria Fredenslund	Dansk Energi	Leverandører
Direktør	Christian Hannibal	Dansk Industri og ITB	Professionelle
Direktør	Ole Kjeldsen	Dansk IT og IT-Branchen	Leverandører
Formand	Dennis D. Jørgensen	DKUUG	Private
Chefkonsulent	Frederikke Saabye	Dansk Erhverv	Professionelle

DIFOs indsats for at fremme udviklingen i internetsamfundet

I 2021 har DIFO og DK Hostmaster tilbudt en række kurser, som alle har været gratis at deltage i. Kurserne har dels omhandlet sikkerhedsforhold på internettet, og dels hvordan domænet .dk forvaltes.

DIFO fortsætter aktivt med digital uddannelse inden for sikkerhed og policy til at supplere de fysiske kurser. Der blev sat ny rekord med 563 kursusedtagere i 2021.

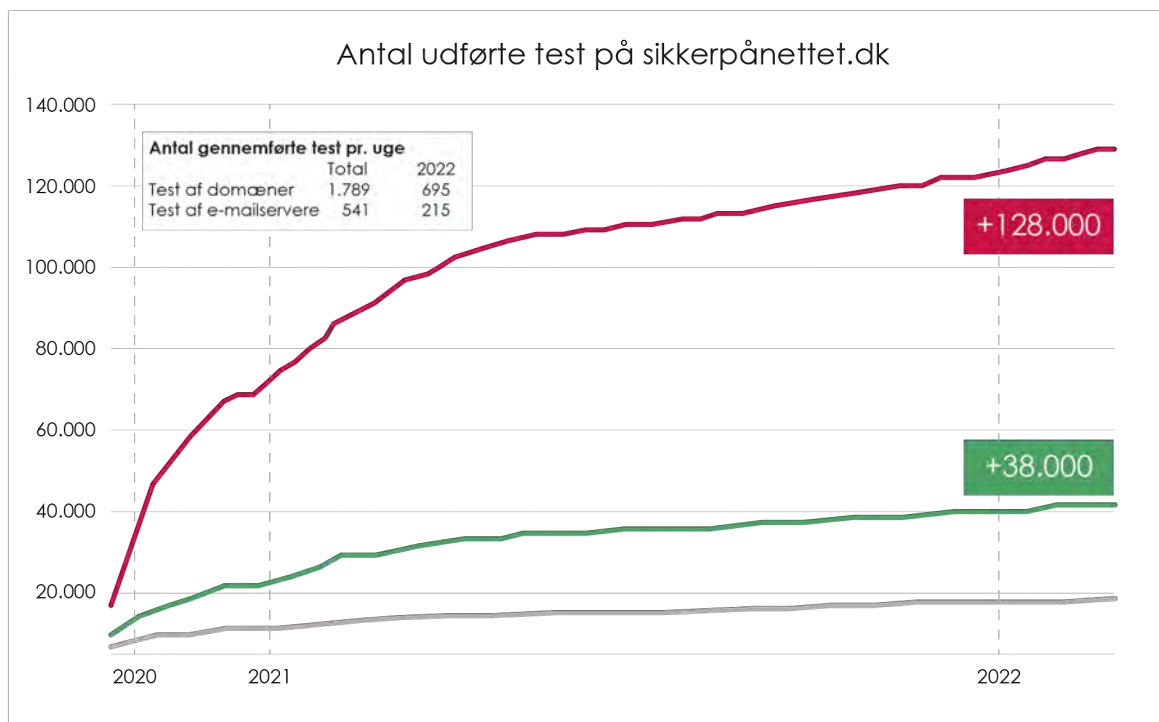
I 2017 og 2018 skærpede DK Hostmaster kontrollen af identiteten på registranter af dk-domænenavne. Det resulterede i, at antallet af såkaldte fupbutikker med .dk-domænenavne blev reduceret markant, og at .dk-domænet dermed blev mere sikkert for brugerne.

DK Hostmaster lancerede i 2020 værktøjet sikkerpånettet.dk. Lanceringen af dette værktøj ligger i direkte forlængelse af tidligere tiltag til at øge sikkerheden på .dk-domænet. Formålet med sikkerpånettet.dk er at styrke sikkerheden ved anvendelsen af hjemmesider og e-mailservere.

Siden lanceringen er sikkerpånettet.dk blevet anvendt til test mere end 128.000 gange i forbindelse med test af hjemmesider og mere end 38.000 gange i forbindelse med test af e-mail servere.

Målet er, at de mange anvendelser til test konverteres til en højere anvendelse af de sikkerhedsteknologier, der testes for.

På baggrund af møder afholdt med deltagerne i initiativet vil DIFO i 2022 arbejde med mulighederne for at videreudvikle sikkerpånettet.dk og anvendelsesmulighederne for de testresultater, som løsningen kan give.



DIFO og DK Hostmaster samarbejder aktivt med det internationale internetsamfund.

Det sker i regi af CENTR, der er en brancheorganisation for administratorer af nationale domænenavne, og i regi af ICANN.

Det internationale arbejde prioriteres højt i DIFO og DK Hostmaster, hvorfor der hvert år afsættes både økonomiske og personalemæssige ressourcer til dette. Nøglepersoner hos DK Hostmaster deltager således aktivt i arbejdsgrupper under CENTR.

Aktuelt deltager DK Hostmaster i et udviklingsprojekt om at anvende EUID, som grundlag for DK Hostmasters identitetskontrol i samarbejde med administratorerne i Estland, Holland og Tjekkiet. Dette projekt afsluttes endeligt i maj 2022.

DIFO deltager aktivt i Dansk IGF.

Faglige og økonomiske ressourcer, jf. domænelovens § 19

Såvel i DIFO som i DK Hostmaster er der de faglige og økonomiske ressourcer, der er nødvendige for at administrere internetdomænet .dk.

I løbet af 2021 blev prisen for et .dk-domænenavn hævet, for at skabe økonomisk råderum til nye initiativer vedrørende awareness og understøttelse af forskning med danske DNS-data.

DK Hostmaster har en høj faglighed inden for DNS. Personalet efteruddannes løbende både i form af lokale kurser og af undervisning og træningssessioner, som gennemføres i regi af CENTR. Herudover deltager nøglemedarbejdere i samlinger som fx CENTR-jamboree, hvis formål bl.a. er opbygning og deling af kompetence.

Afholdelse af offentlige høringer over væsentlige ændringer i forretningsbetingelser, vilkår og vedtægter, jf. § 5

I 2020 indgik alle registratorer af .dk-domænenavne en ny forhandlerkontrakt med DK Hostmaster. Forud for dette var den nye forhandlerkontrakt i høring og til kommentering hos alle registratorer, og relevante ændringer blev derefter indarbejdet i forhandlerkontrakten.

Seneste offentlige høring blev afholdt i november 2019 og omhandlede DIFOs rolle i bekæmpelse af online kriminalitet. Denne høring er endeligt konkluderet i 2021, med en beslutning om at tilføje en ny suspensionsbestemmelse i vilkårene for brugsretten til et domænenavn. Også den afsagte Højesteretsdom i 2020 har influeret denne bestemmelse.

De ændrede vilkår har forinden ikrafttrædelse været i høring.

Oversigten over afholdte høringer blandt internetsamfundets parter, registratorer af .dk-domænenavne og registrarer kan ses her:

https://stats.dk-hostmaster.dk/public_consultations

Omkostningsbevidsthed, jf. domænelovens § 10, stk. 3

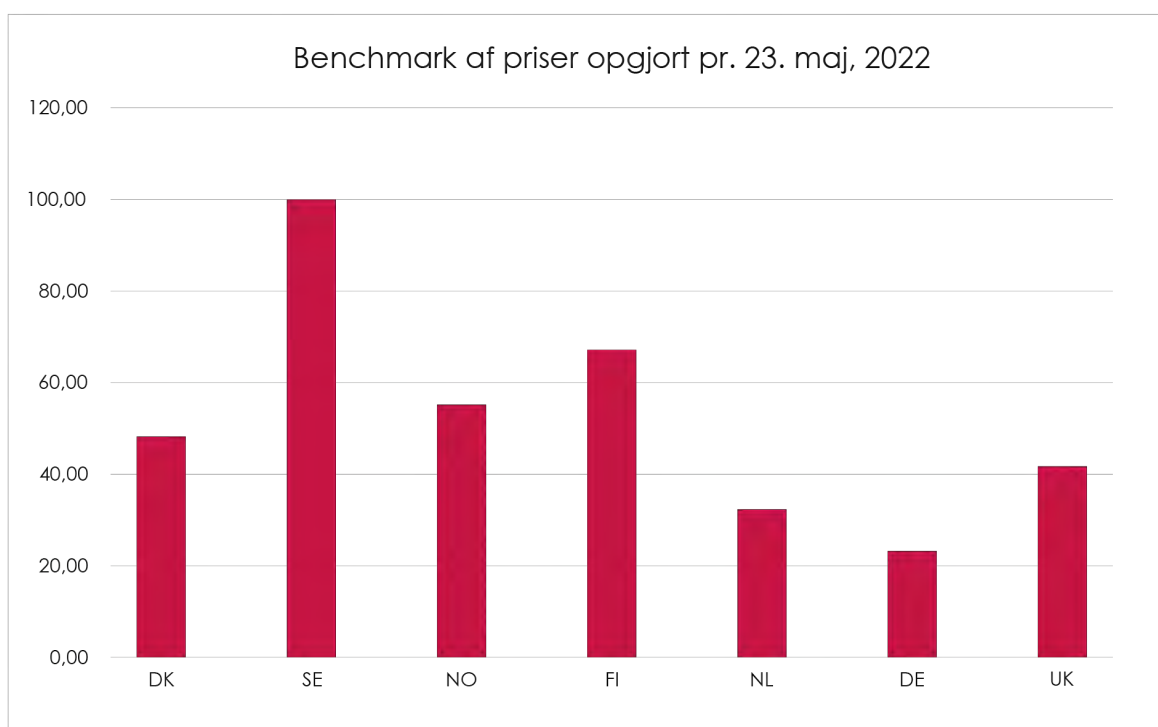
DK Hostmasters omkostninger til at administrere .dk-domænet afspejles direkte i prisen for et .dk-domænenavn.

Prisen for et .dk-domænenavn er fortsat relativt lav sammenlignet med prisen hos administratorer af landeinternetdomæner af samme størrelse som .dk-domænet.

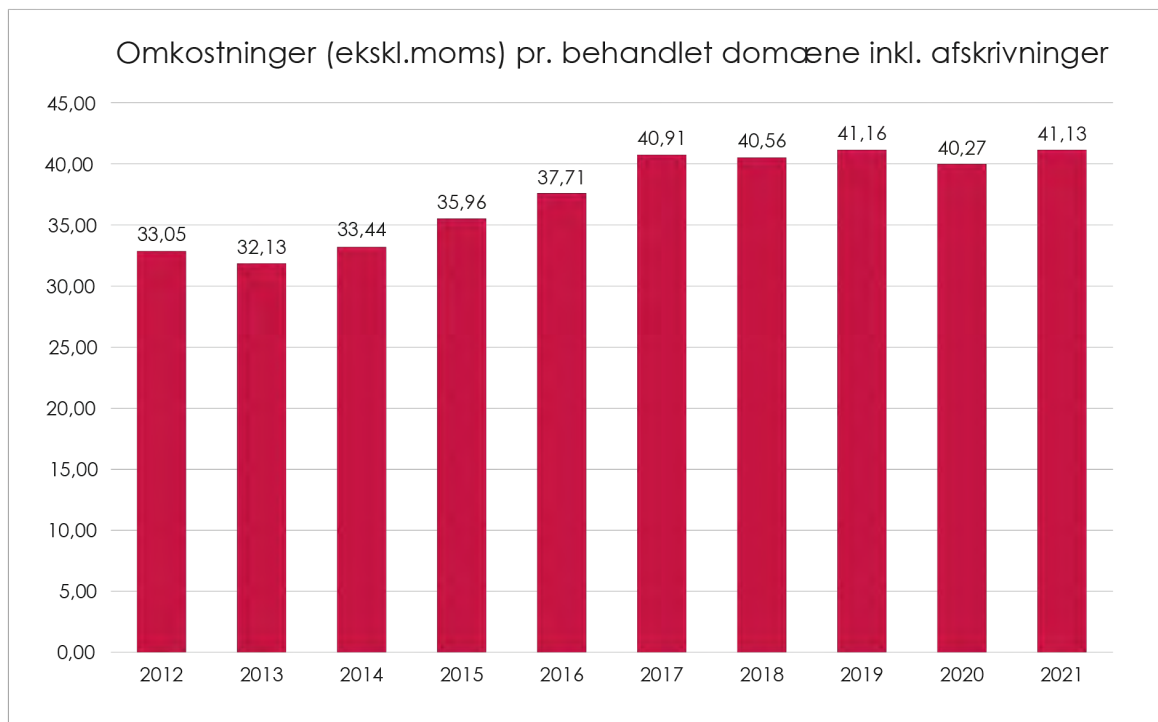
Nedenstående diagram viser prisen for et .dk-domænenavn sammenlignet med omkringliggende lande. Alle priser er omregnet til danske kroner og er eksklusive moms.

Diagrammet viser den pris, som administratorerne fakturerer registratorerne for en 1-årig registreringsperiode.

Priserne kan betegnes som "engrospriser", idet administratorerne fakturerer registratorerne, som efterfølgende kan tillægge prisen en merbetaling over for registranterne.



DK Hostmasters driftsomkostninger pr. domænenavn udgjorde i 2021 41,13 kr., dvs. lidt over den pris, DK Hostmaster opkrævede for en etårig periode (40 kr.) i starten af 2021. Ved overgangen til nyt forretningssystem i september 2021 blev priserne reguleret, sådan at prisen på et .dk domænenavn derefter var 48 kr.



Sikring af at alle registreringsdata vederlagsfrit kan overføres til en kommende administrator, jf. domænelovens § 32, stk. 2

Dette emne behandles i det afsnit i denne årsberetning, der vedrører § 19 i bekendtgørelsen om internetdomænet .dk.

Sikring af stabil, sikker og uafbrudt drift af og forbindelse til navneservere for internetdomænet .dk, jf. domænelovens § 20

Dette emne behandles i det afsnit i denne årsberetning, der vedrører § 13 i bekendtgørelsen om internetdomænet .dk.

Omfang af it-sikkerhedsuddannelse/certificeringer af medarbejdere og systemer, udover hvad der følger af § 10

DK Hostmaster har en høj faglighed inden for DNS. Personalet efteruddannes løbende både i form af lokale kurser og af undervisning og træningssessioner, som gennemføres i regi af CENTR. Herudover deltager nøglemedarbejdere i samlings som fx CENTR-jamboree, hvis formål bl.a. er opbygning og deling af kompetence.

For medarbejderne i DK Hostmasters driftsafdeling gennemføres løbende uddannelse.

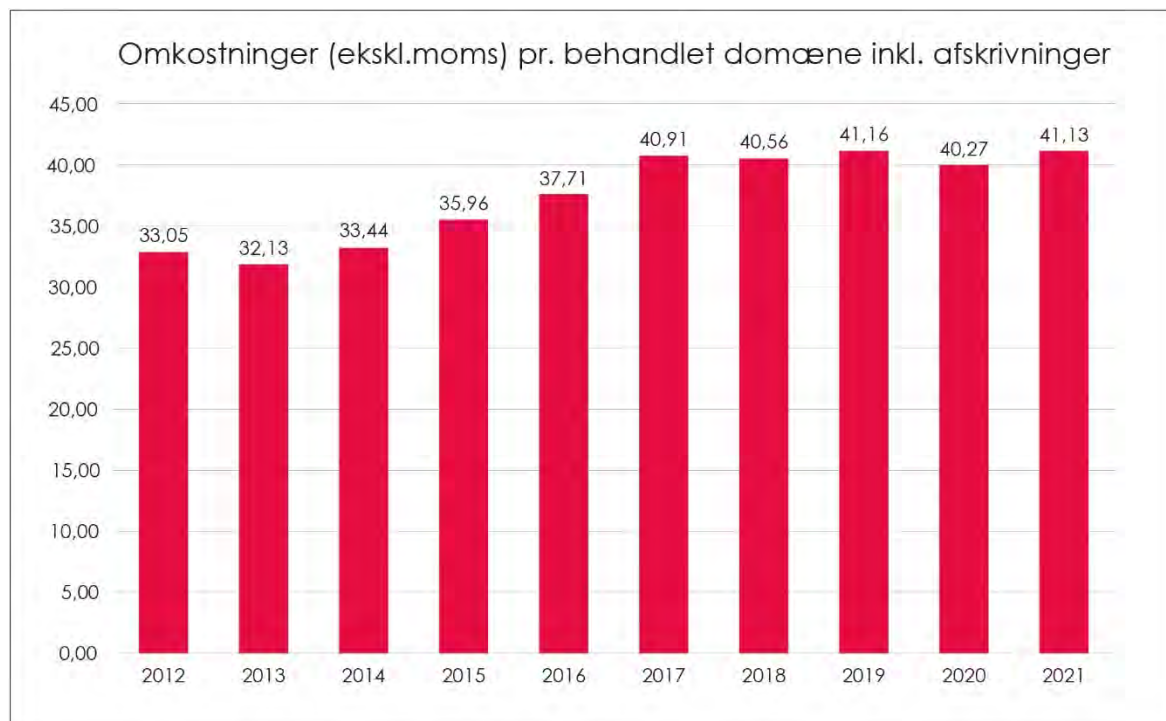
En del af DK Hostmasters infrastruktur drives af en tredjepart, der har certificerede kompetencer og udvælges på baggrund af dette. Det gælder f.eks. selskabet Proact, der varetager overvågning af hændelser på DK Hostmasters grundlæggende infrastruktur. Proact er ISO27001-certificeret.

Kontrakter med administrators medlemmer, jf. § 9

Dette emne behandles i det afsnit i denne årsberetning, der vedrører § 9 i bekendtgørelsen om internetdomænet .dk.

Årlige driftsomkostninger pr. domænenavn.

DK Hostmasters årlige driftsomkostninger pr. domænenavn ses af diagrammet herunder.



§ 5, Offentliggørelse

Bekendtgørelsen om internetdomænet .dk forpligter DIFO til at offentliggøre nedenstående på sin hjemmeside.

Årsberetning

DIFOs årsregnskaber offentliggøres løbende på DIFOs hjemmeside:

<https://www.difo.dk/da/arsrapport>

DK Hostmasters årsregnskaber offentliggøres løbende på DK Hostmasters hjemmeside:

<https://www.dk-hostmaster.dk/da/arsrapporter>

Vedtægter

DIFOs vedtægter findes på DIFOs hjemmeside:

<https://www.difo.dk/da/vedtaegter-difo>

Forretningsvilkår

Vilkår for brugsret til et .dk-domænenavn fremgår af DK Hostmasters hjemmeside:

<https://www.dk-hostmaster.dk/da/vilkar>

Forretningsplan

Forretningsplanen for DIFO og DK Hostmaster fremgår af DIFOs hjemmeside:

<https://www.difo.dk/da/forretningsplan>

Beslutninger om afslag på optagelse som medlem

Beslutninger om afslag og optagelse som medlem af DIFO offentliggøres på denne hjemmeside:

<https://stats.dk-hostmaster.dk/membership>

Høringer

Overblik over gennemførte høringer, status og resultat fremgår af denne hjemmeside:

https://stats.dk-hostmaster.dk/public_consultations

Beskrivelser af de administrative procedurer for registrering, suspension, blokering og ibrugtagning af domænenavne

Disse procedurer fremgår dels af DK Hostmasters vilkår for brugsret til et .dk domænenavn og dels af DK Hostmasters procedurer for brugeradministration af .dk-domænenavne. Vilkårene og procedurerne er offentligt tilgængelige på DK Hostmasters hjemmeside:

<https://www.dk-hostmaster.dk/da/vilkar>

<https://www.dk-hostmaster.dk/da/procedurer>

Beskrivelser af de administrative procedurer vedrørende domænenavne, herunder hvordan domænenavne bliver tilføjet, og i hvilken rækkefølge de ændres og fjernes

DK Hostmaster behandler alle henvendelser om oprettelse, ændring og sletning af domænenavne i den rækkefølge, de modtages fra enten en forhandler eller en registrant. Dette er et grundlæggende princip i DK Hostmasters model, da det sikrer lige adgang for alle til uregistrerede domænenavne.

Denne model fremgår af DK Hostmasters hjemmeside:

<https://www.dk-hostmaster.dk/da/vaerd-vidt-om-registrering-af-et-dk-domaenenavn>

Antallet af registrerede domænenavne og antallet af registrerede IDN-domænenavne

Oversigten over registrerede .dk-domænenavne og antallet af registrerede IDN-domænenavne fremgår af disse to sider:

https://stats.dk-hostmaster.dk/domains/total_domains/yearly

https://stats.dk-hostmaster.dk/domains/idn_domains/yearly

§ 6, Benchmark af priser

DIFO er forpligtet til at offentliggøre en retvisende sammenligning af prisen for oprettelse og vedligeholdelse af en registrering af et domænenavn hos DIFO/DK Hostmaster sammenlignet med en række andre administratorer af landeinternetdomæner.

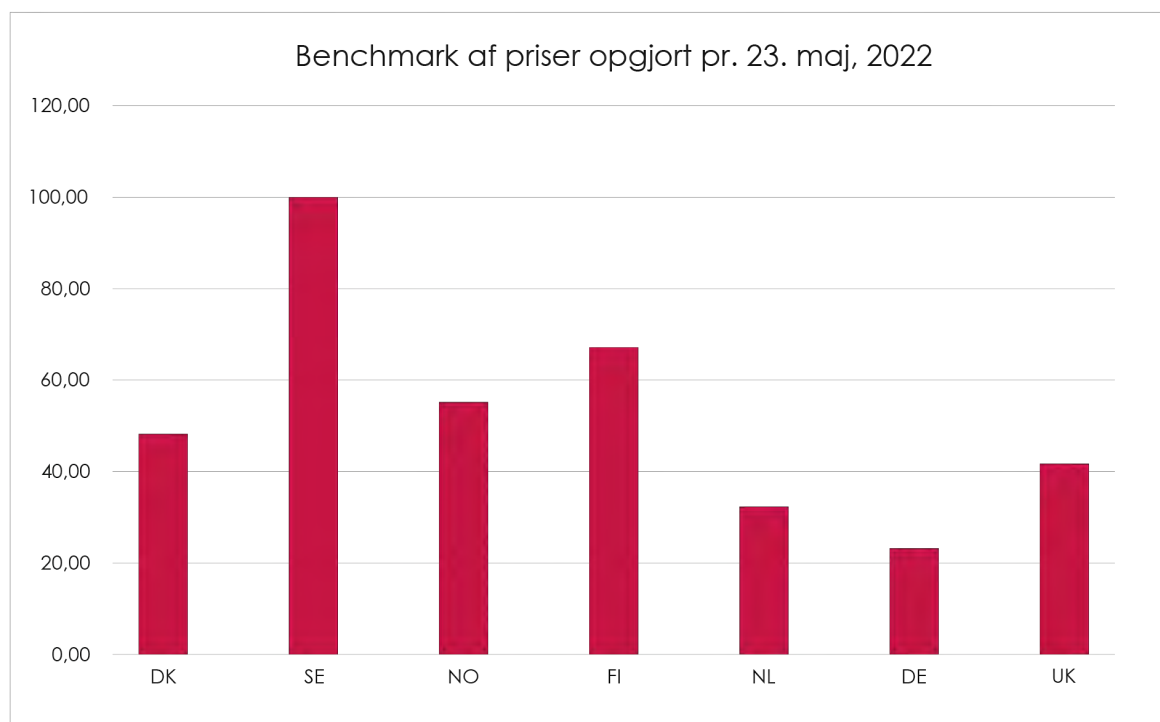
Sammenligningen skal som minimum foretages i forhold til Sverige (.SE), Norge (.NO), Finland (.FI), Holland (.NL), Tyskland (.DE) og Storbritannien (.UK). Dette følger af bekendtgørelsen om internetdomænet.dk, § 6, stk. 1.

Nedenstående diagram viser den årlige pris (ekskl. moms og omregnet til danske kroner) pr. domænenavn, som administratorerne fakturerer registratorerne. Omregningen af priserne er sket ud fra Nationalbankens kurser den 20. maj 2022. Sammenligningen er alene for en 1-årig registreringsperiode og er baseret på seneste statistikker fra CENTR (Council of European National Top-Level Domain Registries).

Priserne kan betegnes som "engrospriser", idet administratorerne fakturerer registratorerne, som efterfølgende kan tillægge prisen en merbetaling over for registranterne. Det er særskilt for Danmark, at prisen ved forlængelse af registreringen ud over et år kan faktureres direkte til registranten, dog fortsat til en fast pris på 48 kr. ekskl. moms pr. domænenavn.

Sammenligningen vises herunder, og er offentligt tilgængelig på DK Hostmasters hjemmeside:

https://stats.dk-hostmaster.dk/pdf/benchmark/pris_benchmark_2022.pdf



Offentliggørelse af prissammenligningen, som er baseret på Nationalbankens valutakurser dateret den 20. maj 2022, dokumenteres ved skærmpoint, som vedlægges som bilag 4

§ 7 og § 8, Tilfredshedsundersøgelser (registrarer og registratorer)

I overensstemmelse med kravene i §§ 7 og 8 i bekendtgørelsen om internetdomænet .dk har DK Hostmaster gennemført tilfredshedsundersøgelser for hhv. registrarer og registratorer. Tilfredshedsundersøgelserne blev gennemført i april 2022 og bearbejdet i maj 2022. Resultatet af registrarundersøgelsen vil blive præsenteret for forhandlerne på et webinar i 2022.

Resultatet af disse undersøgelser vedlægges som bilag 5 og 6 og er offentliggjort på DK Hostmasters hjemmeside:

Registrantundersøgelse:

https://stats.dk-hostmaster.dk/pdf/usersurveys/Registrantundersogelse_2022.pdf

Registratorundersøgelse:

https://stats.dk-hostmaster.dk/pdf/usersurveys/Brugerundersogelse-registratorer_2022.pdf

DK Hostmasters ledelses kommentarer til resultatet af undersøgelserne sammen med oplysning om relevante tiltag til forbedringer vedlægges som bilag 7. Kommentarerne er ligeledes offentligt tilgængelige på DK Hostmasters hjemmeside:

https://stats.dk-hostmaster.dk/pdf/usersurveys/Resume_af_brugerundersoegelse_2022.pdf

Skærmprent af offentliggørelsen af resultatet af tilfredsundersøgelserne og ledelsens kommentarer vedlægges som bilag 8.

§ 9, Godkendelse af kontrakter

DIFO er iht. bekendtgørelsen om internetdomænet .dk forpligtet til, hvert år at fremsende en erklæring til Erhvervsstyrelsen vedrørende indgåelse af underleverandørkontrakter for mere end 750.000 kr. Ligeledes om kontrakter indgået med ejerskabsforbundne organisationer eller DIFOs medlemmer.

Væsentlige underleverandøraftaler

Det erklæres hermed, at hverken DIFO eller DK Hostmaster i løbet af 2021 har indgået nye underleverandøraftaler, der overskrider 750.000 kr.

Aftaler med ejerskabsforbundne organisationer eller administrators medlemmer

Det erklæres samtidig, at der ikke er indgået aftaler om samhandel eller aftaler med lignende forpligtelser i 2021 og 2022 til dags dato, med ejerskabsforbundne foreninger og virksomheder. Det skal dog bemærkes, at DIFO bl.a. er ordinært medlem af DKUUG og e-mærket, der er blandt medlemsorganisationerne i DIFO.

§ 10, Certificering

DK Hostmaster er certificeret efter ISO27001:2013 standarden. Certificeringen vedrører informationssikkerhed i relation til administration af top-level domænet .dk. Dette inkluderer de IT-systemer, som gør registratorer og registranter i stand til at registrere og vedligeholde .dk-domænenavne, DNS-infrastrukturen, som gør domænerne tilgængelige, og de processer og tjenester, der understøtter disse funktioner. Dette omfavner såvel den kritiske infrastruktur, som reguleres under NIS-direktivet, som de systemer og processer, som forventes reguleret i forslaget til NIS2-direktivet.

Certificeringsbeviset vedlægges som bilag 9 og offentliggøres på DK Hostmasters hjemmeside:

<https://www.dk-hostmaster.dk/sites/default/files/2019-08/158428-2014-AIS-DEN-DANAK%20rev%203%20-%2020190731%20%281%29.pdf>

§ 11, Sekundære navneservere

Det følger af § 11, stk. 2 i bekendtgørelse om internetdomænet .dk, at administrator hvert år senest den 31. maj skal sende systemdokumentation over administrators systemløsning med angivelse af geografisk placering samt kopi af driftsaftalen med tredjeparten til Erhvervsstyrelsen.

DK Hostmasters domænenavneservere er pr. maj 2022 geografisk placeret efter følgende skema:

Hostnavn	Type	Placering	Drives af 3. part
a.nic.dk	Unicast / sekundær	Telenor, Aalborg, Danmark	
b.nic.dk	Unicast / primær	Interxion, Ballerup, Danmark	
c.nic.dk	Anycast / sekundær	CIRA, 7 lokationer over hele verden	ja
d.nic.dk	Anycast / sekundær	CIRA, 7 lokationer over hele verden	ja
l.nic.dk	Unicast / sekundær	DIX, Lyngby, Danmark	
p.nic.dk	Anycast / sekundær	PCH, 193 lokationer over hele verden	ja
s.nic.dk	Unicast / sekundær	SIDN, Amsterdam, Holland	ja

Anycast er en netværksteknologi, der muliggør, at forespørgsler til en given IP-adresse (IPv4 eller IPv6) routes til den node (server) i en gruppe af noder, der er topologisk tættest på spørgeren (afsenderen). Denne teknologi benyttes ofte inden for DNS og har flere fordele, herunder høj tilgængelighed samt mulighed for at fordele belastningen blandt mange noder (servere).

Bilagene 10,11 og 12 indeholder driftsaftaler med henholdsvis PCH, SIDN og CIRA.

§ 12, DNSSEC-signering

DK Hostmasters systemer understøtter brug af DNSSEC for navneserveransvarlige. DK Hostmaster offentliggør information om, hvor mange domænenavne, der er signeret med DNSSEC her: https://stats.dk-hostmaster.dk/domains/dnssec_domains/

DK Hostmaster pålægger registratorerne af .dk-domænenavne forpligtelser vedrørende DNSSEC-signering i den gældende forhandleraftales punkt 4.3 – 4.5, hvilket udmønter de forpligtelser vedrørende DNSSEC-signering, som DK Hostmaster er omfattet af i medfør af bekendtgørelse om internetdomænet .dk, § 12. Den nævnte forhandlerkontrakt, med dertilhørende allonge, er vedlagt som henholdsvis bilag 13 og 14.

Siden den 20. september 2021 har det endvidere være muligt for registratorerne at indtræde i en incitamentsaftale med DK Hostmaster. Denne giver dem, som har kunder under såkaldt forhandlerhåndtering, mulighed for at optjene et beløb svarende til 2 kr.

årligt pr. domænenavn. Dette vil have en effekt svarende til en differentieret pris i registratorernes økonomiske mellemværende med DK Hostmaster, og anses derfor for omfattet af den bemyndigelse, som er omtalt i bekendtgørelsen om internetdomænet .dk, § 12, stk. 4.

§ 13, Sikker og stabil drift

DIFO og DK Hostmaster er forpligtet til at have en tilgængelighed på de administrative systemer på 99% og en tilgængelighed på navneservertjenesten på 100%.

DK Hostmasters driftsstatistikker er gennemgået og påtegnet af IT-revisor PriceWaterhouse-Copers. Erklæringen fra den uafhængige revisor vedlægges som bilag 15.

Den foregående periode, har været præget af særlige forhold, da der er gennemført en meget stor opdatering af alle administrative systemer.

Vi er vidende om, at dette har betydet, at vi har måtte kalde flere servicevinduer i løbet af opgraderingsperioden. Når dette er sket, har vi orienteret alle forhandlere om dette. Opdateringerne har ikke betydet, at der ikke har kunne registreres domænenavne.

Der er i perioden tillige implementeret en ny IT løsning til at styre dette, sådan at forhandlere og andre kan abonnere på de servicevinduer, som DK Hostmaster kalder.

Opdateringer af den størrelse og med den frekvens ser vi ikke ske igen i den nære fremtid

DK Hostmasters kommentarer til IT-revisorens bemærkninger vedlægges som bilag 16.

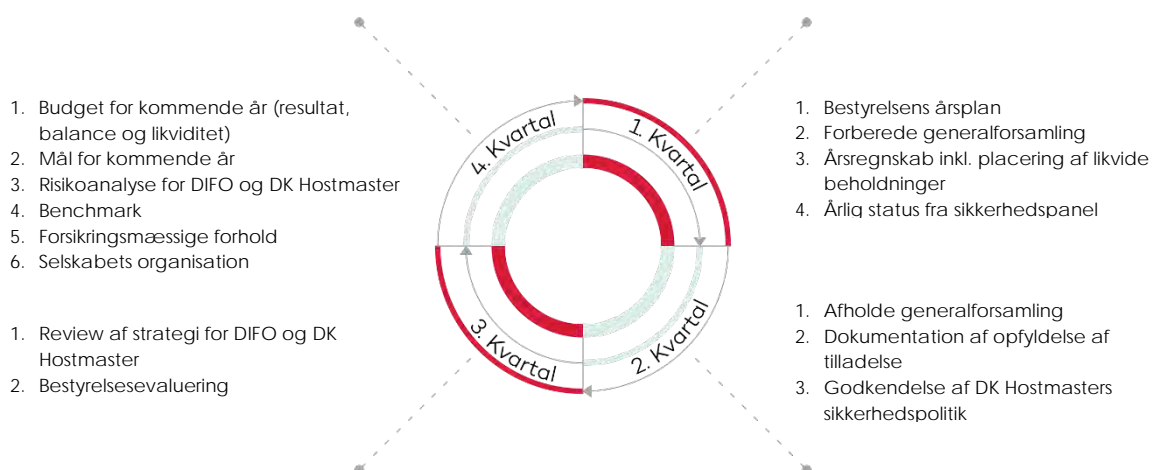
§ 14, Sikkerhedspanel

DK Hostmaster har nedsat et sikkerhedspanel, der rådgiver DIFOs bestyrelse og ledelse.

Sikkerhedspanelet mødes to gange årligt, og sikkerhedspanelet mødes én gang årligt med DIFOs bestyrelse ved sikkerhedspanelets formand. På dette møde aflægger formanden for sikkerhedspanelet en beretning for bestyrelsen om panelets arbejde og om samarbejdet med DIFO.

Sikkerhedspanelet består af fem medlemmer fra forskellige dele af internetsamfundet og repræsenterer kompetencer fra leverandørsiden, politimyndigheder og fra DNS-service leverandører. Sikkerhedspanelet er sammensat med både nationale og internationale profiler. Medlemmernes identitet er ikke offentligt tilgængelige af hensyn til deres professionelle virke. For at styrke den internationale profil og viden om domæneområdet er et af medlemmerne hentet ind fra den hollandske administrator af domænenavne, SIDN. Medlemmet kommer fra udviklings- og forskningsdelen af SIDN.

Sikkerhedspanelets deltagelse i bestyrelsens arbejde fremgår af årshjulet for bestyrelsens arbejde:



§ 15, Identitetsoplysninger

Det blev med virkning fra den 1. juli 2020 muligt for enhver at sende en anmeldelse til DK Hostmaster med begrundet mistanke om, at identitetsoplysningerne for en registrant, som de fremgår af den offentlige WHOIS-database, ikke er retvisende. På DK Hostmasters hjemmeside fremgår det, hvordan dette gøres: <https://www.dk-hostmaster.dk/da/saadan-anmelder-du-en-registrant-forkerte-kontaktoplysninger>

Anmeldelsesordningen er blevet benyttet relativt få gange i 2021. Antallet af henvendelser og udfaldet af disse henvendelser fremgår af statistikken over skriftlige

henvendelser vedrørende ikke-retvisende kontaktoplysninger, som offentliggøres halvårligt. Statistikken kan ses her: <https://stats.dk-hostmaster.dk/inquiries/email>

§ 16, Aktivering af domæner

I henhold til bekendtgørelsen om internetdomænet .dk, § 16, skal DIFO tilbyde realtidsregistrering af domænenavne og foretage en opdatering af navneserverdatabasen mindst hver time.

DK Hostmasters systemer er højst 5 minutter om at behandle en valid ansøgning om et .dk-domænenavn fra en registrator, med henblik på ansøgerens efterfølgende accept af aftale om brugsret til domænenavnet i DK Hostmasters selvbetjening inden for 4 dage. Dette gælder også, når DK Hostmaster modtager oplysninger fra en registrator om, at en fysisk eller juridisk person er blevet registrant ved at give sin accept af aftale om brugsret til domænenavnet via registratorens hjemmeside. Disse to måder at blive registreret i DK Hostmasters systemer på, sker således i dag i noget nær realtid.

Domæner klar til aktivering i navneserverdatabasen udlæses ca. hvert 5. minut. Inden opdatering af navneserverdatabasen sker, udføres undervejs i processen en række automatiserede kvalitetskontroller, der sikrer indholdets ægthed og integritet, såvel som DNSSEC-signering. Hvis processen fejler, afbrydes opdateringsprocessen af driftsmæssige årsager.

§ 17, Anvendelse af specialtegn

Det er i dag muligt at registrere .dk-domænenavne med følgende specialtegn: æ, ø, å, ü, ä, ö, é og ß.

På DK Hostmasters hjemmeside findes en nærmere beskrivelse af, hvilke tegn der kan anvendes i et .dk-domænenavn: <https://www.dk-hostmaster.dk/da/godkendte-tegn>.

§ 18, IPv6

DK Hostmaster understøtter adgang via IPv4 og IPv6 til alle kundevendte services, herunder domænenavneservere, portaler/websites, APIs (Application Programming Interfaces) og mailservere. Understøttelsen af IPv4 og IPv6 sker via en såkaldt dual-stack implementation.

Eksempler på services som DK Hostmaster udbyder:

Domænenavneservere	IPv4	IPv6
a.nic.dk	212.88.78.122	2001:1580:0:180d::122
b.nic.dk	193.163.102.222	2a01:630:0:80::53
c.nic.dk	194.0.46.53	2001:678:74::53
d.nic.dk	185.159.198.45	2620:10a:80ab::45
l.nic.dk	130.226.213.138	2001:878:0:e000:82:e2:d5:8a
p.nic.dk	194.0.47.42	2001:678:78:42:ad::53
s.nic.dk	193.176.144.15	2a00:d78:0:102:193:176:144:15

Portaler og websites	IPv4	IPv6
Selvbetjening	193.163.102.37	2a01:630:0:40::37
Forhandlerportal	193.163.102.62	2a01:630:0:40::62
DK Hostmaster	77.66.88.226	2001:1448:244:88::ff20
Stats	193.163.102.3	2a01:630:0:40::3

API'er	IPv4	IPv6
EPP (Extensible Provisioning Protocol)	193.163.102.32	2a01:630:0:40::32
DAS (Domain Availability Service)	193.163.102.13	2a01:630:0:40::13
NSU (NS Update)	193.163.102.41	2a01:630:0:40::41
WHOIS	193.163.102.55	2a01:630:0:40::55
DSU (DS Update)	193.163.102.15	2a01:630:0:40::15

Mailservere	IPv4	IPv6
MX1	193.163.102.29	2a01:630:0:40::29
MX2	193.163.102.31	2a01:630:0:40::31

DIFO understøtter udbredelsen af IPv6 i Danmark på flere måder. For eksempel er anvendelsen af IPv6 et af de emner, som DK Hostmaster hvert år afholder kursus i.

I 2020 lancerede DK Hostmaster sikkerpå nettet.dk, der er et værktøj, der tester for anvendelse af specifikke sikkerhedsstandarder på web- og e-mailservere. Denne løsning tester også for anvendelse af IPv6. Status på, om IPv6 anvendes, indgår i beregningen af det samlede resultat for den pågældende web- eller e-mailserver.

Ved at medtage dette kriterie i det samlede resultat, medvirker DK Hostmaster til at skærpe opmærksomheden om IPv6 og til at skabe debat om, hvorvidt IPv6 reelt er sikkerhedsskabende eller ej.

§ 19, Overdragelsesplan ved kommende administratorskift

DIFO har udarbejdet en overdragelsesplan vedrørende et eventuelt skifte til en ny administrator af .dk-domænenavnet. Denne overdragelsesplan er vedlagt som bilag 17.

§ 20, Genskabelse af database ved administratorskifte

DK Hostmaster arkiverer på hverdage alle stamdata vedr. de enkelte domænenavne i klar tekst i formatet ISO-8859-1 på DVD. Denne DVD afhentes af 3. part og deponeres hos denne.

Den nye administrator skal etablere et teknisk miljø, der understøtter formatet ISO-8859-1, og ud fra førnævnte DVD generere zonefilen for .dk-domænet.

En nærmere beskrivelse af indholdet på DVD'en findes i bilag 18.

§ 21, Overdragelse af aktiver ved kommende administratorskift

I forbindelse med den eventuelle overdragelse af DIFOs og DK Hostmasters aktiver til en ny administrator vil disse blive overdraget til den bogførte værdi i virksomhedens regnskaber.

§ 22, Administrator skal sikre, at en efterfølgende administrator har ret til at indtræde i de eventuelle aftaler vedrørende driftsaktiver til brug for administrationen

De aftaler, som DIFO og DK Hostmaster har indgået, har i videst muligt omfang indbygget en overdragelsesmulighed.

Det er DIFOs vurdering, at en ny administrator imidlertid vil vælge at indgå egne, nye aftaler med de konkrete leverandører.

DIFO/DK Hostmaster har nedenstående aftaler, som er omfattet af § 22.

Af skemaet fremgår det, hvilke leverandører der har underskrevet en allonge, der sikrer at aftalen kan overdrages til en ny administrator.

Leverandør	Beskrivelse	Underskrevet allonge
CZ.NIC	Knot DNS-software support- og konsulentaftale	Ja
Telenor (Sonofon)	Aftale vedr. hosting af DKHM-udstyr	Afventer afklaring i 2022
DTU - i2	Hosting af DKHM-udstyr (DIX)	Ja
SIDN	Sekundær navneservice for .dk	Ja
Interxion	Levering af hostingydelser	Afventer afklaring i 2022
Packet Clearing House	DNS hosting for .dk ccTLD	Ja
Global Connect	Levering af housing i Kolding, transit og datacenter-konnektivitet	Afventer afklaring i 2022
CIRA	Aftale vedr. sekundær navneservice	Ja

For de tre aftaler, hvor denne allonge endnu ikke er underskrevet, gælder, at der for de to af dem er dialog om dette, og at denne dialog forventes at lede til en underskrift inden for få måneder.

For den tredje aftale gælder, at denne vil blive opsagt og dermed ikke længere vil være relevant.

§ 23, Indflydelse samt kvalitet og gennemsigtighed i beslutningsprocessen

DIFO og DK Hostmaster orienterer løbende offentligheden om væsentlige beslutninger. Denne orientering foregår primært via virksomhedernes hjemmesider.

Beslutninger truffet af virksomhedernes øverste ledelse offentliggøres på såvel DIFOs, som DK Hostmasters hjemmeside:

<https://www.difo.dk/da/resumeer>

<https://www.dk-hostmaster.dk/da/resumeer>

Herudover offentliggøres resultatet af høringer, som DIFO og DK Hostmaster afholder. Resultatet af høringer findes her:

https://stats.dk-hostmaster.dk/public_consultations

Ændringer af principiel karakter for .dk-domænet offentliggøres på DIFOs eller DK Hostmasters hjemmesider. Det gælder fx ændring af priser eller ændringer af Vilkår for brugsret til et .dk-domænenavn. Hvis der er tale om væsentlige ændringer i Vilkår for brugsret til et .dk-domænenavn, orienteres registranterne individuelt på e-mail.

Ændringer, som har betydning for registratorer af .dk-domænenavne, varsles normalt direkte til registratorerne med tre måneders varsel.

§ 24, Beslutningsproces om produkter

DK Hostmaster modtager gennem de webinarer, der er med forhandlerne, ofte input til nyudvikling eller vedligeholdelse af eksisterende produkter. Webinarerne afholdes pt. hver 14. dag. Ligeledes modtager DIFO og DK Hostmaster ved offentlige høringer forslag til udvikling af nye eller eksisterende produkter. Disse input behandles af virksomhedens ledelse og indstilles i sidste ende til godkendelse i DK Hostmasters bestyrelse.

Såfremt der på møderne konstateres mangler eller fejl i DK Hostmasters systemer, kommunikeres dette som "known issue".

Known issues fremgår af DK Hostmasters hjemmeside og kan ses her: <https://www.dk-hostmaster.dk/da/known-issues>

Dialogen om, hvordan fremtidige produkter og services skal udvikle sig, finder også sted på webinarerne. Der gives på disse møder en tilbagemelding på igangsatte initiativer og roadmap, og således på hvordan forslag er blevet behandlet.

Roadmap over kommende releases offentliggøres på DIFOs hjemmeside.

https://www.dk-hostmaster.dk/sites/default/files/roadmap_2022-2023.pdf

§ 25, Produktionsmål

Bekendtgørelsen om internetdomænet .dk fastslår i § 25, at administrator skal sikre, at navnerummet er sikkert, stabilt og prisbilligt. Denne overordnede pligtangivelse præciseres nærmere i de foranstående bestemmelser, hvor kravene til prisbillighed er uddybet i § 6, og kravene om sikker og stabil drift fremgår af § 13. Der henvises derfor til denne rapportes beskrivelse af DK Hostmasters efterlevelse af disse bestemmelser. Bekendtgørelsen om internetdomænet .dk fastslår herudover i § 25, at administrator skal fastsætte en række produktionsmål. DK Hostmaster har som driftsselskab for DIFO fastsat mål inden for følgende områder:

1) Svartider for reservation eller registrering af domænenavne fra modtagelsen af en gyldig ansøgning.

DK Hostmasters systemer er højst 5 minutter om at behandle en gyldig ansøgning om et .dk-domænenavn fra en forhandler (med henblik på ansøgerens efterfølgende accept af aftale om brugsret til domænenavnet i DK Hostmasters selvbetjening inden for 4 dage). Dette gælder også, når DK Hostmaster modtager oplysninger fra en forhandler om, at en fysisk eller juridisk person er blevet registrant ved at give sin accept af aftale om brugsret til domænenavnet via forhandlerens hjemmeside. Disse to måder at blive registreret i DK Hostmasters systemer på sker således i dag i noget nær realtid.

DK Hostmasters mål om, at systemerne skal kunne foretage en behandling på højst 5 minutter, er implementeret og fungerer uden nævneværdige driftsudsving. Ud over at dette er et prioriteret forretningsmål for DK Hostmaster, er det en forudsætning for DK Hostmasters efterlevelse af kravet i bekendtgørelsens § 16 om, at administrator skal kunne tilbyde realtidsregistrering af domænenavne.

DK Hostmaster efterprøver opfyldelse af denne målsætning løbende som led i sin almindelige drift, herunder sikres desuden efterlevelsen af bekendtgørelsens § 25, stk. 3.

2) Annonceringen af ændring af navneservice på administrators navneservere.

DK Hostmasters systemer sikrer "ændring af navneservice på administrators navneservere" inden for ca. 5 minutter. DK Hostmasters mål om, at systemerne skal kunne svare så nær realtid som muligt, er implementeret og fungerer uden nævneværdige driftsudsving.

Ud over at dette er et prioriteret forretningsmål for DK Hostmaster, er det forudsætningen for DK Hostmasters efterlevelse af kravet i bekendtgørelsens § 16 om, at administrator skal kunne foretage en opdatering af navneserverdatabasen mindst hver time.

I forhold til det i § 16 fastsatte opdateringskrav henvises til en halvårlig statistik på DK Hostmasters hjemmeside, der viser antallet af daglige zoneopdateringer:
<https://stats.dk-hostmaster.dk/operational/zoneupdates>.

3) Synliggørelse af online ændring af stamdata i den offentligt tilgængelige navnedatabase efter validering af oplysningerne.

DK Hostmasters systemer sikrer, at en ændring af registrantoplysninger i den offentlige WHOIS-database er synlig øjeblikkeligt efter validering af oplysningerne.

Validering består i, at der foretages et match mod CPR, CVR og/eller NemID for danske registranter, hvilket indebærer, at der må tages forbehold for oppeholdstiden på disse eksterne systemer, hvor CPR administreres af CPR-kontoret under Social- og Indenrigsministeriets departement, CVR administreres af Erhvervsstyrelsen, og NemID administreres af Nets. For udenlandske registranter udføres validering på baggrund af en risikovurdering og evt. anmodning om, og manuel godkendelse af, fremsendt dokumentation for identitet og kontaktoplysninger.

I forhold til denne bestemmelses yderligere krav om, at DK Hostmasters opfyldelse af sin målsætning vises i en halvårlig statistik på sin hjemmeside: https://stats.dk-hostmaster.dk/operational/contact_validations

4) Svartider for behandling af alle skriftlige henvendelser til administrator.

DK Hostmasters målsætning er at behandle alle skriftlige henvendelser inden for to hverdage.

I forhold til denne bestemmelses yderligere krav om, at DK Hostmasters opfyldelse af sin målsætning vises i en halvårlig statistik på sin hjemmeside: <https://stats.dk-hostmaster.dk/inquiries/email>.

5) Svartider for behandling af alle telefoniske henvendelser til administrationen i den annoncerede telefontid.

DK Hostmasters målsætning er at besvare alle telefoniske henvendelser i den annoncerede telefontid inden for 120 sekunder.

DK Hostmasters annoncerede telefontid fremgår på hjemmesiden: <https://www.dk-hostmaster.dk/da/kontakt>.

I forhold til denne bestemmelses yderligere krav om, at DK Hostmasters opfyldelse af sin målsætning vises i en halvårlig statistik på sin hjemmeside: <https://stats.dk-hostmaster.dk/inquiries/phone>.

Yderligere selvbetjeningsmuligheder på internettet for brugerne og fortsat udvikling af serviceniveauet ved personlige henvendelse til administrator.

DK Hostmaster bestræber sig til stadighed på at udvikle selvbetjeningsmulighederne på hjemmesiden. Med idriftsættelse af en systemopdatering af de administrative systemer i

september 2021, herunder med nye selvbetjeningsmuligheder, er fx kundernes muligheder for betaling blevet flere og lettere. Herudover har DK Hostmaster indført et elektronisk ticket-system, der registrerer og dokumenterer skriftlige henvendelser.

Den uafhængige revisors erklæring om soliditetsgraden størrelse

Til Erhvervsstyrelsen

Vi har fået til opgave at afgive erklæring i henhold til Bekendtgørelse nr. 44 af 14. januar 2020 om, hvorvidt soliditetsgraden for Dansk Internet Forum samt DK Hostmaster A/S til stadighed har udgjort mindst 20%.

Ved "soliditetsgrad" forstås i denne erklæringsopgave følgende:

Egenkapital ultimo * 100/ Samlede aktiver ultimo baseret på regnskabspraksis ifølge årsrapporterne for 2021

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet for at give Erhvervsstyrelsen mulighed for at vurdere, om soliditetsgraden for Dansk Internet Forum og DK Hostmaster A/S til stadighed i regnskabsåret 2021 har udgjort mindst 20%, og kan alene anvendes til dette formål.

Ledelsens ansvar

Foreningens og selskabets ledelse har ansvaret for, at soliditetsgraden for Dansk Internet Forum og DK Hostmaster A/S til stadighed i regnskabsåret 2021 har udgjort mindst 20%. Ledelsen har desuden ansvaret for at beregne soliditetsgraden herunder for at udarbejde årsrapporter og månedsregnskaber med udgangspunkt i foreningens og selskabets bogføring, der i alt væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, samt for at etablere tilstrækkelige interne kontroller, der er nødvendige for at udarbejde årsrapporter og månedsregnskaber, der er uden væsentlig fejlinformation, uanset om disse skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar og det udførte arbejde

Vores ansvar er på grundlag af det udførte arbejde at udtrykke en konklusion om, hvorvidt soliditetsgraden for Dansk Internet Forum og DK Hostmaster A/S til stadighed i regnskabsåret 2021 har udgjort mindst 20%.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 "Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger" og yderligere krav, der er gældende i Danmark med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion.

PricewaterhouseCoopers er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerens etiske adfærd (IESBA code), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd samt etiske krav gældende i Danmark.



Vi har tilrettelagt vores undersøgelser på basis af vores kendskab til foreningens og selskabets kompetencer og kvalitet i bogføringen. Vores undersøgelser har omfattet en kontrol af hvorvidt soliditetsgraden udgør mindst 20% i henhold til de reviderede årsregnskaber pr. 31. december 2020 og pr. 31. december 2021, samt scanning af interne månedsregnskaber i løbet af året herunder afstemt disse med den underliggende bogføring, og efterregnet de opgjorte soliditetsgrader.

Årsregnskaberne for 2020 og 2021, der er revideret af os, er forsynet med revisionspåtegninger uden modificerede konklusioner.

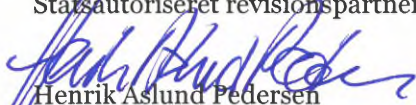
Det er vores opfattelse, at det udførte arbejde giver et tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at soliditetsgraden for Dansk Internet Forum og DK Hostmaster A/S til stadighed i regnskabsåret 2021 har udgjort mindst 20%.

København, den 12. maj 2022

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret revisionspartnerselskab


Henrik Aslund Pedersen
statsautoriseret revisor

Dansk Internet Forum

Ørestads Boulevard 108, 11. sal, 2300 København S

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 25 55 16 05

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på foreningens
ordnede generalforsamling
den 15/4/22

Ditlgent



Permisio dokumentnagla: Q0B1C-00GYT-1H0WK-3E0XF-C3WGI-ECH36
Permisio dokumentnagla: EC44T-4A-VVB-ZBNILC-E7ATN-B23LE-VUG3G

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter til årsregnskabet	17

Penneo dokumentnøgle: Q8EYC-G0GYT ; HQMK-3EQXF-C3WGI-ECHB6
Penneo dokumentnøgle: EC44T-AA1YB-ZBMLC-ETKTN-BZ3LE-VUO3G

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Dansk Internet Forum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 25. april 2022

Direktion

Jakob Bring Truelsen
adm. direktør

Bestyrelse

Henrik Katholm Udsen
formand

Peter Bredgaard
næstformand

Allan Korsgaard Christiansen

Anette Høyrup Rasmussen

Claus Jørn Hjørtting

Dennis Dannemann Jørgensen

Christian Hannibal

Mette Lundberg

Maria Fredenslund

Penneo dokumentnr: QB5VC-00GYT-1H0KK-3E0XF-C518GI-ECH86
Penneo dokumentnr: EC44T-AA1YB-ZBMLC-E7X1N-B23LE-VU03G

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Dansk Internet Forum

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med vedtægterne samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger.

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Internet Forum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til gældende lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensvørgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Penneo dokumentnr: 0957C-900YT-1HQW3-3E0XF-C31W6I-ECH36
Penneo dokumentnr: EC44T-AA1YB-ZBMLC-E7X1N-B23LE-VU03G

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 25. april 2022
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Aslund Pedersen
statsautoriseret revisor
mne17120

Penneo dokumentnøgle: Q8EVC-00GYT-7HQKK-3EQXF-C5WGI-ECHB6
Penneo dokumentnr.: EC44T-AA1YB-ZBMLC-E7X1N-B2JLE-VU03G

Foreningsoplysninger

Foreningen	Dansk Internet Forum Ørestads Boulevard 108, 11. sal 2300 København S Telefon: +45 33 64 60 91 Telefax: +45 33 64 60 91 E-mail: difo@difo.dk Hjemmeside: www.difo.dk CVR-nr.: 25 55 16 05 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 1. juli 1999 Hjemstedskommune: Københavns Kommune
Bestyrelse	Henrik Katholm Udsen, formand Peter Bredgaard Allan Korsgaard Christiansen Anette Høyrup Rasmussen Claus Jørn Hjorting Dennis Dannemann Jørgensen Christian Hannibal Mette Lundberg Maria Fredenslund
Direktion	Jakob Bring Truelsen
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Penneo dokumentnr.: C0EVC-003VT-1H0KK-3EDXF-CSWAG-EC436
Penneo dokumentnr.: EC44T-AA1YB-ZBMLC-E7RTN-B23LE-VU03G

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan foreningens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021	2020	2019	2018	2017
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	7.731	6.519	6.482	6.510	6.530
Resultat før finansielle poster	269	400	-1.373	-545	-1.364
Resultat af finansielle poster	543	324	220	-3	282
Årets resultat	633	565	-897	-433	-845
Balance					
Balancesum	11.134	9.352	9.977	10.179	9.642
Egenkapital	7.492	6.859	6.294	7.181	7.624
Antal medarbejdere					
	3	3	3	3	3
Nøgletal i %					
Solldtetsgrad	67,3%	73,3%	63,1%	70,6%	79,1%
Forrentning af egenkapital	8,8%	8,6%	-13,3%	-5,8%	-10,5%

Pernéo dokumentregler: Q8EVC-J0GYYT-1H0KX-3E0XF-C5WGLECH36
Pernéo dokumentregler: EC44T-AA YVB-ZBMLC-E7X1N-8Z3LE-VU03G

Ledelsesberetning

Aktivitet

Foreningen Dansk Internet Forum (DIFO) har det overordnede ansvar for administrationen af det danske navnerum på internettet, også kaldet .dk-domænet.

DIFOs tilladelse til at varetage administrationen af .dk domænet udløber den 22. juni 2027.

DIFO er eneejer af DK Hostmaster A/S (DK Hostmaster), der varetager den praktiske udførelse af hostmaster-funktionen og administrationen af .dk-domænet.

DIFO har indgået en driftsoverenskomst med DK Hostmaster. Driftsoverenskomsten præciserer fordelingen af ansvar og beføjelser mellem de to virksomheder.

Om 2021

Corona har i 2021 fortsat budt på udfordringer. Pandemien har givet konkrete problemer med projekter, der er blevet forsinket.

Alle medarbejderne i DIFO og DK Hostmaster er nu tilbage på kontoret.

Økonomi og nøgletal

Både DIFO og DK Hostmaster leverer tilfredsstillende økonomiske resultater i 2021.

DK Hostmaster	Realiseret	Budgetteret	DIFO	Realiseret	Budgetteret
Omsætning	59.874	62.007	Omsætning	7.732	7.653
Omkostninger	54.994	54.395	Omkostninger	7.463	7.527
Bruttoresultat	4.880	7.612	Bruttoresultat	269	126
Afskrivninger	8.013	8.277	Afskrivninger	0	0
Finansielle poster	4.260	980	Finansielle poster	543	100
Resultat efter skat	1.017	246	Resultat efter skat	633	176

Fælles for begge er, at der leveres økonomiske resultater over det budgetterede. Det dækker ikke mindst over at udviklingen på de finansielle markeder har været særdeles positiv.

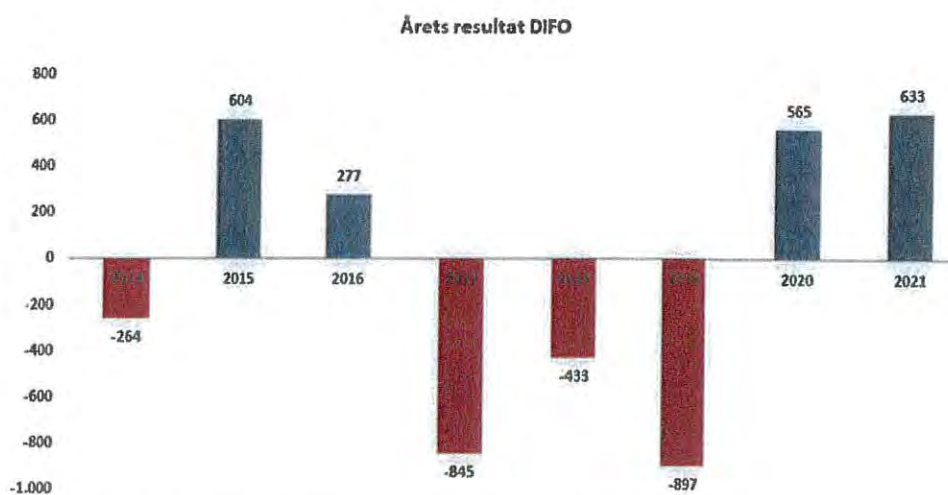
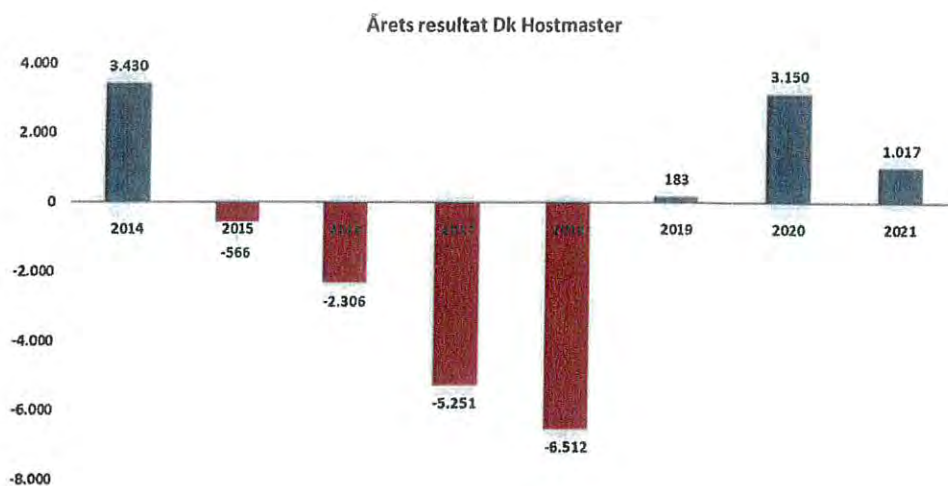
De økonomiske resultater er under et tilfredsstillende.

For DIFOs vedkommende har der endvidere været et reduceret aktivitetsniveau som følge af Corona, ikke mindst med hensyn til rejseaktiviteter.

Overskuddene i begge selskaber bruges til at styrke egenkapitalen i hhv. foreningen og selskabet.

Egenkapitalen i DK Hostmaster anses for at være tilfredsstillende i forhold til at imødegå den situation, at DK Hostmaster skulle blive fravalgt som administrator af .dk efter et udbud.

Det er målsætningen, at DIFO og DK Hostmaster fremover præsterer moderate overskud.



Permeo dokumentnr: 00EVC-00GYT-1HQKK-3EONF-C5WGL-ECH36
 Permeo dokumentnr: EC4HT-44YVB-ZBMLC-E7NTN-B23LE-VU0TG

Soliditetsgraden for såvel DIFO og DK Hostmaster vurderes som tilfredsstillende.

Soliditetsgraden i DIFO er 67% og for DK Hostmaster 30%.

Fra 2022 og frem vil flere aktiviteter blive samlet i DK Hostmaster af praktiske grunde, hvorfor også økonomien knyttet til disse aktiviteter vil blive samlet der.

Kurser og formidling

Igennem en periode har DIFO og DK Hostmaster haft fokus på at udvikle sin kursusforretning.

Kurserne har hovedsageligt fokus på sikkerhed på internettet og viden om domæneområdet.

I 2021 deltog flere end 500 i de fysiske og online kurser som blev afholdt. Det er det største antal, der har deltaget i DIFO og DK Hostmasters kurser.

Det er målsætningen fortsat at udbygge kursus og formidlingsaktiviteterne. Dels gennem samarbejde med DIFOs medlemmer og dels ved at inddrage flere emner og formidlingsformer.

Nyt forretningssystem

I 2021 satte DK Hostmaster nyt forretningssystem i drift.

Det nye forretningssystem er baseret på et standardøkonomi- og sagsstyringssystem og afløser en række egenudviklede systemer hos DK Hostmaster. Det har været strategisk vigtigt at modernisere disse dele af DK Hostmasters systemer.

Med det nye forretningssystem introducerede DK Hostmaster også en ny mulighed for registranterne af domænenavne. De kan nu vælge at blive håndteret af DK Hostmaster, hvor det er DK Hostmaster, der udsender faktura til registranten og hvor registranten skal administrere sine domæner i DK Hostmasters selvbetjeningssystem.

Registranterne kan også vælge at lade sig håndtere af en forhandler, hvor forhandleren så har mulighed for at administrere domænenavnet på registrantens vegne, og hvor det er forhandleren, der sender faktura til registranten.

Det er DIFOs forventning, at en væsentlig del, af alle registranter over tid vil vælge at lade sig håndtere af forhandlerne, da det som registrant vil give den fordel kun at have et kontaktpunkt.

I sammenhæng med systemovergangen har DK Hostmaster igangsat en incitamentsordning for sine forhandlere med det mål at sikre flere DNSSEC signerede .dk domænenavne.

Udrulningen af det nye forretningssystem har budt på en række konkrete udfordringer i forhold til DK Hostmasters forhandlere. De væsentligste er alle håndteret og pt. arbejdes der med at arbejde sig ind på efterslæbet af varslinger, suspensioner og sletninger.

DIFO og DK Hostmasters arbejde internationalt

Det internationale arbejde har i 2021 været alvorligt hæmmet af Corona.

DIFO og DK Hostmaster har deltaget virtuelt i internationale møder og samlinger, i det omfang det har været muligt.

DIFO og DK Hostmasters engagement i ICANN og Centr skal i den kommende periode fortsætte, samtidig med at DIFO og DK Hostmasters engagement i såvel dansk og international IGF (Internet Governance Forum) øges.

I 2021 deltager DIFO aktivt i afviklingen af Dansk IGF.

En række medarbejdere i DK Hostmaster deltager aktivt i arbejdet i Centr og i Centrs arbejdsgrupper.

DIFO og DK Hostmaster deltager aktivt i diskussionerne og debatterne i regi af ICANN om udvidelsen med nye gTLD'er og åben WHOIS.

Dialog med internetsamfundet

Dialog med internetsamfundet er helt centralt i DIFO og DK Hostmasters virker og kommer bl.a. til udtryk i møder med DIFO's medlemmer og gennem de høringer som DIFO og DK Hostmaster afholder.

Den senest afholdte hørings resultater blev i 2021 offentliggjort, og vilkårene for brugsretten til et domænenavn blev som en konsekvens af dette tilrettet og offentliggjort.

I 2021 blev en sag ved Højesteret, der vedrørte DK Hostmasters ansvar i forbindelse med krænkende indhold på en hjemmeside, afgjort.

DK Hostmaster blev i den konkrete sag frikendt for at skulle agere som den første part, når en hjemmeside indeholder krænkende indhold.

Dommens præmisser er efterfølgende blevet indarbejdet i DK Hostmasters vilkår og udtrykt som en ny selvstændig suspensionsbestemmelse.

Fortsat sikkerhed i fokus

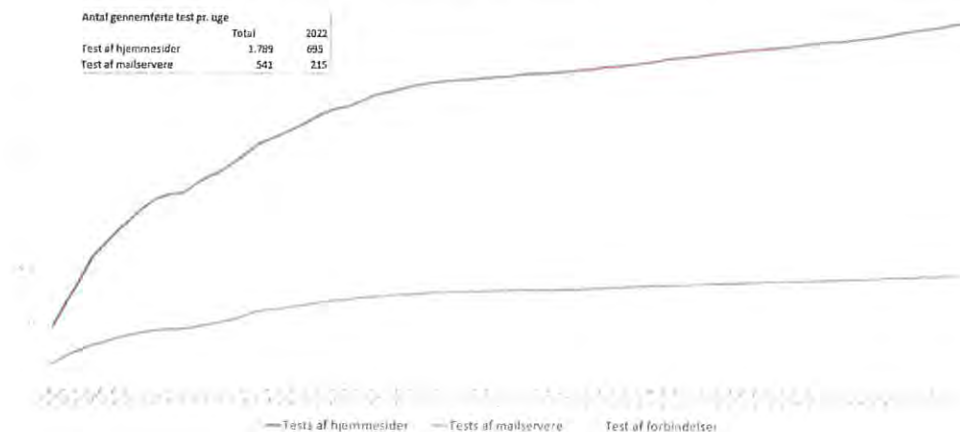
Tilbage i 2017 og 2018 skærpede DK Hostmaster kontrollen af identiteten på dem, der har retten til et domænenavn. Det betød, at antallet af fupbutikker på danske domænenavne blev reduceret markant.

I 2020 lancerede DK Hostmaster sammen med en række andre aktører initiativet sikkerpånettet.dk. Sikkerpånettet.dk har fokus på at styrke sikkerheden i anvendelsen af hjemmesider og e-mailservere.

Siden lanceringen er sikkerpånettet.dk blevet brugt til at teste anvendelsen af sikkerhedsteknologier mere end 125.000 gange, når det kommer til test af hjemmeside og mere end 25.000 gange, når det kommer til test af e-mail servere.

DIFO ønsker at fortsætte arbejde med sikkerpånettet.dk og vil fremadrettet arbejde for en udbygning af denne løsning og andre konkrete løsninger, der kan bidrage helt konkret til styrkelsen af sikkerheden på den danske del af internettet.

Antal test udført på Sikkerpaaettet.dk



Ledelse

Foreningen DIFO og aktieselskabet DK Hostmaster har sammenfaldende bestyrelser og formandskab. Det sikrer samarbejdet og koordinationen mellem foreningen og datterselskabet.

Bestyrelsen var på valg på generalforsamlingen i 2021 og blev sammensat således:

For private brugere:

- Henrik Udsen (formand), professor, dr. jur, Københavns Universitet
- Anette Høyrup, seniorjurist, Forbrugerrådet Tænk
- Dennis D. Jørgensen, formand, DKUUG

For professionelle brugere:

- Peter Bredgaard (næstformand), Direktør
- Claus Hjorting, Functional Lead, Fintech Legal, Danske Bank
- Maria Fredenslund, Direktør, Rettighedsalliancen

For leverandører:

- Allan Christiansen, direktør
- Mette Lundberg, politisk direktør, ITB
- Christian Hannibal

Ledelsen i selskaberne udgøres af den administrerende direktør, Jakob Truelsen, sammen med en ledergruppe med chefer for de fire afdelinger økonomi, jura, kundeservice og drift.

DIFOs medlemmer

Medlemskredsen i DIFO udgøres af følgende organisationer og foreninger.

- Advokatsamfundet

- Danske Advokater
- Danske Medier
- Dansk Energi
- Dansk Erhverv
- Dansk Industri / DI DIGITAL
- Dansk IT
- DK-registrar (Brancheforeningen for danske domæneadministratorer)
- DKUUG (Dansk UNIX-system Bruger Gruppe)
- E-mærket
- Finans Danmark
- Forbrugerrådet TÆNK
- FDA (Forenede Danske Antenneanlæg)
- Horesta
- IBFO (Internet Branchens Fælles Organisation)
- IT-Branchen
- Rettighedsalliancen
- Rådet for digital sikkerhed
- Digitalt ansvar

Rådet for digital sikkerhed og Digitalt ansvar blev begge medlemmer af DIFO i 2021.

Twister

DIFO er ikke involveret i tvister, der kan påvirke virksomhedens økonomiske resultat.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Nettoomsætning		7.731.448	6.518.533
Andre driftsindtægter		0	200.000
Andre eksterne omkostninger		-4.723.001	-3.540.114
Bruttoresultat		3.008.447	3.178.419
Personaleomkostninger	1	-2.739.771	-2.777.285
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	0	-1.083
Resultat før finansielle poster		268.676	400.051
Finansielle indtægter	3	655.411	324.009
Finansielle omkostninger		-12.302	-10
Resultat før skat		811.785	724.050
Skat af årets resultat	4	-178.676	-159.400
Årets resultat		633.209	564.650

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	633.209	564.650
	633.209	564.650

Penneo dokumentnøgle: D0EYC-00GTY-1H0KK-3E0XF-C5U6G-EGH3S
 Penneo dokumentnøgle: EC44T-4A1VYB-Z8MLC-E7X1N-823LE-VU03G

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Software		0	0
Immaterielle anlægsaktiver		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver		0	0
Kapitalandele i dattervirksomheder	5	510.000	510.000
Finansielle anlægsaktiver		510.000	510.000
Anlægsaktiver		510.000	510.000
Andre tilgodehavender		402.504	200.000
Udskudt skatteaktiv		253.024	431.600
Selskabskat		27.829	39.210
Periodeafgrænsningsposter		14.022	61.989
Tilgodehavender		697.379	732.779
Værdipapirer		6.486.720	5.967.852
Likvide beholdninger		3.439.532	2.140.990
Omsætningsaktiver		10.823.631	8.841.621
Aktiver		11.133.631	9.351.621

Penneo dokumentnøgle: Q0EYC-00GY7-FHQK-3EOXF-C5WGI-EC436
Penneo dokumentnøgle: EC44T-AAYYB-ZBMLC-E7K1N-B23LE-VU03G

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Egenkapital primo		6.858.896	6.294.245
Overført resultat		633.209	664.650
Egenkapital		7.492.105	6.858.895
Leverandører af varer og tjenesteydelser		147.333	480.388
Gæld til tilknyttede virksomheder		3.427.361	1.592.091
Anden gæld		66.832	420.247
Kortfristede gældsforpligtelser		3.641.526	2.492.726
Gældsforpligtelser		3.641.526	2.492.726
Passiver		11.133.631	9.351.621
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Pennec dokumentnøgle: 00EVC-00GYT-?HQKK.3EQXF-CSWGH-ECH36
Pennec dokumentnøgle: EC44T-AAVYB-Z8MLC-E7K1N-B23LE-VU03G

Egenkapitalopgørelse

	Egenkapital primo DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	6.858.896	0	6.858.896
Årets resultat	0	633.209	633.209
Egenkapital 31. december	6.858.896	633.209	7.492.105

Penneo dokumentnr: QWEK-00GYT-7HQK-3EOXF-Z5WGH-ECR36
Penneo dokumentnr: EC44T-AA YVB-ZBMLC-E7K1N-B23LE-YUO3G

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	2.739.367	2.774.043
Andre omkostninger til social sikring	404	3.242
	<u>2.739.771</u>	<u>2.777.285</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>3</u>
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	0	1.083
	<u>0</u>	<u>1.083</u>
3 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	555.423	324.009
Vautakursgevinster	-12	0
	<u>555.411</u>	<u>324.009</u>
Posten "Andre finansielle indtægter" indeholder urealiseret kursgevinst på værdipapirerne på DKK 131.956.		
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	178.576	159.400
	<u>178.576</u>	<u>159.400</u>
5 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar	510.000	510.000
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>510.000</u>	<u>510.000</u>

Penneo dokumentnr: Q8EVC-000GYT-1HQVK-3E0XF-C5WGH-ECH36
 Penneo dokumentnr: EC44T-AA1Y8-ZBMLC-E7X1N-B23LE-VU03G

Noter til årsregnskabet

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
DK Hostmaater A/S	København	500.000	100%	30.427.023	1.016.847

6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser.

Penneo dokumentnr.: 0661C-00GVT-1HQIK-3EQXS-6SIVGI-EC736
Penneo dokumenttagler: EC44T-AA1YB-Z8MLC-E7X1N-B23LE-VU03G

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Internet Forum for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægterne samt regnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde for-
eningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå for-
eningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter gebyr modtaget fra DK Hostmaster A/S i henhold til indgået aftale herom. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, rejser, møder og arrangementer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Penneo dokumentnøgle: QNEVC-00GYT-7HQK-3EQXF-C3WGI-ECH36
Penneo dokumentnøgle: EC44T-AA1YVB-ZBMLC-E7X1N-B23LE-VJ03G

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter obligationer, investeringsbeviser og aktier handlet på et reguleret marked. Værdipapirerne måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Penneo dokumentnr: QGEYC-00GVT-1HQJK-3EQXF-C5W6G-ECH36
Penneo dokumentnr: EC44T-AAVYB-ZBMLC-E7K1N-B23LE-VU03G

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balance dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

Forrentning af egenkapital

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

Penneo dokumentnr: 028EVC-000YT-1H0KK-3EQXF-CSMIG-EC38
Penneo dokumentnr: EC4AT-AA-YVB-Z8MLC-E7K1N-B23LE-VU03G

DK Hostmaster A/S

Ørestads Boulevard 108, 11. sal, 2300 København S

Årsrapport for 2021

GVR-nr. 24 21 03 75

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 25/11/22

Dirigent



pwc

Pernéo dokumentmagler: GCPRI-H1JA-USRLH-1ZEC-AV2FU-MMANG
Pernéo dokumentmagler: P12ZY-ZHBTI-TCZTQ-0575Q-YFWCS-Z0126

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsepåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Pennac dokumentnøgle: GCFPM-UJJA-USKLLH-TZECZ-AVZFU-MIZANO
Pennac dokumentnøgle: PJZY-ZFBTF-TCZYQ-05750-YFWC5-Z0126

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for DK Hostmaster A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 25. april 2022

Direktion

Jakob Bring Truelsen
adm. direktør

Bestyrelse

Henrik Katholm Udsen
formand

Peter Bredgaard
næstformand

Allan Korsgaard Christiansen

Anette Høyrup Rasmussen

Claus Jørn Hjorting

Dennis Dannemann Jørgensen

Mette Lundberg

Christian Hannibal

Maria Fredenslund

Pennao dokumentnr: GCPFA-J11A-USKLL-TZEC-AVZFL-MNANO
Pennao dokumentnr: P12ZY-ZF8TF-TCZYQ-05750-YFWC5-ZO126

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i DK Hostmaster A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for DK Hostmaster A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Penneo dokumentmøglar: GCFFN-U1JA-USKL4-TZECZ-AVZFU-MIMANO
Penneo dokumentmøglar: PJZY-ZFTF-TCZYQ-05750-YFWCS-Z0126

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Penneo dokumentnr: GCFFN-U1JA-USKLU-TZECZ-AVZFU-MMANO
Penneo dokumentnr: PJAZY-ZFBTF-TCZYQ-0575O-YFMC5-Z0126

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 25. april 2022
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnersekskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Aslund Pedersen
statsautoriseret revisor
mne17120

Perneo dokumentnøgle: GCPRM-JHJA-USKUH-1ZEC-AVZFU-MMANO
Perneo dokumentnøgle: PJZY-ZFBTF-TCZYQ-05750-YFWC5-Z0126

Selskabsoplysninger

Selskabet	DK Hostmaster A/S Ørestads Boulevard 108, 11. sal 2300 København S Telefon: +4533646060 Telefax: +4533646066 E-mail: info@dk-hostmaster.dk Hjemmeside: www.dk-hostmaster.dk CVR-nr.: 24 21 03 75 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 1. juli 1999 Hjemstedskommune: Københavns kommune
Bestyrelse	Henrik Katholm Udsen, formand Peter Bredgaard Allan Korsgaard Christiansen Anette Høyrup Rasmussen Claus Jørn Hjorting Dennis Dannemann Jørgensen Mette Lundberg Christian Hannibal Maria Fredenslund
Direktion	Jakob Bring Truelsen
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Penneo dokumentnøgle: GCPPM-LI:JA-USKLH-1ZEC3-AVZFL-MMANO
Penneo dokumentnøgle: P12ZY-ZFBTF-TCZYQ-05750-YFWC5-ZO126

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021	2020	2019	2018	2017
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	58.973	58.504	58.139	52.398	51.496
Resultat før finansielle poster	-3.133	271	-966	-6.402	-8.468
Resultat af finansielle poster	4.260	2.001	1.214	-25	1.733
Årets resultat	1.017	3.150	183	-6.512	-5.251
Balance					
Balancesum	101.682	77.200	74.706	78.172	77.195
Egenkapital	30.427	29.410	26.261	26.077	32.589
Antal medarbejdere					
	36	34	37	35	37
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	-3,1%	0,4%	-1,3%	-6,2%	-11,0%
Sollditegrad	29,9%	38,1%	35,2%	33,4%	42,2%
Forrentning af egenkapital	3,4%	11,3%	0,7%	-22,2%	-14,9%
Debitordage					
	141	39	42	48	48
Anlægsaktiver i forhold til egenkapital	60,8%	38,1%	26,1%	46,2%	43,9%
EBITDA	4.860	5.031	4.461	(68)	(1.686)
EBIT	(3.133)	271	(966)	(6.402)	(8.466)

Penneo dokumentnr: GCPFM-J1JA-USKUH-IZEC3-AVZFL-AMMANG
 Penneo dokumentnr: P1ZZY-ZFBTF-TCZYQ-05750-YFWCS-Z0126

Ledelsesberetning

Aktivitet

DK Hostmaster A/S (DK Hostmaster) administrerer på vegne af Dansk Internet Forum (DIFO) alle domænenavne, der ender på .dk. Selskabet er således ansvarlig for domænenavnene på den danske del af internettet. Administrationen er reguleret af en driftsoverenskomst.

Om 2021

Corona har i 2021 fortsat budt på udfordringer. Pandemien har givet konkrete problemer med projekter, der er blevet forsinket.

Alle medarbejderne i DK Hostmaster er nu tilbage på kontoret.

Økonomi og nøgletal

Det økonomiske resultat for DK Hostmaster er meget tilfredsstillende.

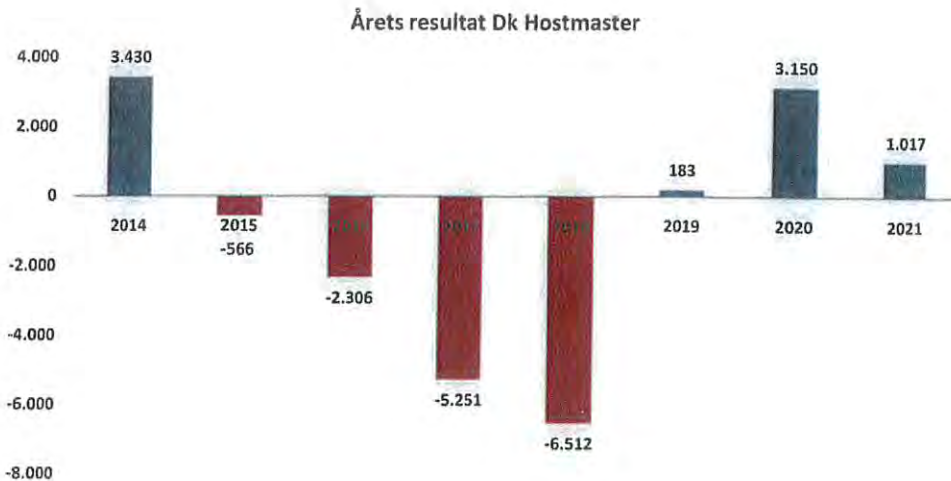
DK Hostmaster	Realiseret	Budgetteret
Omsætning	59.874	62.007
Omkostninger	54.994	54.395
Bruttoresultat	4.880	7.612
Afskrivninger	8.013	8.277
Finansielle poster	4.260	980
Resultat efter skat	1.017	246

Årets resultat er over det budgetterede. Det dækker ikke mindst over at udviklingen på de finansielle markeder har været særdeles positiv.

Overskuddet i selskabet bruges til at styrke egenkapitalen.

Egenkapitalen i DK Hostmaster anses for at være tilfredsstillende i forhold til at imødegå den situation, at DK Hostmaster skulle blive fravalgt som administrator af .dk efter et udbud.

Det er målsætningen, at DK Hostmaster fremover præsterer moderate overskud.



Soliditetsgraden for DK Hostmaster vurderes som tilfredsstillende. (30%)

Fra 2022 og frem vil flere aktiviteter blive samlet i DK Hostmaster af praktiske grunde, hvorfor også økonomien knyttet til disse aktiviteter vil blive samlet der. En del af disse aktiviteter har tidligere været placeret hos DK Hostmasters ejer foreningen DIFO.

Kurser og formidling

Igennem en periode har DK Hostmaster haft fokus på at udvikle sin kursusforretning.

Kurserne har hovedsageligt fokus på sikkerhed på internettet og viden om domæneområdet.

I 2021 deltog flere end 500 i de fysiske og online kurser som blev afholdt. Det er det største antal, der har deltaget i DK Hostmasters kurser.

Det er målsætningen fortsat at udbygge kursus og formidlingsaktiviteterne. Dels gennem samarbejde med DIFOs medlemmer og dels ved at inddrage flere emner og formidlingsformer.

Nyt forretningssystem

I 2021 satte DK Hostmaster nyt forretningssystem i drift.

Det nye forretningssystem er baseret på et standard økonomi- og sagsstyringssystem som afløser en række egenudviklede systemer hos DK Hostmaster. Det har været strategisk vigtigt at modernisere disse dele af DK Hostmasters systemer.

Med det nye forretningssystem introducerede DK Hostmaster også en ny mulighed for registranterne af domænenavne. De kan nu vælge at blive håndteret af DK Hostmaster, hvor det er DK Hostmaster, der udsender faktura til registranten og hvor registranten skal administrere sine domæner i DK Hostmasters selvbetjeningsystem.

Registranterne kan også vælge at lade sig håndtere af en forhandler, hvor forhandleren så har mulighed for at administrere domænenavnet på registrantens vegne, og hvor det er forhandleren, der sender faktura til registranten.

Det er Dk Hostmasters forventning, at en væsentlig del, af alle registranter over tid vil vælge at lade sig håndtere af forhandlerne, da det som registrant vil give den fordel kun at have et kontaktpunkt.

I sammenhæng med systemovergangen har DK Hostmaster igangsat en incitamentsordning for sine forhandlere med det mål at sikre flere DNSSEC signerede .dk domænenavne.

Udrulningen af det nye forretningssystem har budt på en række konkrete udfordringer i forhold til DK Hostmasters forhandlere. De væsentligste er alle håndteret og pt. arbejdes der med at arbejde sig ind på efterslæbet af varslinger, suspensioner og sletninger.

DK Hostmasters arbejde internationalt

Det internationale arbejde har i 2021 været alvorligt hæmmet af Corona.

DK Hostmaster har deltaget virtuelt i internationale møder og samlings, i det omfang det har været muligt.

DK Hostmasters engagement i ICANN og Centr skal i den kommende periode fortsætte, samtidig med at DK Hostmasters engagement i såvel dansk og international IGF (Internet Governance Forum) øges.

I 2021 deltager DIFO/DK Hostmaster aktivt i afviklingen af Dansk IGF.

En række medarbejdere i DK Hostmaster deltager aktivt i arbejdet i Centr og i Centrs arbejdsgrupper.

DK Hostmaster deltager aktivt i diskussionerne og debatterne i regi af ICANN om udvidelsen med nye gTLD'er og åben WHOIS.

Dialog med internetsamfundet

Dialog med internetsamfundet er helt centralt i DK Hostmasters virker og kommer bl.a. til udtryk i møder med DIFO's medlemmer og gennem de høringer som DIFO og DK Hostmaster afholder.

Den senest afholdte hørings resultater blev i 2021 offentliggjort, og vilkårene for brugsretten til et domænenavn blev som en konsekvens af dette tilrettet og offentliggjort.

I 2021 blev en sag ved Højesteret, der vedrørte DK Hostmasters ansvar i forbindelse med krænkende indhold på en hjemmeside, afgjort.

DK Hostmaster blev i den konkrete sag frikendt for at skulle agere som den første part, når en hjemmeside indeholder krænkende indhold.

Dommens præmisser er efterfølgende blevet indarbejdet i DK Hostmasters vilkår og udtrykt som en ny selvstændig suspensionsbestemmelse.

Fortsat sikkerhed i fokus

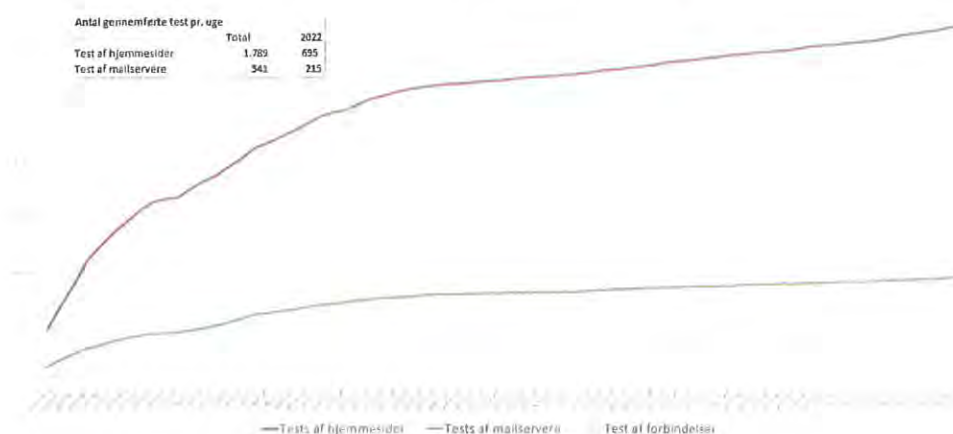
Tilbage i 2017 og 2018 skærpede DK Hostmaster kontrollen af identiteten på dem, der har retten til et domænenavn. Det betød, at antallet af fupbutikker på danske domænenavne blev reduceret markant.

I 2020 lancerede DK Hostmaster sammen med en række andre aktører initiativet sikkerpå nettet.dk. Sikkerpå nettet.dk har fokus på at styrke sikkerheden i anvendelsen af hjemmesider og e-mailservere.

Siden lanceringen er sikkerpånettet.dk blevet brugt til at teste anvendelsen af sikkerhedsteknologier mere end 125.000 gange, når det kommer til test af hjemmeside og mere end 25.000 gange, når det kommer til test af e-mail servere.

DK Hostmaster ønsker at fortsætte arbejde med sikkerpånettet.dk og vil fremadrettet arbejde for en udbygning af denne løsning og andre konkrete løsninger, der kan bidrage helt konkret til styrkelsen af sikkerheden på den danske del af internettet.

Antal test udført på Sikkerpånettet.dk



Penneo dokumentnøgle: GCPFMHJLA-USKUH-1ZECS-AVZFLMMANO
Penneo dokumentnøgle: PJJZY-ZFBTF-TCZYQ-1S75SD-YFWCS-Z01J6

Ledelse

Foreningen DIFO og aktieselskabet DK Hostmaster har sammenfaldende bestyrelser og formandskab. Det sikrer samarbejdet og koordinationen mellem foreningen og datterselskabet.

Bestyrelsen var på valg på generalforsamlingen i 2021 og blev sammensat således:

For private brugere:

- Henrik Udsen (formand), professor, dr. jur, Københavns Universitet
- Anette Høyrup, seniorjurist, Forbrugerrådet Tænk
- Dennis D. Jørgensen, formand, DKUUG

For professionelle brugere:

- Peter Bredgaard (næstformand), Direktør
- Claus Hjorting, Functional Lead, Fintech Legal, Danske Bank
- Maria Fredenslund, Direktør, Rettighedsalliancen

For leverandører:

- Allan Christiansen, direktør
- Mette Lundberg, politisk direktør, ITB
- Christian Hannibal,

Ledelsen i selskaberne udgøres af den administrerende direktør, Jakob Truelsen, sammen med en ledergruppe med chefer for de fire afdelinger økonomi, jura, kundeservice og drift.

Tvister

DK Hostmaster er ikke involveret i tvister, der kan påvirke virksomhedens økonomiske resultat.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Nettoomsætning		58.972.578	58.503.520
Andre driftsindtægter		901.448	1.075.506
Gebyr Dansk Internet Forum - DIFO		-7.731.448	-6.518.533
Andre eksterne omkostninger		-23.657.325	-25.547.147
Bruttoresultat		28.485.253	27.513.346
Personaleomkostninger	1	-23.605.301	-22.482.768
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-8.012.929	-4.759.316
Resultat før finansielle poster		-3.132.977	271.262
Finansielle indtægter	3	4.304.404	2.720.468
Finansielle omkostninger		-44.580	-29.053
Resultat før skat		1.126.847	2.962.667
Skat af årets resultat	4	-110.000	187.000
Årets resultat		1.016.847	3.149.667

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		1.016.847	3.149.667
		<u>1.016.847</u>	<u>3.149.667</u>

Penneo dokumentnøgle: GCPFM-U1JA-USKLLH-ZEEZ-AYZFU-WMANG
 Penneo dokumentnøgle: P1JZY-ZFBTF-TCZYQ-05750-YFWC5-Z0126

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Udviklingsprojekter		15.816.423	8.300.040
Immaterielle anlægsaktiver	5	15.816.423	8.300.040
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.499.170	1.669.698
Materielle anlægsaktiver	6	1.499.170	1.669.698
Andre tilgodehavender		1.194.223	1.172.676
Finansielle anlægsaktiver	7	1.194.223	1.172.676
Anlægsaktiver		18.509.816	11.143.214
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		22.748.704	6.277.323
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.427.301	1.592.090
Andre tilgodehavender		391.020	0
Udskudt skatteaktiv		1.870.000	1.980.000
Selskabsskat		213.719	265.321
Periodeafgrænsningsposter		1.320.188	1.673.642
Tilgodehavender		29.970.932	11.888.576
Værdipapirer		50.383.226	45.885.519
Likvide beholdninger		2.817.931	8.482.445
Omsætningsaktiver		83.172.089	66.056.540
Aktiver		101.681.805	77.189.784

Penneo dokumentmøgle: GCPFK-UJJA-USKLI-IZEC2-AV2FU-MMANO
Penneo dokumentmøgle: PIZZY-ZFBTF-TCZYQ-057SO-YFWC5-Z0126

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Sejlskabskapital		500.000	500.000
Reserve for udviklingsomkostninger		12.336.810	6.474.733
Overført resultat		17.590.213	22.435.443
Egenkapital		30.427.023	29.410.176
Kreditinstitutter		7.817.610	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.265.828	5.397.367
Anden gæld		8.071.462	6.888.483
Periodeafgrænsningsposter		46.099.982	35.513.728
Kortfristede gældsforpligtelser		71.254.882	47.789.578
Gældsforpligtelser		71.254.662	47.789.578
Passiver		101.681.805	77.199.754
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Penneo dokumentnr: GCPFM-JHJA-USKLN-1ZCZ-AVZFLAMANO
Penneo dokumentnr: PJZZY-ZF8TF-TCZIQ-05750-YFWCS-ZO126

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital DKK	Reserve for udviklings- omkostninger DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	500.000	6.474.733	22.435.443	29.410.176
Årets udviklingsomkostninger	0	11.372.579	-11.372.579	0
Årets af- og nedskrivning	0	-5.510.502	5.510.502	0
Årets resultat	0	0	1.016.847	1.016.847
Egenkapital 31. december	500.000	12.336.810	17.590.213	30.427.023

Penneo dokumentnøgle: GCPFM-UJJA-USKUH-TZEC3-AVZFL-ARMANO
Penneo dokumentnøgle: PIZZY-ZFBTF-TCZYQ-0575O-YFWC5-ZO126

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	21.987.936	21.015.169
Pensloner	1.338.815	1.266.544
Andre omkostninger til social sikring	278.548	211.055
	23.605.301	22.482.768
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	36	34
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	7.064.746	3.996.422
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	948.183	762.894
	8.012.929	4.759.316
3 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	1.289.213	1.334.913
Kursreguleringer værdipapirer	3.011.545	1.385.545
Vautakuragevinster	3.646	0
	4.304.404	2.720.458
Posten "Kursreguleringer værdipapirer" indeholder ikke realiseret kursgevinst på DKK 2.709.341.		
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	110.000	-187.000
	110.000	-187.000

Penneo dokumentnr: GCPFM-LIJA-USKLI-I2EC2-AVZFU-AMMANG
 Penneo dokumentnr: PIZZY-ZFBTF-TCZYQ-05750-YFVCS-Z0126

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Udviklings- projekter
	<u>DKK</u>
Kostpris 1. januar	33.945.316
Tilgang i årets løb	<u>14.580.229</u>
Kostpris 31. december	<u>48.525.545</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	25.844.376
Årets afskrivninger	<u>7.064.746</u>
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>32.709.122</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>15.816.423</u>

Udviklingsprojekterne omfatter rammeværket til et nyt ERP-system samt de Integrationskomponenter, der er udviklet omkring dette, for at sikre sammenhæng med DK Hostmasters portaler. Løsningerne er nødvendige for virksomhedens fremtidige drift og bidrager til skabelse af den platform, som DK Hostmasters virksomhed skal drives på i fremtiden.

Penneo dokumentnøgle: GCPRN-J1JA-USKLF-1ZEC-A1ZFU-MMA3NG
Penneo dokumentnøgle: P1JZY-ZFBTF-TCZYQ-0575D-YFVCS-Z0126

Noter til årsregnskabet

6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	13.912.733
Tilgang i årets løb	777.654
Kostpris 31. december	14.690.387
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.243.034
Årets afskrivninger	948.183
Ned- og afskrivninger 31. december	13.191.217
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.499.170

7 Finansielle anlægsaktiver

	Andre tilgodeha- vender DKK
Kostpris 1. januar	1.172.576
Tilgang i årets løb	21.647
Kostpris 31. december	1.194.223
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.194.223

Penneo dokumentnøgler: GCPRM-UT-1A-USKLL-1ZEC2-AVZFU-MMAHO
Penneo dokumentnøgler: P1JZY-ZFBTF-TCZYQ-0575D-YFWC5-Z0126

8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:

	2021 DKK	2020 DKK
Inden for 1 år	133.404	101.820
Mellem 1 og 5 år	210.369	239.071
	343.773	340.891
Huslejeforpligtelse Copenhagen Towers	4.715.000	6.973.000

Noter til årsregnskabet

9 Nærtstående parter

Selskabet betaler gebyr til Dansk Internet Forum (DIFO). Gebyret androg i 2021 kr. 5,80 pr. domæne svarende til i alt t.kr. 7.731.

DIFO anvender medarbejdere lønnet af DK Hostmaster A/S. Betaling herfor har i 2021 andraget t.kr. 2.033. Herudover betaler DIFO for DK Hostmasters kontorhold. Dette har i 2021 andraget t.kr. 901.

Penneo dokumentnøgler: GCFRJA-JT-IA-USKLL-1ZEC-AVZFU-AMAHQ
Penneo dokumentnøgler: P12ZY-ZFBTF-TCZYQ-0575O-YFWCS-Z0126

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DK Hostmaster A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg af såvel årsgebyrer og nyoprettelser samt registreringer m.m. Omsætningen indregnes efter faktureringsprincippet, dog således at årsgebyrer periodiseres.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, porto, klagenævn, it og administration i øvrigt.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Penneo dokumentnr: GCPRII-JI-IA-USKLH-IZEC2-AIZFL-AMMANG
Penneo dokumentnr: PIZZY-ZF8TF-TCZYQ-05750-YFWCS-ZO126

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder bl.a. avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, kursregulering på værdipapirer, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekterne, der indeholder udvikling af software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Udviklingsprojekter afskrives lineært over aktivets forventede brugstid, der er vurderet til 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

It-materiel	3 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Penneo dokumentnøgle: GCPFAJTLA-USKLIH-IZEC-AVZFU-MMANO
Penneo dokumentnøgle: PIZZY-ZHBTI-TCZYQ-05750-YFWCS-ZO126

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter obligationer, investeringsbeviser og aktier handlet på et reguleret marked. Værdipapirerne måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsnetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Pennco dokumentnøgler: GCFPM-JF-JA-USKLR-1ZEC2-AVZFU-AMANO
Pennco dokumentnøgler: P12ZY-ZFBTF-TCZYQ-05750-YFWC5-Z0126

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Sollditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Anlægsaktiver i forhold til egenkapital	$\frac{\text{Anlægsaktiver}}{\text{Egenkapital}}$

Penneo dokumentnøgle: GCPFM-DIJA-USKLN-H-ZECC-AVZFU-MMANG
Penneo dokumentnøgle: PIZZY-ZFBTF-TCZYQ-05750-YFWC5-Z0126

Benchmarking af ccTLD-priser

Danmark har et af de billigste ccTLD'er i verden. I forhold til de lande, som vi sammenligner os mest med, ligger prisen for årsgebyret i medianen.

Da DK Hostmaster er et sole registry, er det beløb, som sammenlignes med de andre lande, en detalpris, hvorimod de andre landes priser er en gros. I listen kan du finde prissammenligninger mellem ccTLD'erne dk, se, no, fi, de, nl og uk.

Alle dokumenter er i PDF-format og åbner i et nyt faneblad/vindue.

- [Pris benchmarking 2022](#)
- [Pris benchmarking 2021](#)
- [Pris benchmarking 2020](#)
- [Pris benchmarking 2019](#)
- [Pris benchmarking 2018](#)
- [Pris benchmarking 2017](#)
- [Pris benchmarking 2016](#)
- [Pris benchmarking 2015](#)
- [Pris benchmarking 2014](#)
- [Pris benchmarking 2013](#)
- [Pris benchmarking 2012](#)
- [Pris benchmarking 2011](#)
- [Pris benchmarking 2010](#)

Benchmark af priser

DIFO er forpligtet til at offentliggøre en retvisende sammenligning af prisen for oprettelse og vedligeholdelse af en registrering af et domænenavn hos DIFO/DK Hostmaster sammenlignet med en række andre administratører af landeinternetdomæner.

Sammenligningen skal som minimum foretages i forhold til Sverige (SE), Norge (NO), Finland (FI), Holland (NL), Tyskland (DE) og Storbritannien (UK). Dette følger af bekendtgørelsen om internetdomænet.dk, § 6, stk. 1.

Nedenstående diagram viser den årlige pris (ekskl. moms og omregnet til danske kroner) pr. domænenavn, som administratørerne fakturerer registratørerne. Omregningen af priserne er sket ud fra Nationalbankens kurser den 20. maj 2022. Sammenligningen er alene for en 1-årig registreringsperiode og er baseret på seneste statistikker fra CENTR (Council of European National Top-Level Domain Registries).

Priserne kan betegnes som "engrospriser", idet administratørerne fakturerer registratørerne, som efterfølgende kan tillægge prisen en merbetaling over for registranterne. Det er særskilt for Danmark, at prisen ved forlængelse af registreringen ud over et år kan faktureres direkte til registranten, dog fortsat til en fast pris på 48 kr. ekskl. moms pr. domænenavn.

Benchmark af priser opgjort pr. 23. maj, 2022

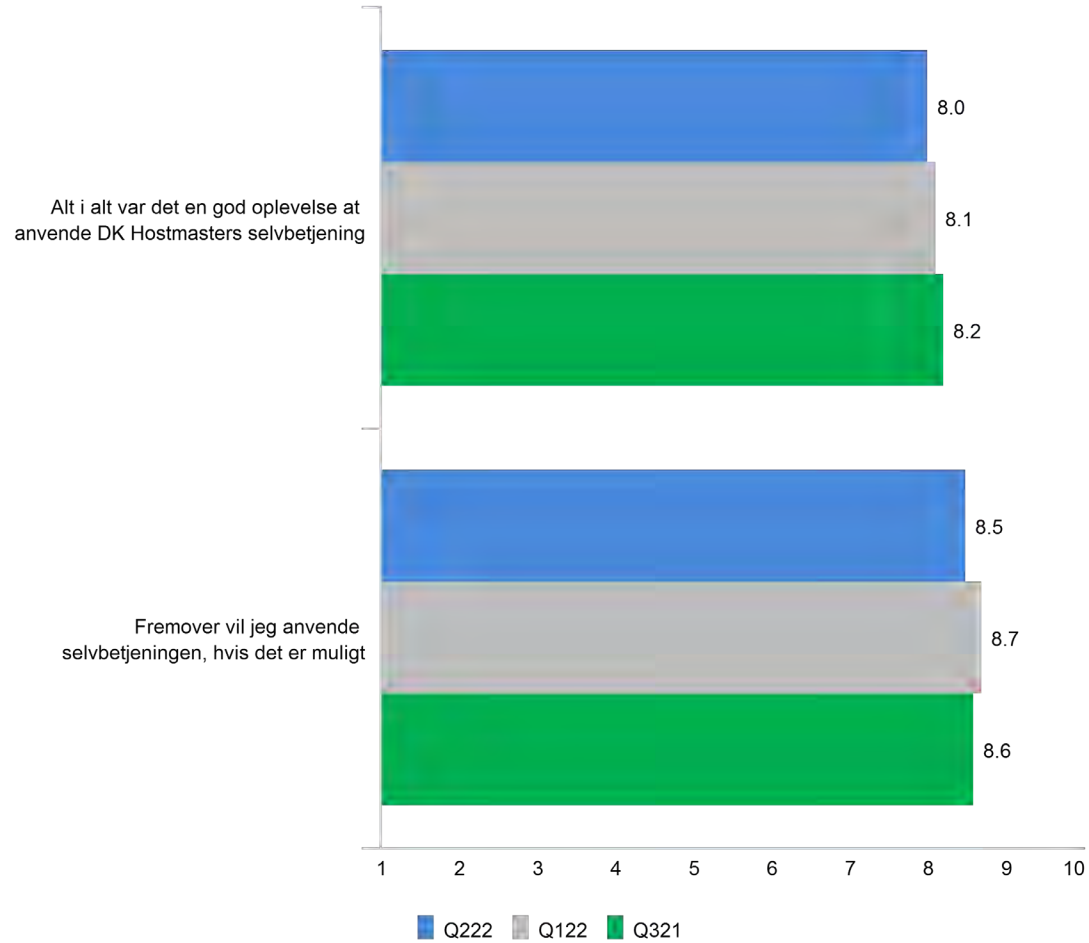




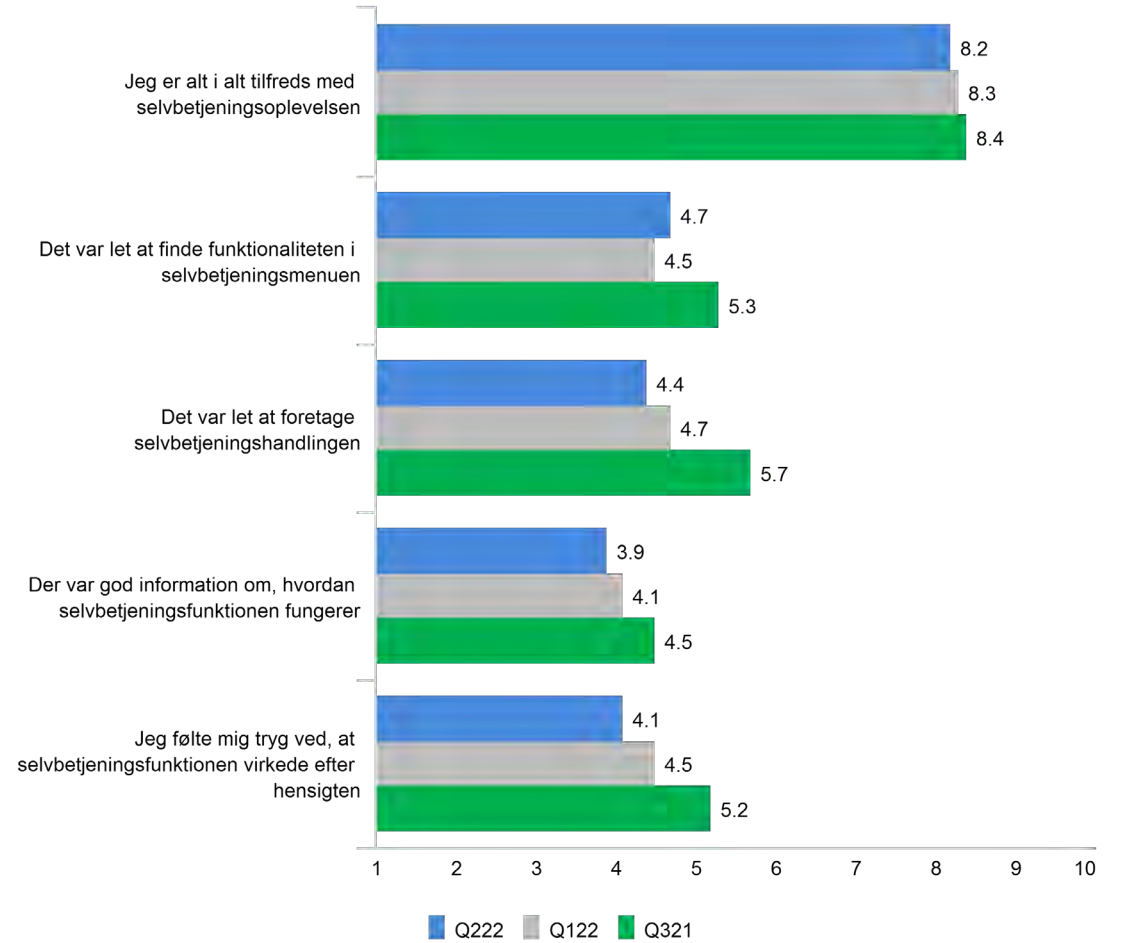
Kundemåling Touchpoint 2022
Selvbetjening, Telefonisk kundeservice og Website

Touchpointmålinger 2022	
Dataindsamling	<p>Selvbetjening: Email 4 gange/år. Telefonisk kundeservice: SMS 1 gang/år Website: 4 gange/år (dog kun 3 i denne periode)</p>
Antal svar	<p>Selvbetjening: Q2.22: 491 Q1.22: 489 Q4.21: 295 Q3.21: 556</p> <p>Telefonisk kundeservice: 2022: 248 2021: 390</p> <p>Website: Q2.22: 409 Q1.22: 465 Q3.21: 638</p>

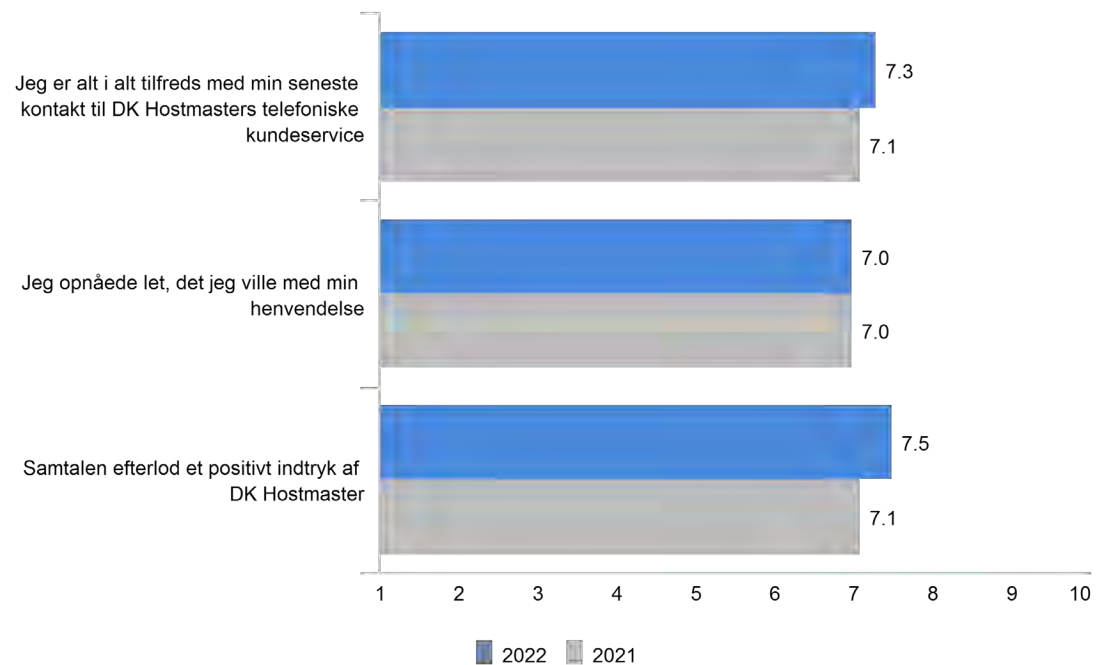
Overordnet vurdering af DK Hostmasters selvbetjeningsfunktion (gennemsnit)



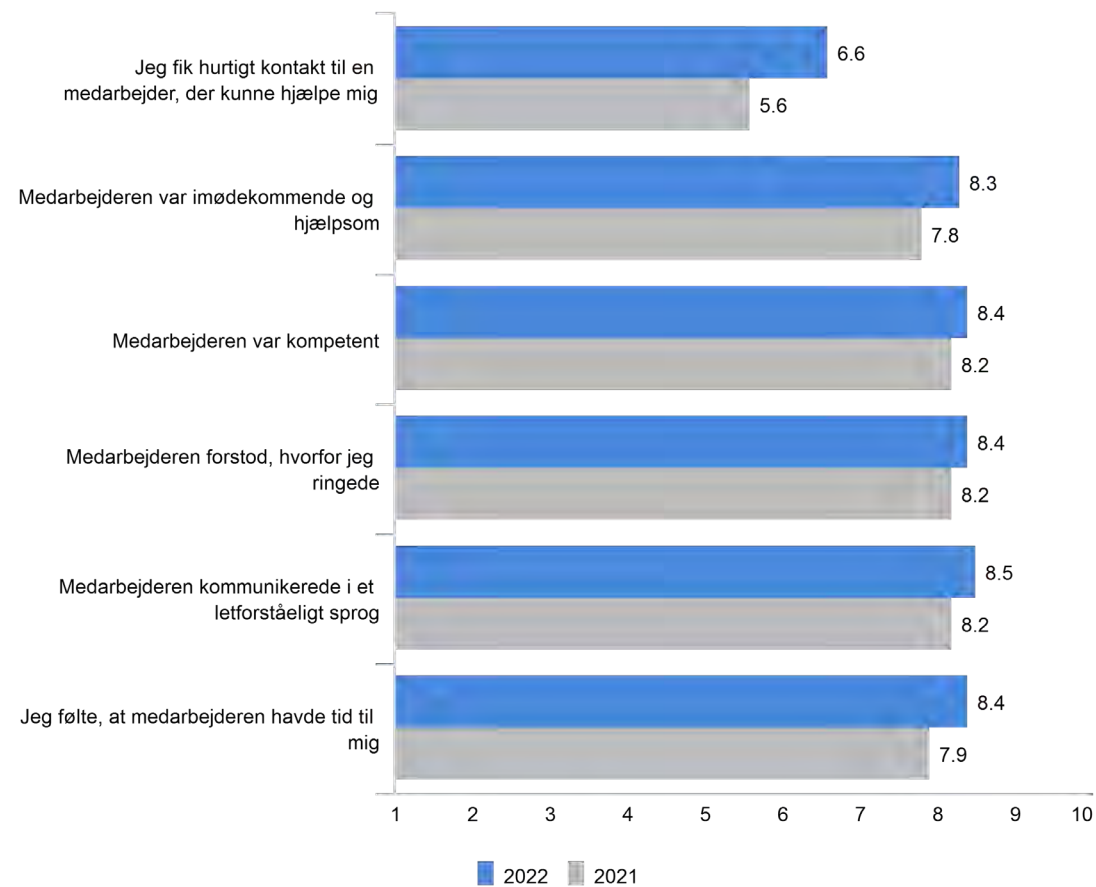
Vurdering af specifik selvbetjeningsfunktion (gennemsnit)



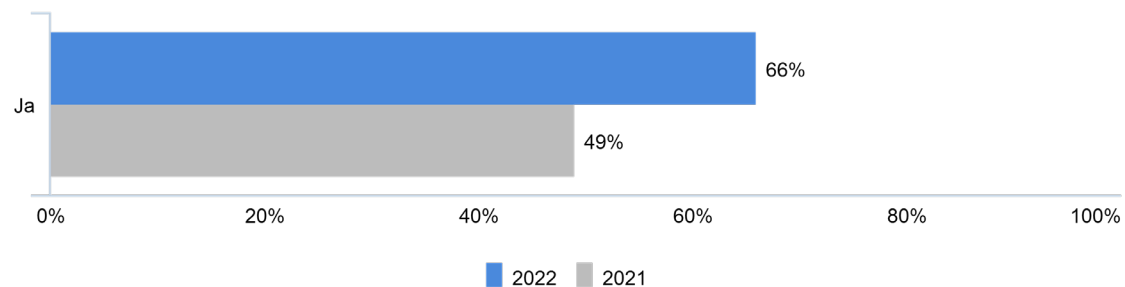
Overordnet vurdering af DK Hostmasters telefoniske kundeservice (gns.)



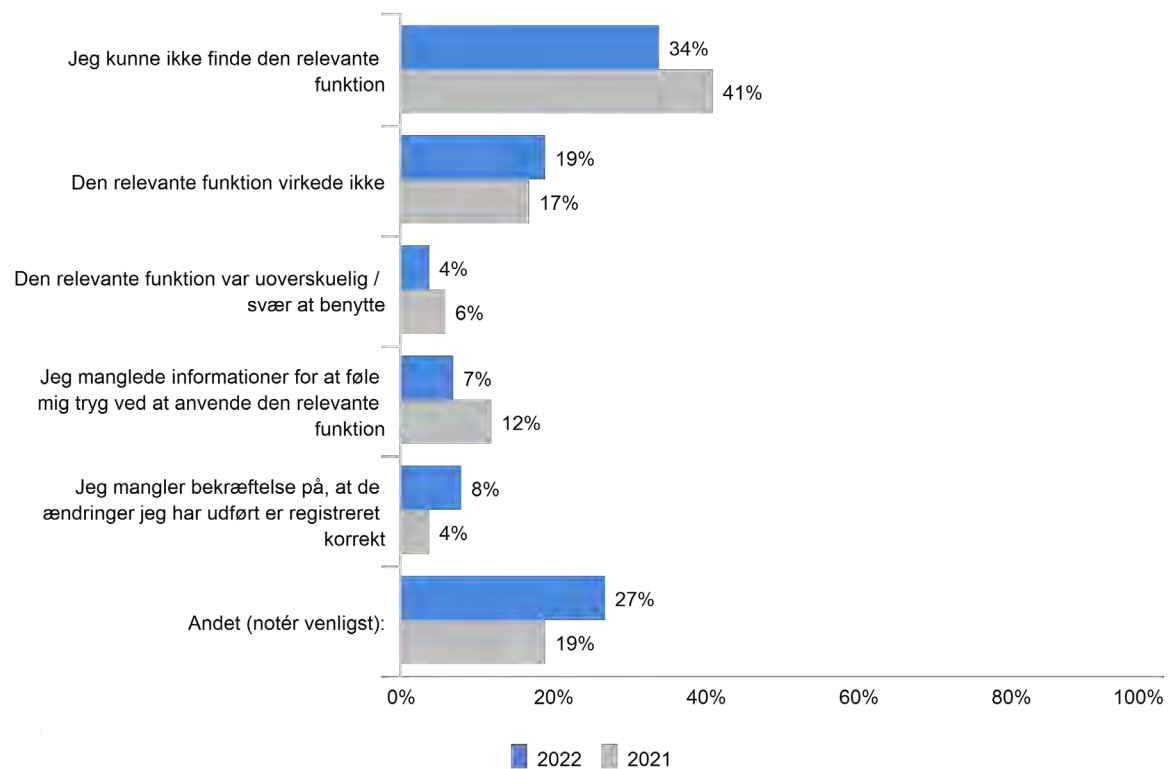
Uddybet vurdering af DK Hostmasters telefoniske kundeservice (gns.)



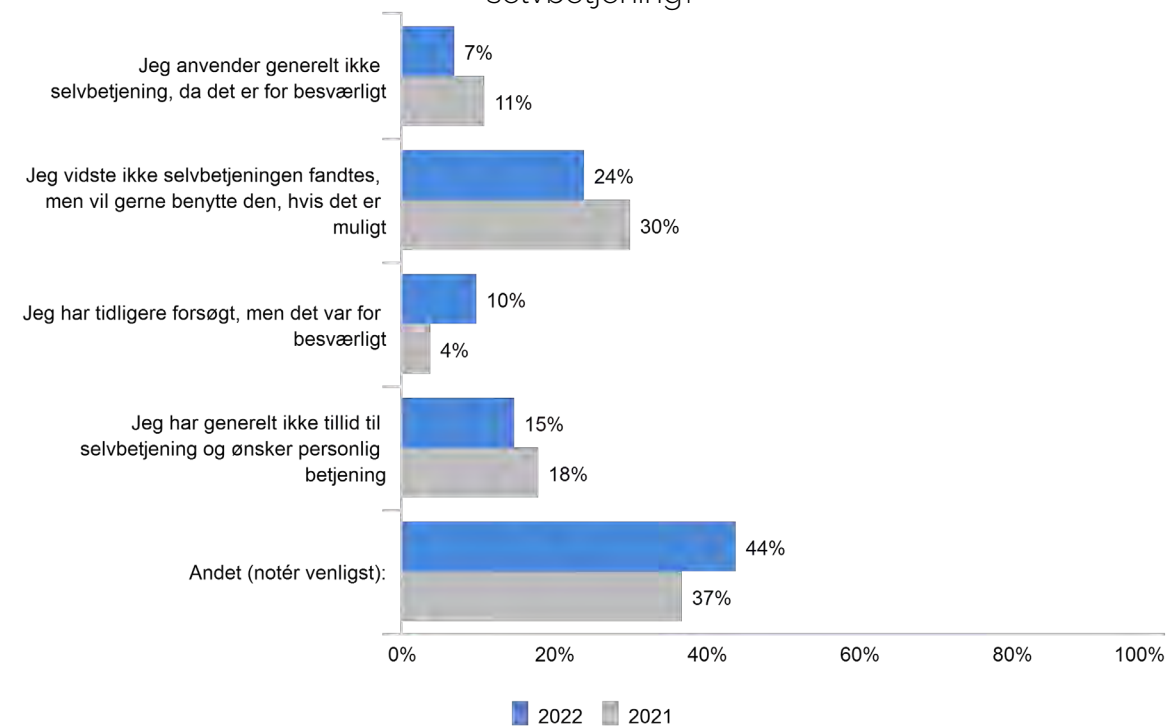
Forsøgte du at anvende vores selvbetjening, inden du ringede til os?



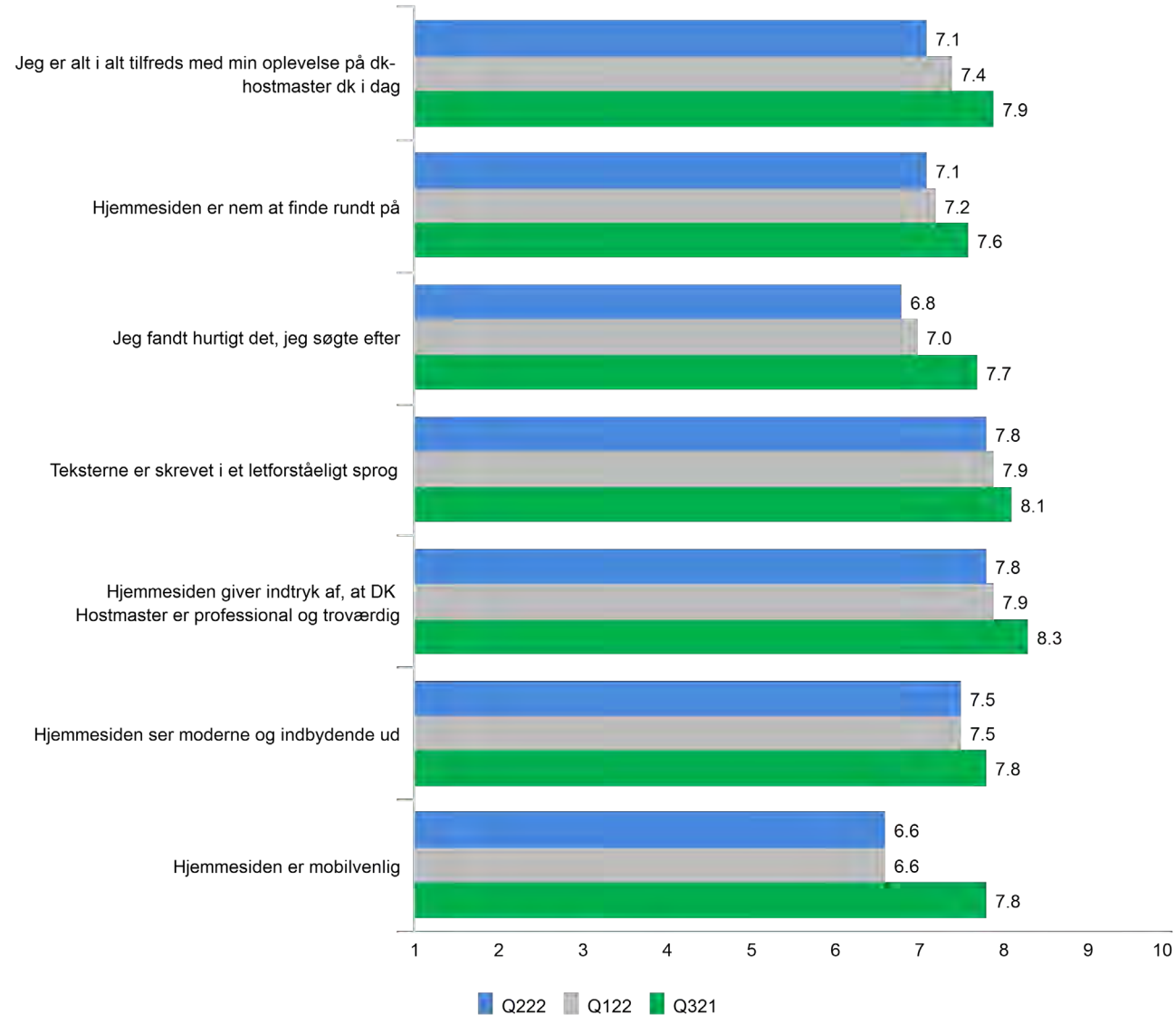
Hvad er den primære årsag til, at du efterfølgende kontaktede os telefonisk?



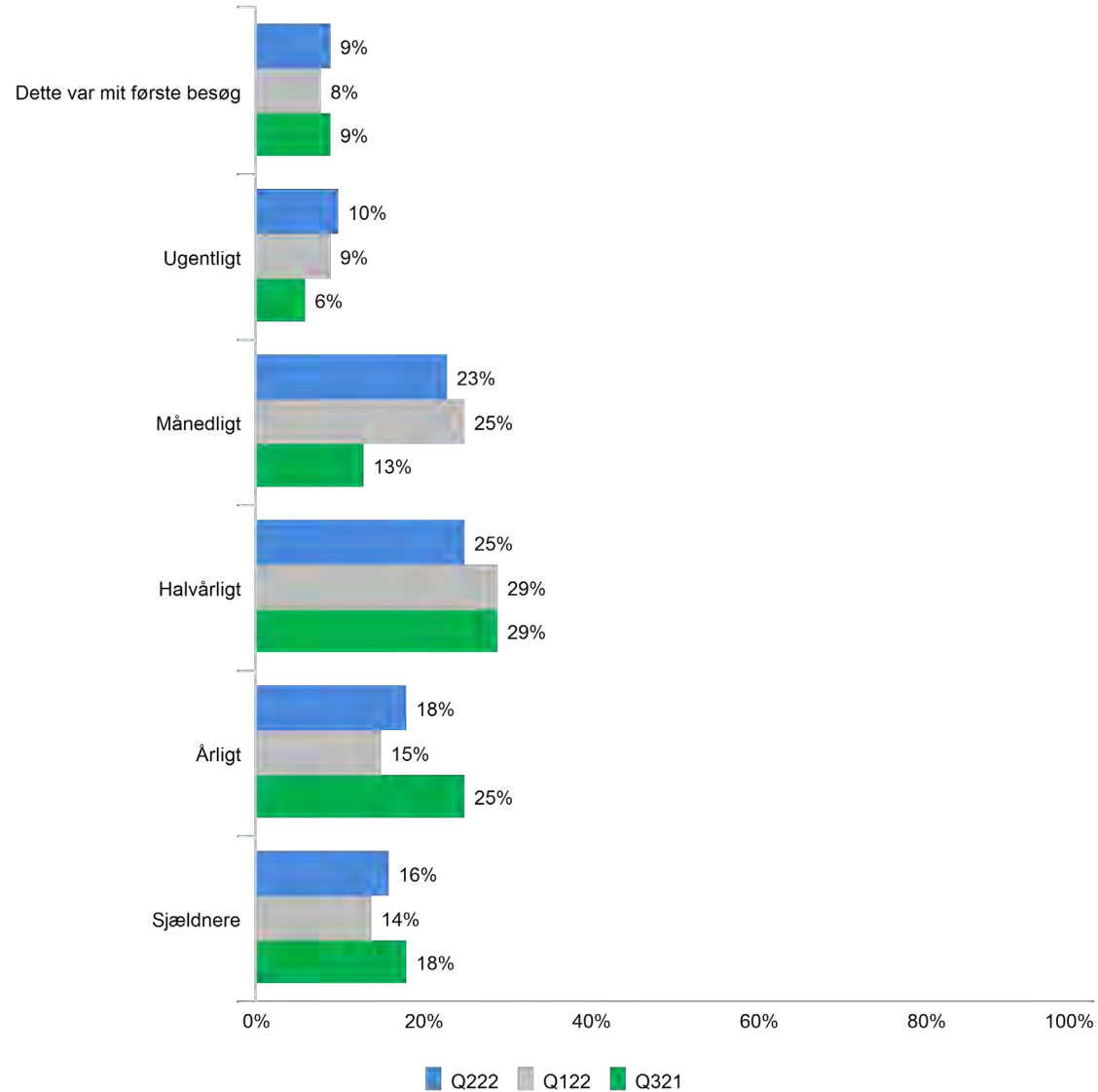
Hvad er den primære årsag til, at du ikke forsøgte at anvende vores selvbetjening?



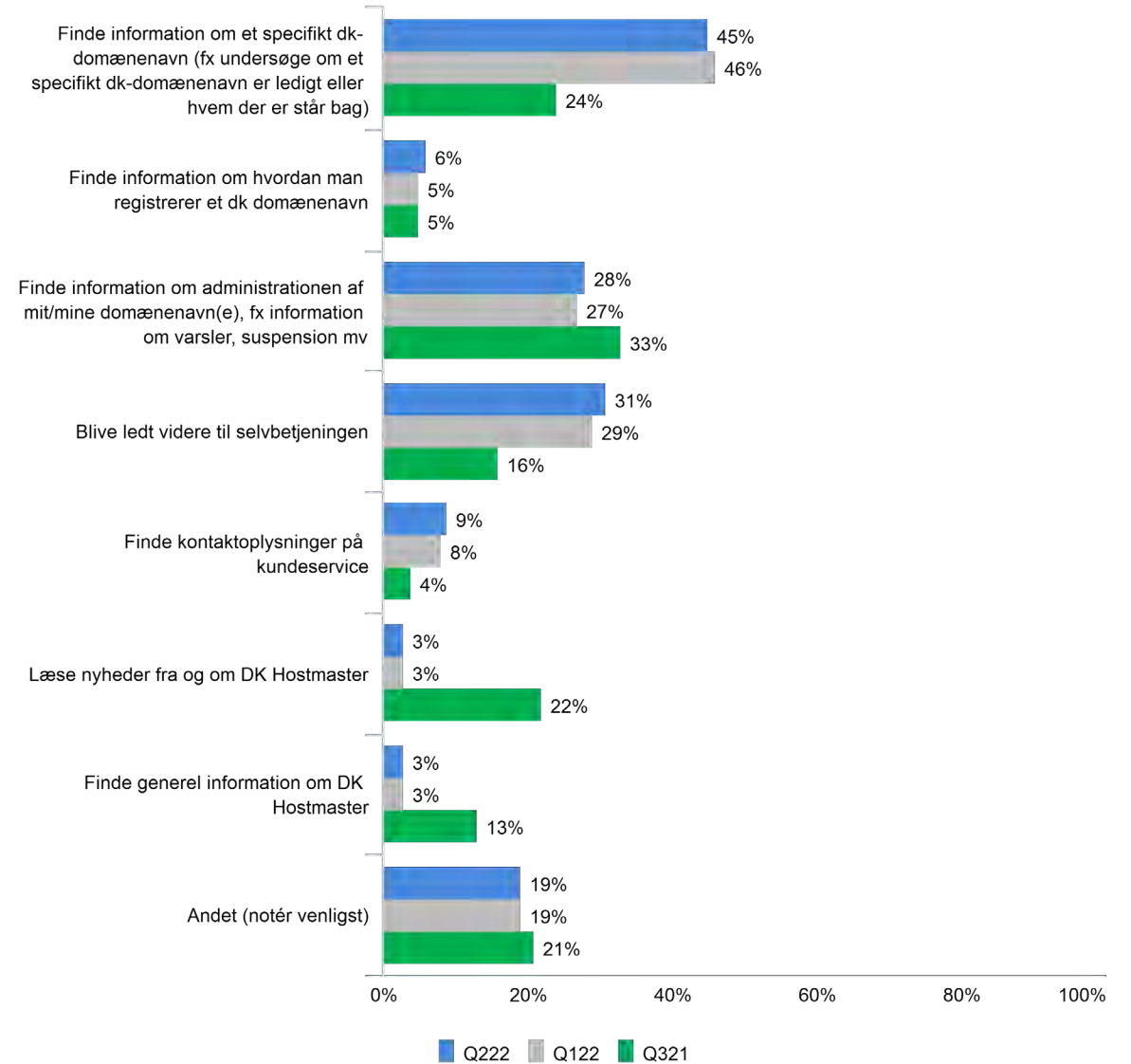
Overordnet vurdering af DK Hostmasters website (gennemsnit)



Hvor ofte besøger du dk-hostmaster.dk?



Hvad er formålet med dit besøg på dk-hostmaster.dk i dag?



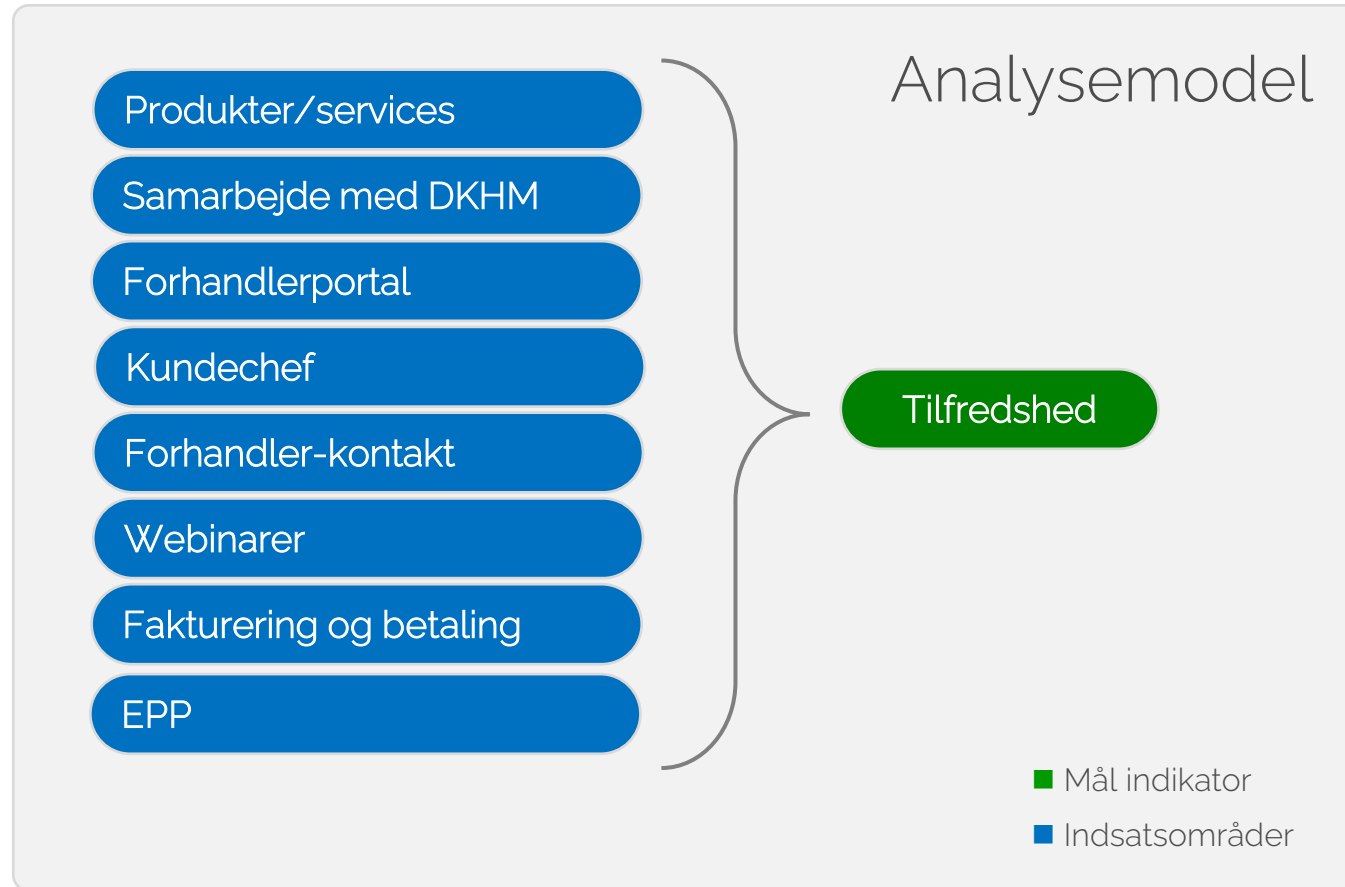


Kundemåling forhandlere 2022

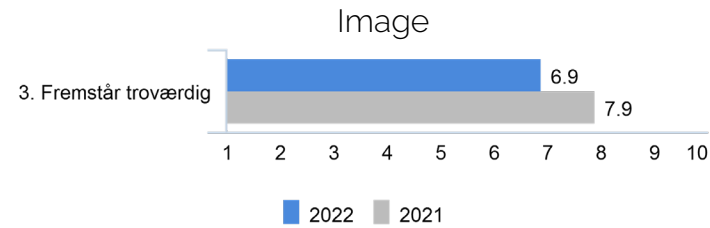
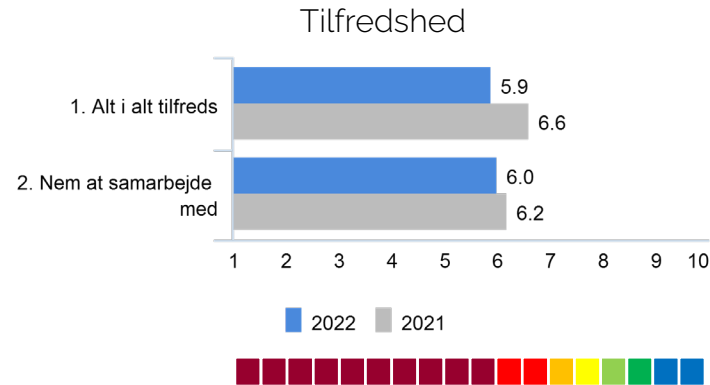


	Forhandlermåling 2022
Deltagere	144 inviterede 58 svar (41 lang version/ 17 korte) 40%
Dataindsamling	30. marts – 29. april
Forklaringsgrad	90%

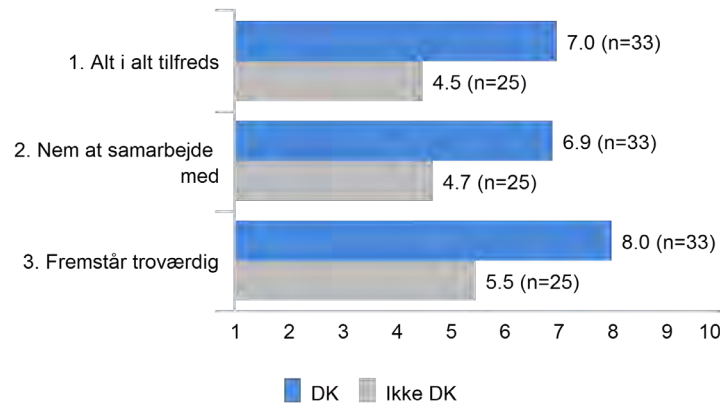
- Svarprocent på 40 er højere end 2021 (27%).
- Spørgeskemaet var for første gang opdelt i en kort og lang version, hvor den korte bestod af de første 3 spørgsmål (tilfredshed og image). 70% af dem der svarede valgte den lange version.
- Fortsat rigtig god forklaringsgrad – skal gerne være over 60% (siger noget om, hvor godt spørgeskemaet forklarer tilfredsheden)



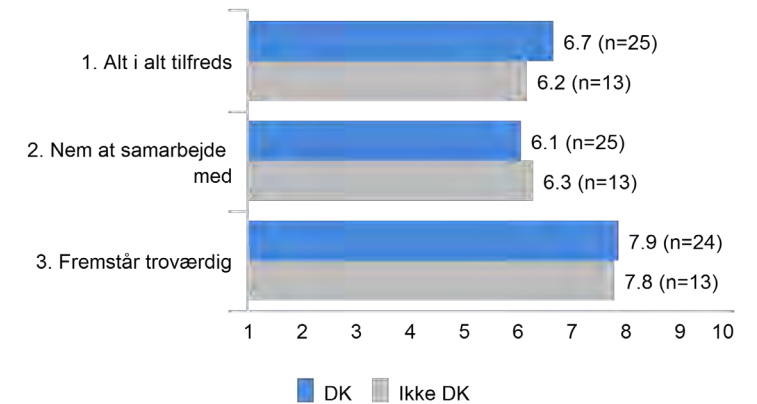
- Tenderer til tilbagegang i tilfredshed og image
- Lav tilfredshed især blandt udenlandske forhandlere
- NB: Forskelle i gennemsnit på over 1,6 er statistisk signifikante



Tilfredshed & Image X DK/Ikke DK - 2022

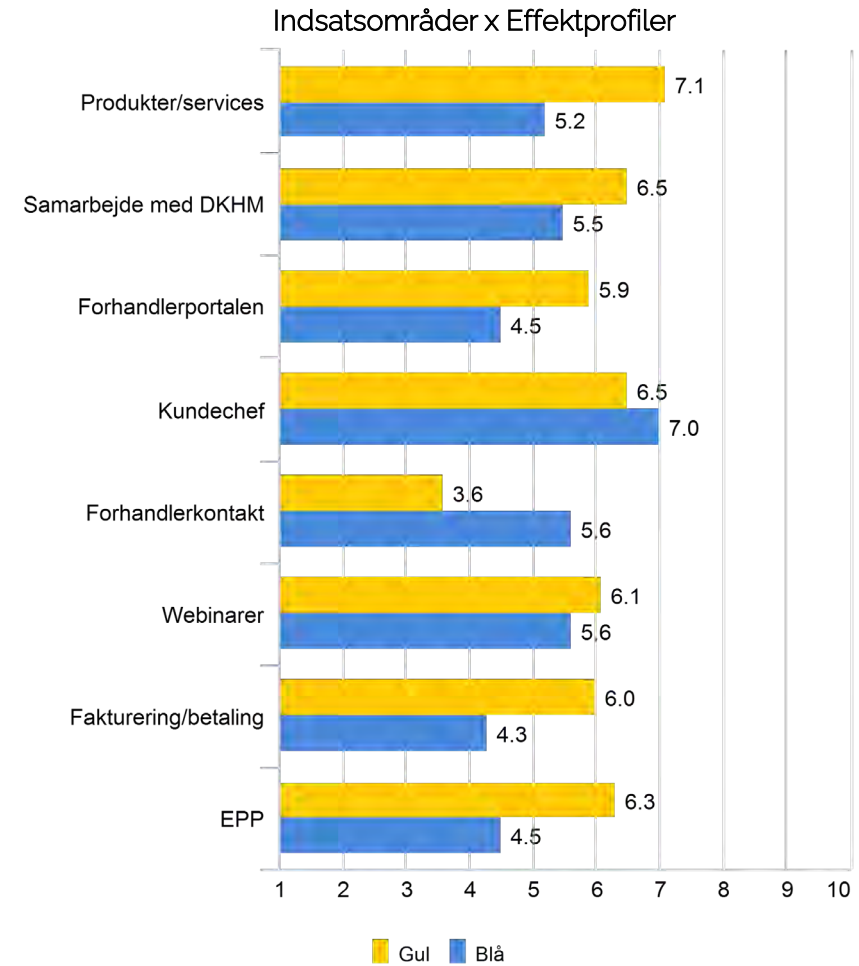
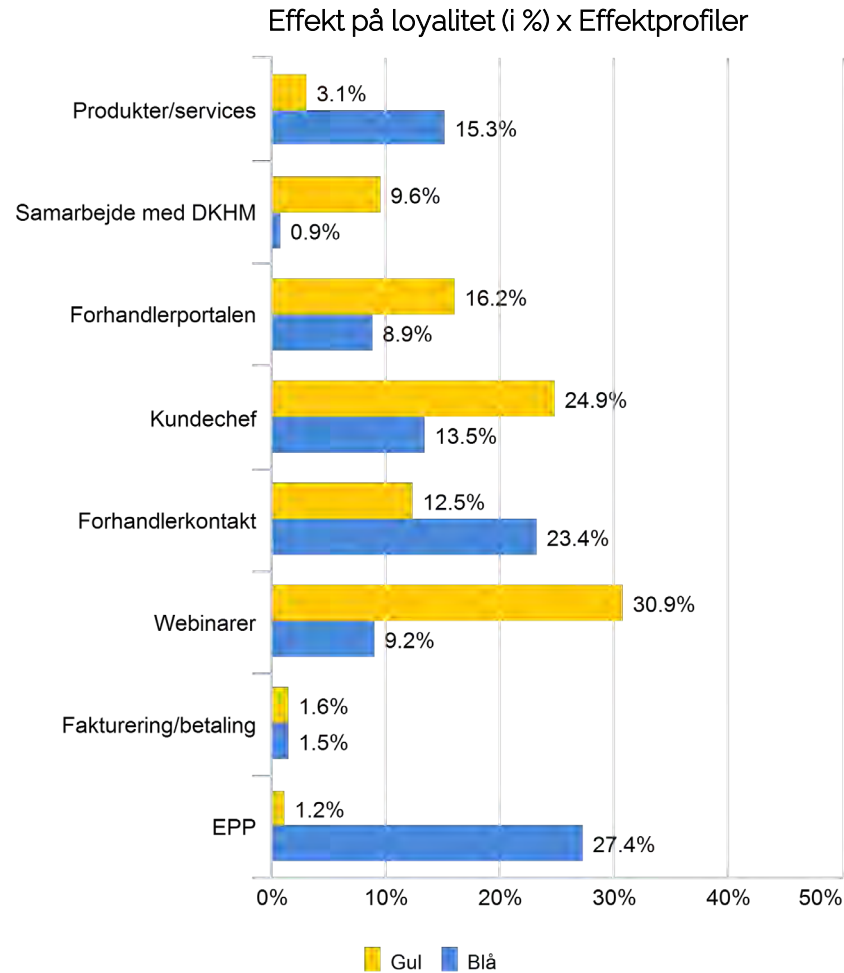


Tilfredshed & Image X DK/Ikke DK - 2021

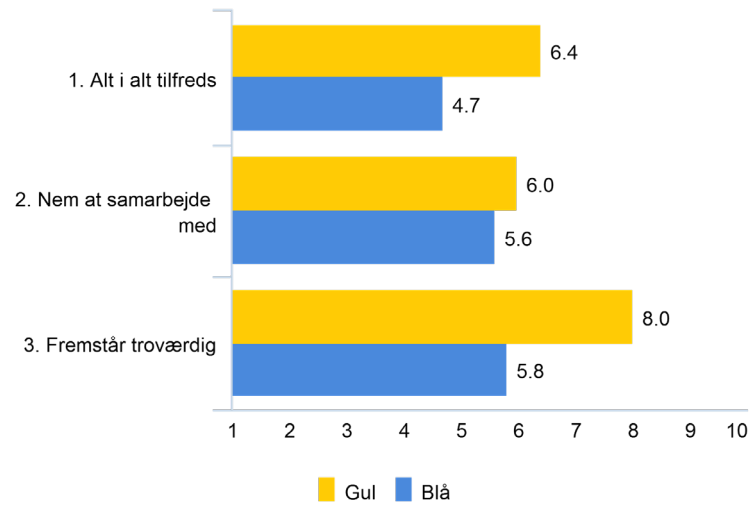


Med effektmodellen kan forhandlerne indeles i nogle primære effektprofiler afhængig af hvilke forhold, som er vigtige for dem.

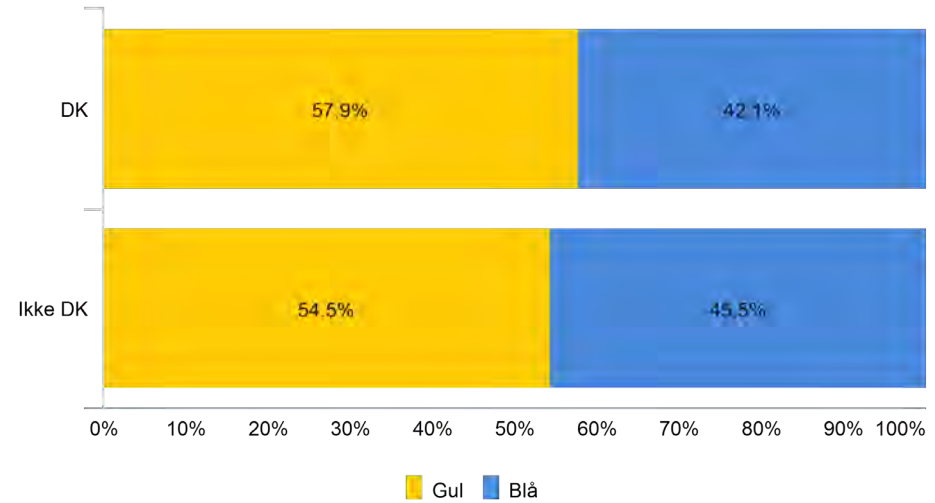
Neden for til venstre kan du se de 2 effektprofiler benævnt "Gule" (23 forhandlere) og "Blå" (18 forhandlere) og deres karakteristika ift. indsatsområderne. Til højre fremgår de 2 profilers vurdering af indsatsområderne.



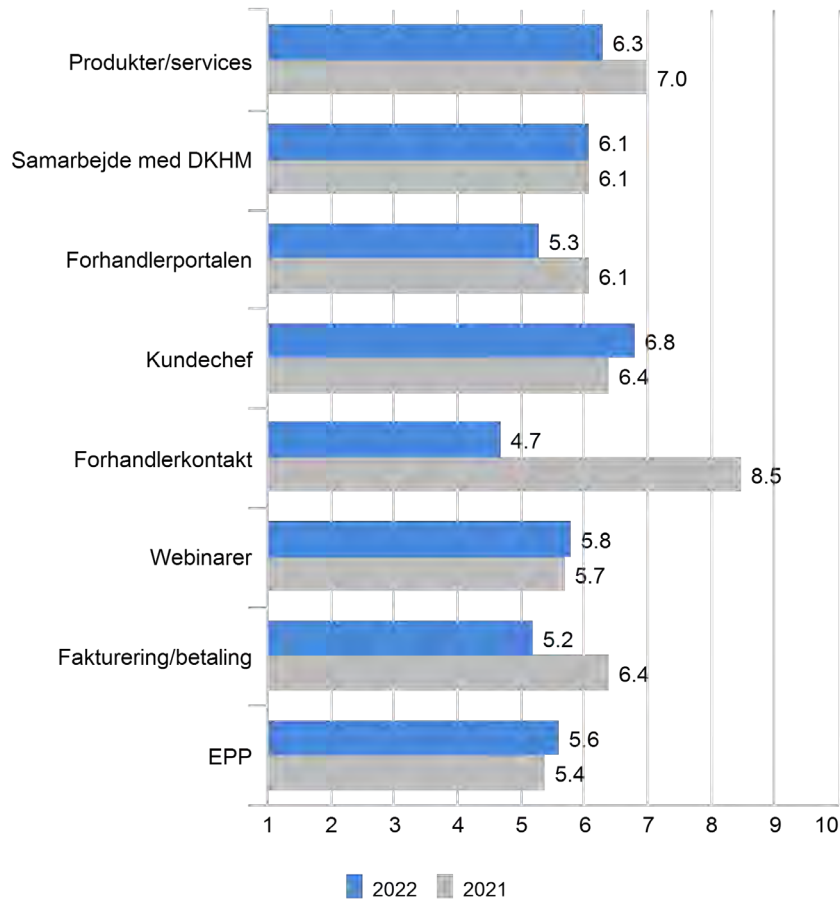
Målindikatorer x Effektprofiler



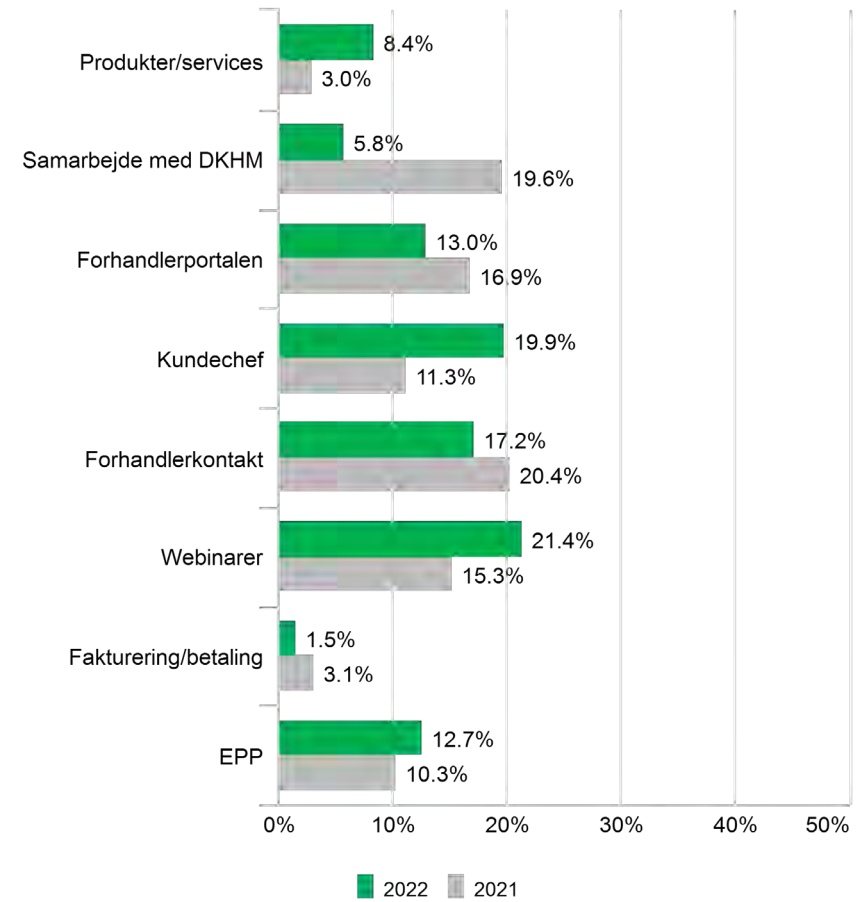
Land x Effektprofiler



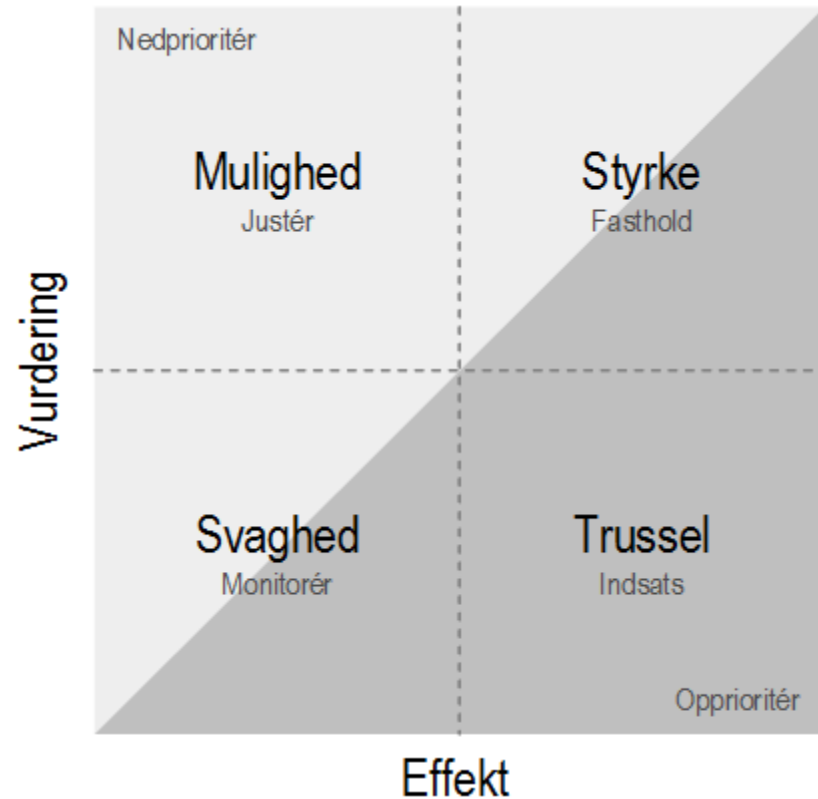
Indsatsområder



Effekt på loyalitet (i %)



Note: "Webinarer" er ny i 2022 og sammenlignes med "Forhandlermøder" fra 2021.



De stiplede linjer, der inddeler prioritetskortet i fire områder udgør gennemsnittet for hhv. vurdering og effekt.

Trusler - Indsats

Udsagn der befinder sig i dette hjørne har stor effekt men lav vurdering. Ved at forbedre områder, der ligger i dette hjørne, vil man opleve den største forbedring i den samlede tilfredshed.

Muligheder - Justér

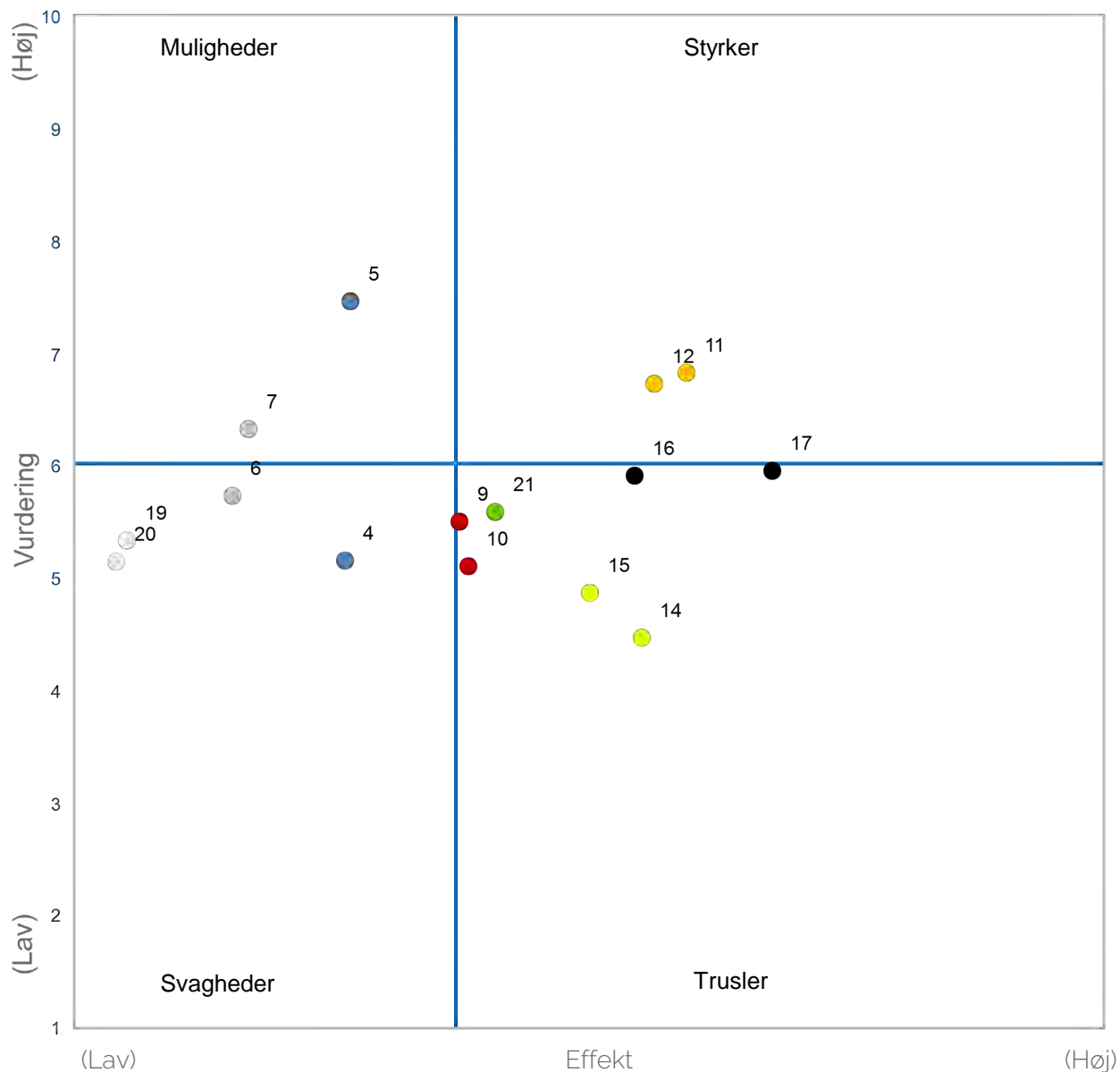
I dette hjørne befinder sig de forhold, hvor vurderingen er høj og effekten lav. Disse forhold kan over tid udvikle sig til styrker, såfremt deres effekt øges. Eller man kan fjerne ressourcer fra muligheder og over til truslerne, hvor de har større effekt.

Styrker - Fasthold

I dette hjørne findes de forhold med både høj effekt og høj vurdering. Udsagn der befinder sig i denne kategori, bidrager mest til forhandlernes samlede tilfredshed. De gode resultater skal fastholdes, så styrkerne bliver bevaret.

Svagheder - Monitorér

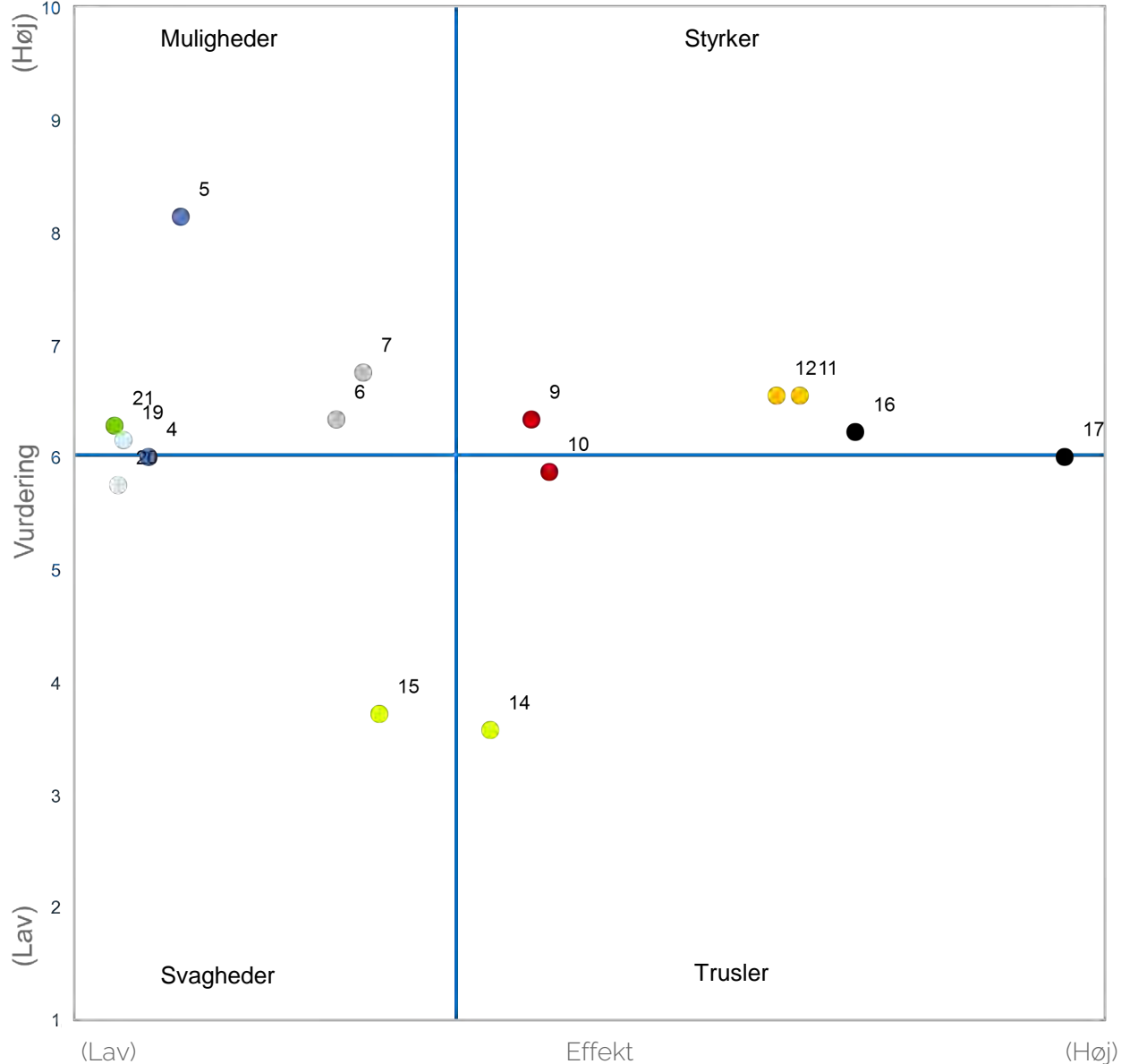
Her er de forhold, hvor både vurdering og effekt er lav. Forbedringer på disse forhold vil kun give en lille forbedring i den samlede tilfredshed og kan derfor sjældent betale sig. Hold øje med, at forholdene i denne kategori ikke får større effekt og dermed udvikler sig til trusler.



Det blå kryds i prioritetskortet viser gennemsnittet for henholdsvis forhandlernes vurdering (6,02) og effekt i procent (6,67).

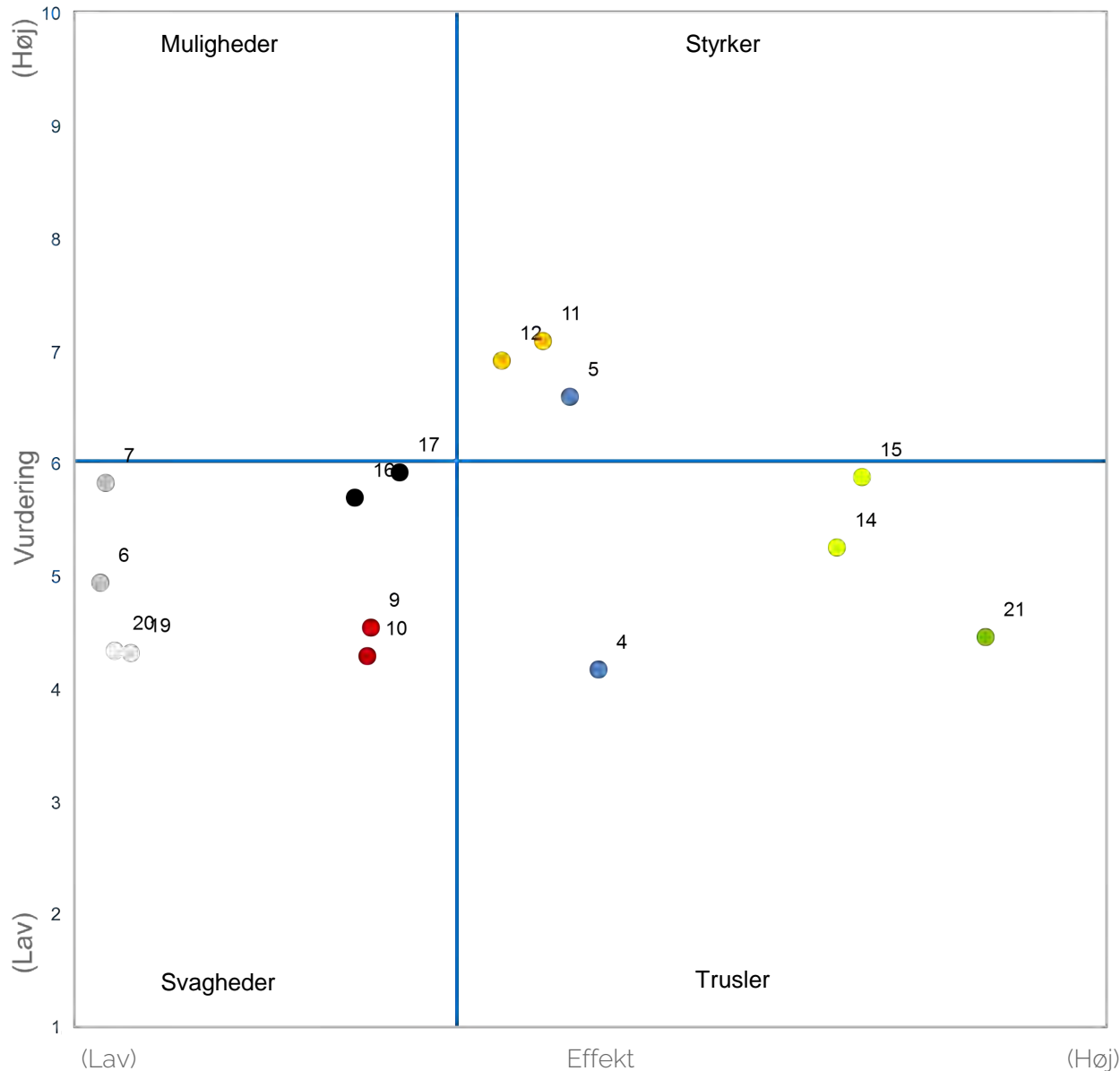
- **Produkter/services:**
 - 4. Indsats for at forenkle
 - 5. Håndterer sikkerhed godt
- **Samarbejde med DKHM:**
 - 6. Forstår vores forretning
 - 7. Involverer os i projekter
- **Forhandlerportalen:**
 - 9. Muligh. passer til behov
 - 10. Udvikl. af nye funktion.
- **Kundechef:**
 - 11. Kundechef er tilgængelig
 - 12. Kundechef samarb.relation
- **Forhandlerkontakt:**
 - 14. Forh.-kont.: Føler mig prioriteret
 - 15. Forh.-kont.: Svarer kvalificeret
- **Webinarer:**
 - 16. Tilfreds med webinarer
 - 17. Nye tiltag på webinarer
- **Fakturering/betaling:**
 - 19. Fakt. samlet set
 - 20. Betalingsprocedurer
- **EPP:**
 - 21. EPP alt i alt tilfreds

Prioritetskort (Gul profil – 23 forhandlere)



Det blå kryds i prioritetskortet viser gennemsnittet for henholdsvis forhandlernes vurdering (6,02) og effekt i procent (6,67).

- Produkter/services:
 - 4. Indsats for at forenkle
 - 5. Håndterer sikkerhed godt
- Samarbejde med DKHM:
 - 6. Forstår vores forretning
 - 7. Involverer os i projekter
- Forhandlerportalen:
 - 9. Muligh. passer til behov
 - 10. Udvikl. af nye funktion.
- Kundechef:
 - 11. Kundechef er tilgængelig
 - 12. Kundechef samarb.relation
- Forhandlerkontakt:
 - 14. Forh.-kont.: Føler mig prioriteret
 - 15. Forh.-kont.: Svarer kvalificeret
- Webinarer:
 - 16. Tilfreds med webinarer
 - 17. Nye tiltag på webinarer
- Fakturering/betaling:
 - 19. Fakt. samlet set
 - 20. Betalingsprocedurer
- EPP:
 - 21. EPP alt i alt tilfreds



Det blå kryds i prioritetskortet viser gennemsnittet for henholdsvis forhandlernes vurdering (6,02) og effekt i procent (6,67).

- **Produkter/services:**
 - 4. Indsats for at forenkle
 - 5. Håndterer sikkerhed godt
- **Samarbejde med DKHM:**
 - 6. Forstår vores forretning
 - 7. Involverer os i projekter
- **Forhandlerportalen:**
 - 9. Muligh. passer til behov
 - 10. Udvikl. af nye funktion.
- **Kundechef:**
 - 11. Kundechef er tilgængelig
 - 12. Kundechef samarb.relation
- **Forhandlerkontakt:**
 - 14. Forh.-kont.: Føler mig prioriteret
 - 15. Forh.-kont.: Svarer kvalificeret
- **Webinarer:**
 - 16. Tilfreds med webinarer
 - 17. Nye tiltag på webinarer
- **Fakturering/betaling:**
 - 19. Fakt. samlet set
 - 20. Betalingsprocedurer
- **EPP:**
 - 21. EPP alt i alt tilfreds

Alle forhandlere (41)

Trusler

(Effekt > snit & Vurdering < snit)

	Effekt	Vurdering
14. Forh.-kont.: Føler mig prioriteret	9.9	4.5
15. Forh.-kont.: Svarer kvalificeret	9.0	4.9
17. Nye tiltag på webinarer	12.2	6.0
10. Udvikl. af nye funktion.	6.9	5.1
16. Tilfreds med webinarer	9.8	5.9
21. EPP alt i alt tilfreds	7.4	5.6
9. Muligh. passer til behov	6.8	5.5

Styrker

(Effekt > snit & Vurdering > snit)

	Effekt	Vurdering
11. Kundechef er tilgængelig	10.7	6.8
12. Kundechef samarb.relation	10.2	6.7

Gul profil (23 forhandlere)

Trusler

(Effekt > snit & Vurdering < snit)

	Effekt	Vurdering
17. Nye tiltag på webinarer	17.3	6.0
14. Forh.-kont.: Føler mig prioriteret	7.3	3.6
10. Udvikl. af nye funktion.	8.3	5.9

Styrker

(Effekt > snit & Vurdering > snit)

	Effekt	Vurdering
11. Kundechef er tilgængelig	12.7	6.5
16. Tilfreds med webinarer	13.7	6.2
12. Kundechef samarb.relation	12.3	6.5
9. Muligh. passer til behov	8.0	6.3

Blå profil (18 forhandlere)

Trusler

(Effekt > snit & Vurdering < snit)

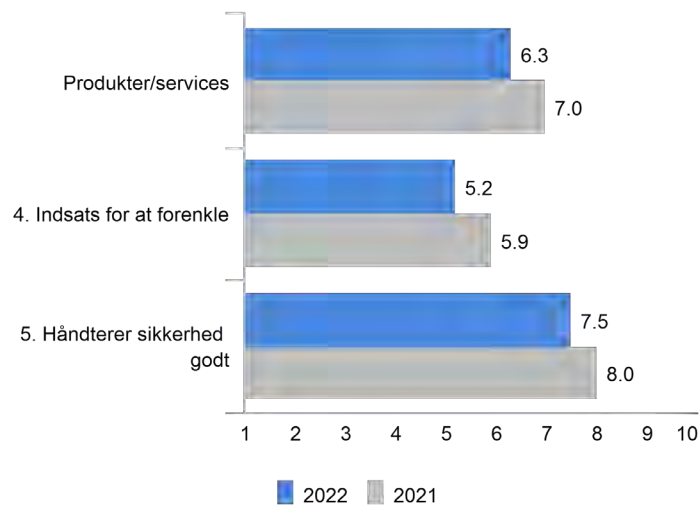
	Effekt	Vurdering
21. EPP alt i alt tilfreds	15.9	4.5
4. Indsats for at forenkle	9.2	4.2
14. Forh.-kont.: Føler mig prioriteret	13.3	5.3
15. Forh.-kont.: Svarer kvalificeret	13.8	5.9

Styrker

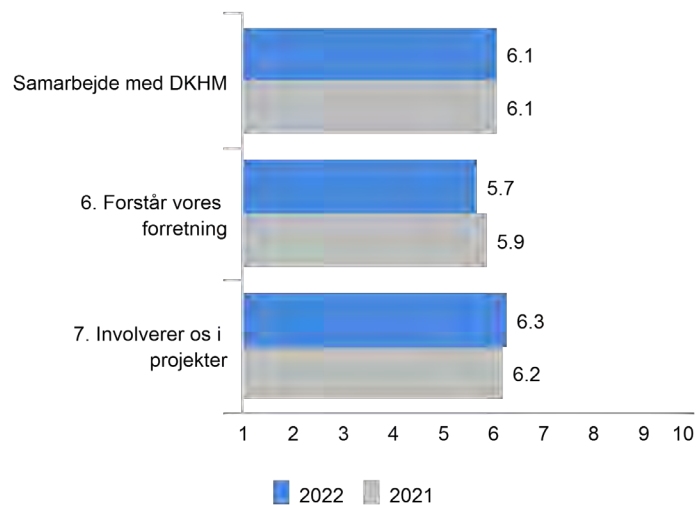
(Effekt > snit & Vurdering > snit)

	Effekt	Vurdering
11. Kundechef er tilgængelig	8.2	7.1
12. Kundechef samarb.relation	7.5	6.9
5. Håndterer sikkerhed godt	8.6	6.6

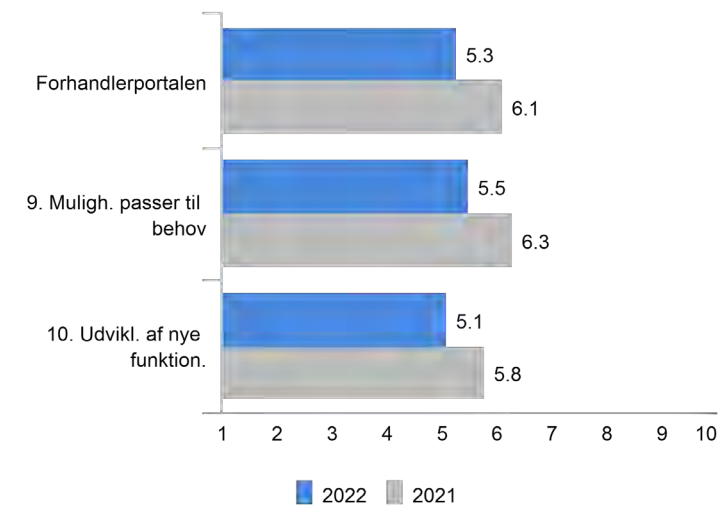
Produkter/Services



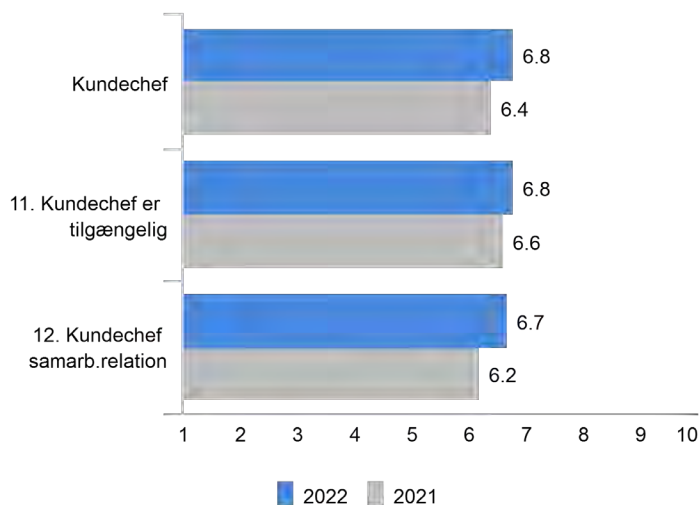
Samarbejde med DKH



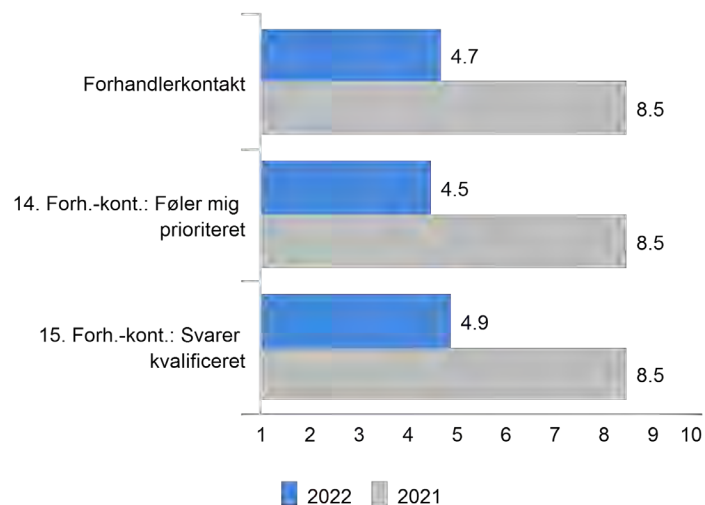
Forhandlerportalen



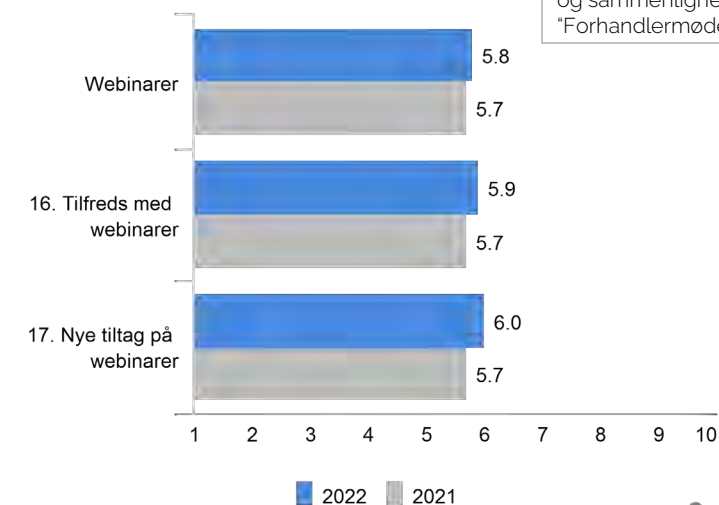
Kundechef



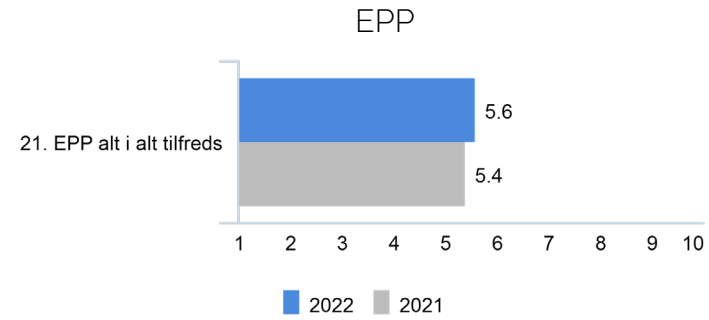
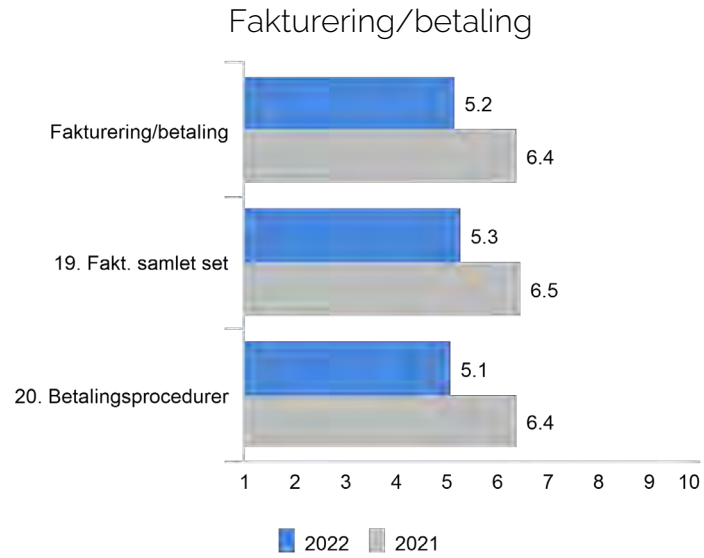
Forhandler-kontakt



Webinarer



"Webinarer" er ny i 2022 og sammenlignes med "Forhandlermøder" i 2021



- Målindikatorer
 - Vurderinger tenderer til tilbagegang på tilfredshed og image
 - Tilbagegangen er især blandt udenlandske forhandlere
 - Lavt tilfredshedsniveau på omkring 6

- Indsatsområder
 - Stor tilbagegang på vurdering af Forhandlerkontakt – fra 8,5 til 4,7
 - Kundechef på 6,8 er højest vurderede indsatsområde
 - Webinarer, Kundechef og Forhandlerkontakt har højeste effekt på tilfredshed og image med hver omkring 20%

- Effektprofiler
 - 2 Effektprofiler – Gul med 23 forhandlere og Blå med 18 forhandlere
 - For Gul er det Webinarer (31%), Kundechef (25%) og Forhandlerportalen (16%), som har størst effekt
 - For Blå er det EPP (27%), Forhandlerkontakt (23%) og Produkter/services (15%), som har størst effekt

- Anbefalinger
 - 5 af de 8 indsatsområder har en vurdering under 6 og ingen er over 7, så der er mulighed for forbedringer
 - Forhandlerkontakten har lavest vurdering på 4,7 og da dette område også har høj effekt for begge profiler bør det prioriteres

Brugerundersøgelser 2022

Registrarer

Om brugerundersøgelsen for registrarer

I april måned gennemføres der en større måling af tilfredsheden af telefonbetjeningen i kundeservice. Brugertilfredsheden måles som en punktmåling umiddelbart efter, at brugeren har været i kontakt med vores kundeservice.

Der måles tre gange om året på tilfredsheden med selvbetjeningsløsningen og websiden.

Overordnet tilfredshed med selvbetjeningsløsningen

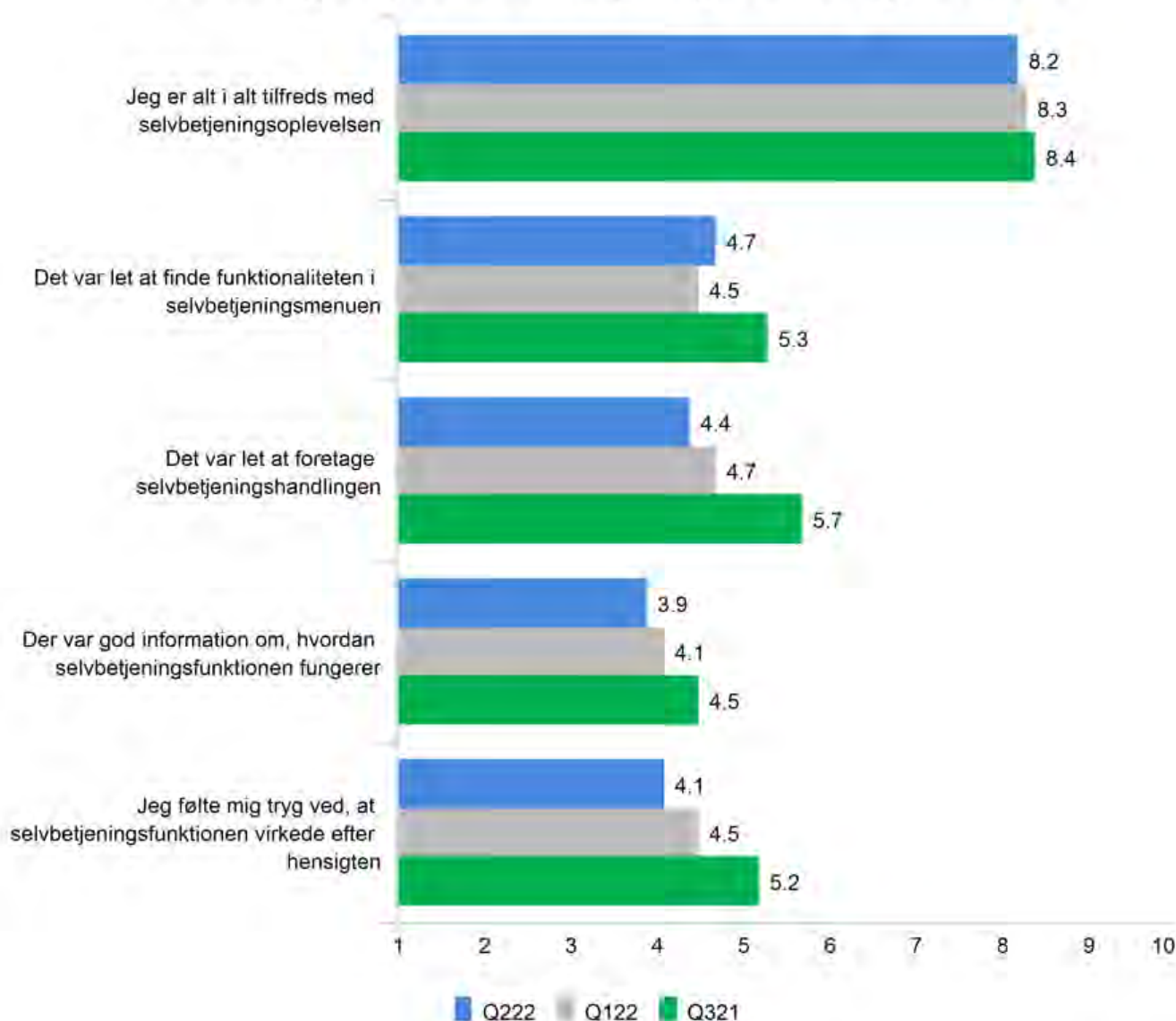
Den overordnede tilfredshed med selvbetjeningen er målt til mellem 8,2 og 8,4 i de fire målinger. Det er meget tilfredsstillende.

De fire øvrige punkter, der er nævnt i oversigten herunder, er målinger, der alene er udført for de respondenter, der har svaret under 7 i tilfredshed. Inputtet på disse fire punkter er vigtigt input til DK Hostmasters arbejde med forbedringer på selvbetjeningsportalen.

Selvbetjeningsportalen og DK Hostmasters hjemmeside planlægges begge til fremtidige opdateringer.

Det er fortsat DK Hostmasters målsætning at løfte niveauet, hvilket skal ske gennem løbende tilpasning af selvbetjeningsløsningen.

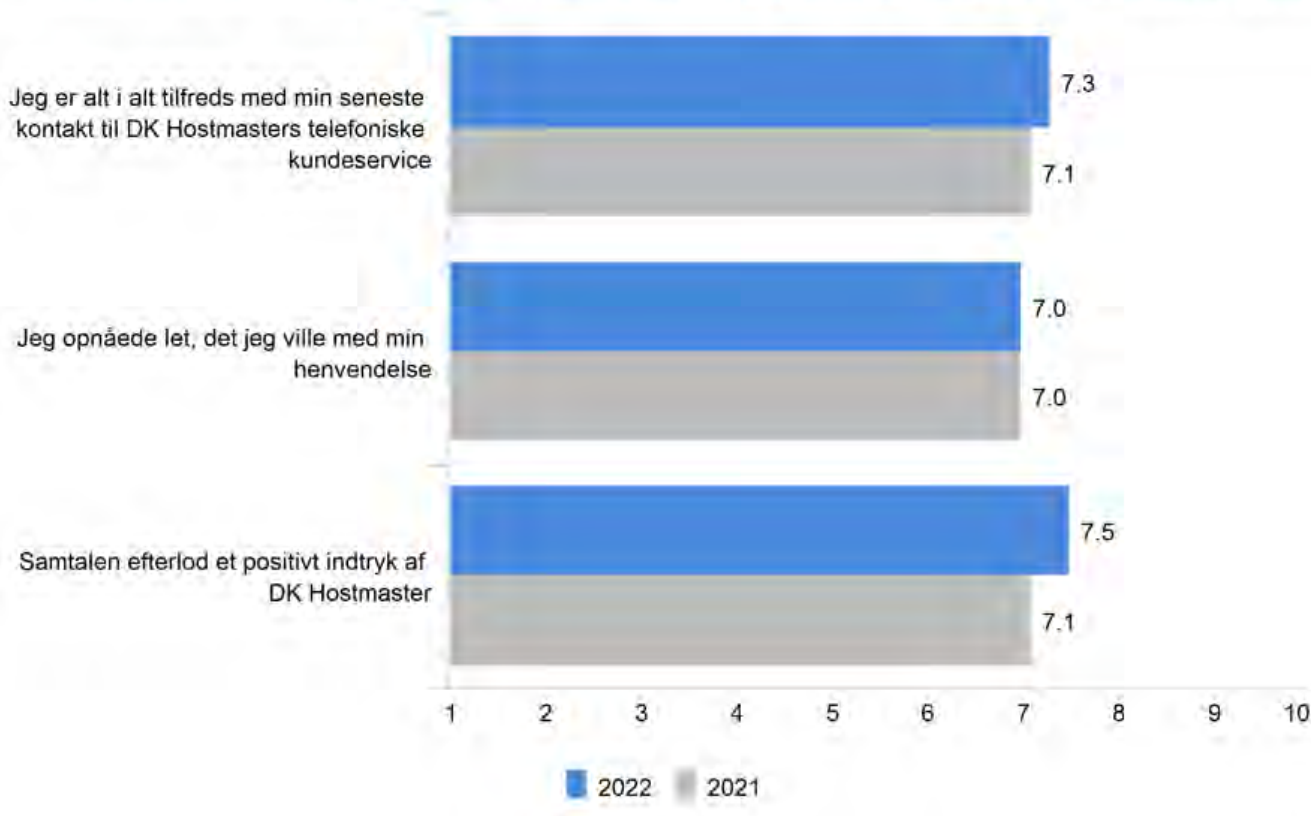
Vurdering af specifik selvbetjeningsfunktion (gennemsnit)



Overordnet tilfredshed med telefonbetjening

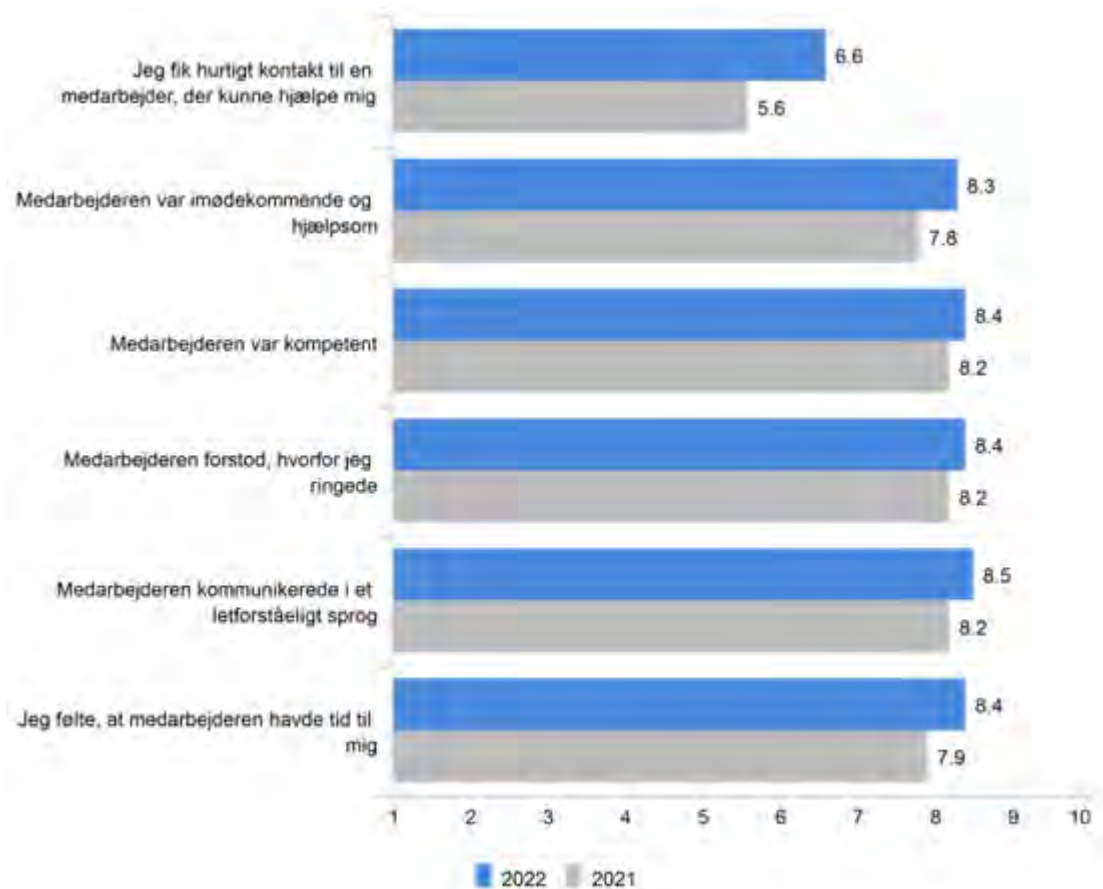
Overordnet set er resultatet af dette tilfredsstillende, men det er alligevel vores ambition, at tilfredshedsniveauet skal være højere.

Overordnet vurdering af DK Hostmasters telefoniske kundeservice (gns.)



Svaret på resultatet kan forklares ved, at for mange brugere har oplevet det som svært at komme igennem til DK Hostmaster.

Den nye forhandlermodel vil bidrage til at reducere antallet af opkald til DK Hostmaster, hvilket vil betyde, at svartiden bliver hurtigere for dem, der fremadrettet kontakter DK Hostmaster. Vi ser i denne måling en stigning i tilfredsheden med, hvor hurtigt man kan komme igennem kundeservice. Det er positivt, men niveauet skal øges yderligere. Det mener vi, det vil blive, når de seneste rekrutteringer til kundeservicefunktionen får fuld effekt.



Når en bruger af kundeservice er kommet igennem, fremgår det af undersøgelsen, at de er tilfredse med den service, der leveres.

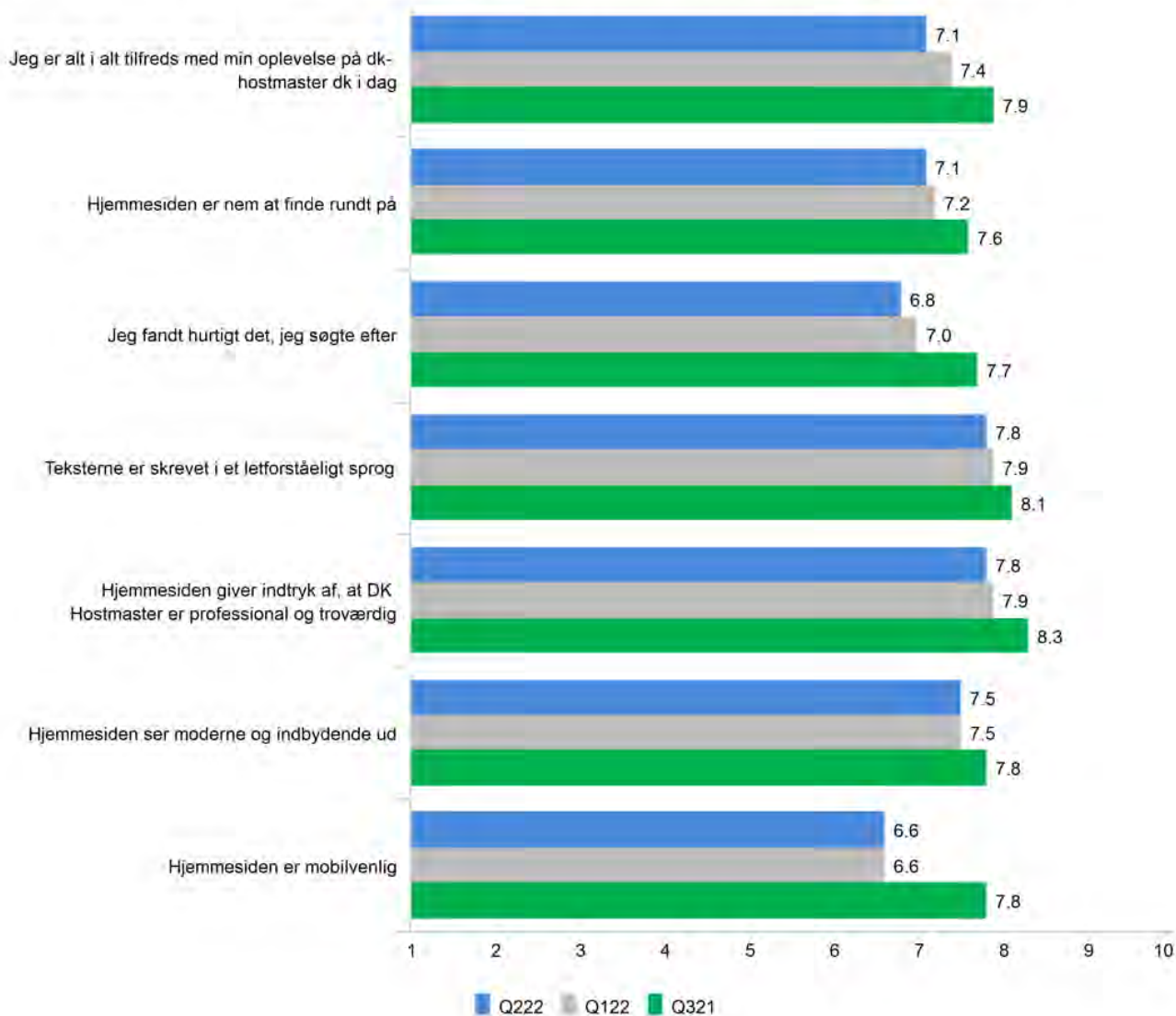
Det er tilfredsstillende, at der er fremgang på alle parametre.

Overordnet tilfredshed med hjemmesiden

I tillæg til målingen af tilfredshed med selvbetjeningsløsningen måles også tilfredsheden med hjemmesiden.

Grundlæggende er der god tilfredshed med hjemmesiden og de elementer, der findes på den. Der er igangsat et projekt til opdatering af den nuværende hjemmeside og senere vores portaler. Hjemmesiden blev senest grundlæggende fornyet i 2016.

Overordnet vurdering af DK Hostmasters website (gennemsnit)



Afsluttende kommentarer

Den generelle tilfredshed med selvbetjeningsløsningen, hjemmesiden samt den telefoniske kundeservice er generelt tilfredsstillende. Og for den telefoniske kundeservice stigende.

DK Hostmaster vil fortsat arbejde med at kunne svare henvendelser hurtigere, så tilfredsheden på dette punkt kan øges yderligere. Det er i tillæg til dette også et indsatsområde at arbejde med de tiltag, der kan bidrage til at reducere antallet af henvendelser til kundeservice i det hele taget, ved at fjerne årsagen til at brugere kontakter DK Hostmaster.

Registratorer / forhandlere

Om registratorundersøgelsen

Der er til undersøgelsen et utilfredsstillende antal registratorer, der har besvaret undersøgelsen. Det har krævet en særdeles stor indsats for at få dem, der har svaret, til at svare.

144 forhandlere var inviteret til undersøgelsen, og 58 besvarede spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 40%, hvilket er en stigning i forhold til året før.

Vi ved, at vores forhandlere modtager mange af den slags undersøgelser, og at belastningen i den forbindelse er stigende.

I forhold til tidligere gennemførte undersøgelser var der i år mulighed for at gennemføre en kort og en lang version. Den korte indeholdt kun tre spørgsmål.

41 besvarede den lange version og 17 den korte.

I undersøgelsen for 2021 blev der sondret imellem danske og udenlandske forhandlere. Der kan af undersøgelsen ses en væsentlig forskel på disse to grupper. Det vil vores fremadrettede indsats naturligvis afspejle.

Overordnet tilfredshed blandt registratorer

I 2021-målingen er den generelle tilfredshed målt til 6,6.

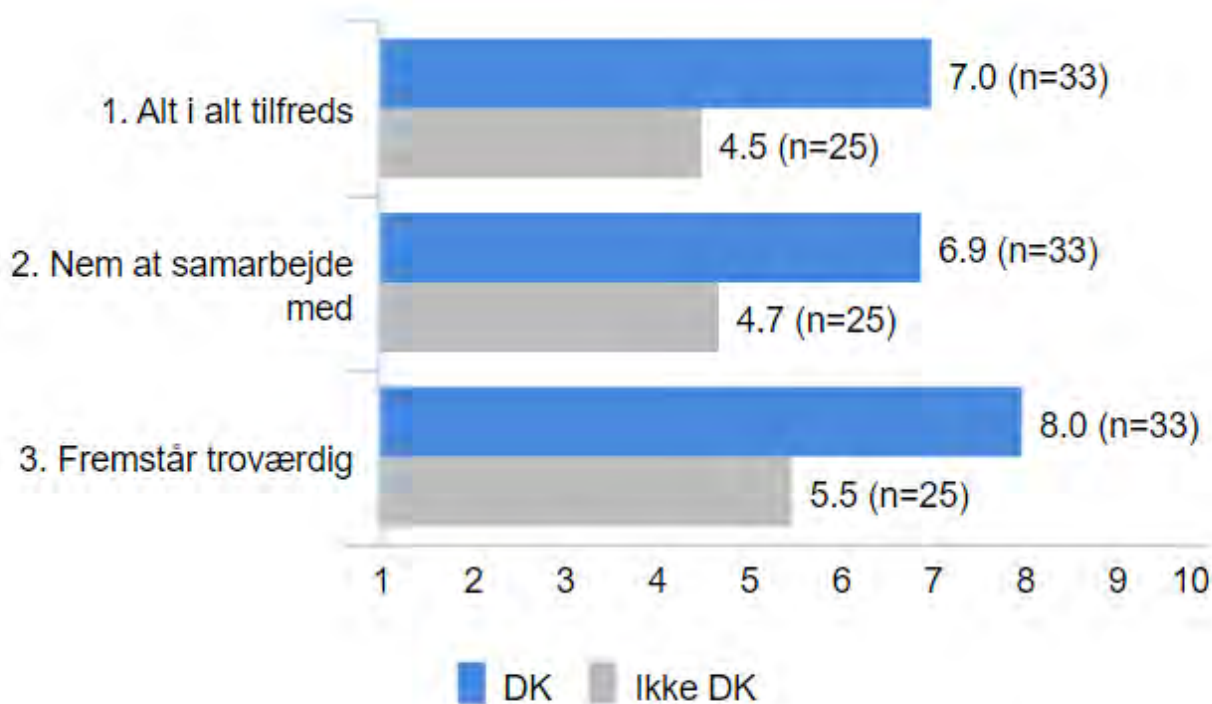
I målingen, der er gennemført i april 2022 ses, at de danske forhandlere er mere tilfredse end de internationale.

Forskellen er markant.

På baggrund af de kommentarer, der er givet til forhandlerundersøgelsen, er det disse tre grunde til at tilfredsheden angives som lav:

1. Den model, som DK Hostmaster arbejder efter. Altså den model, hvor DK Hostmaster og forhandleren begge har en kunderelation til slutkunden (registranten). Det er den model, der muliggør, at DK Hostmaster kan lave identitetskontrol.
2. Udskydelse af idriftsættelsen af systemopdateringen i 2021 og de gener dette har betydet for vores forhandlere pga. gentagne indsatser
3. Idriftsættelsesmodellen efter systemopdateringen, hvor kritiske handlinger i forhold til registranter er idriftsat successivt (fakturering først. Herefter varsling, suspension og til sidst sletning).

Vores plan for udbedring af dette er klar. Det er først og fremmest at få idriftsat de sidste elementer af den store systemopdatering. Når det er på plads, igangsættes en større plan for forhandlerinvolvering.



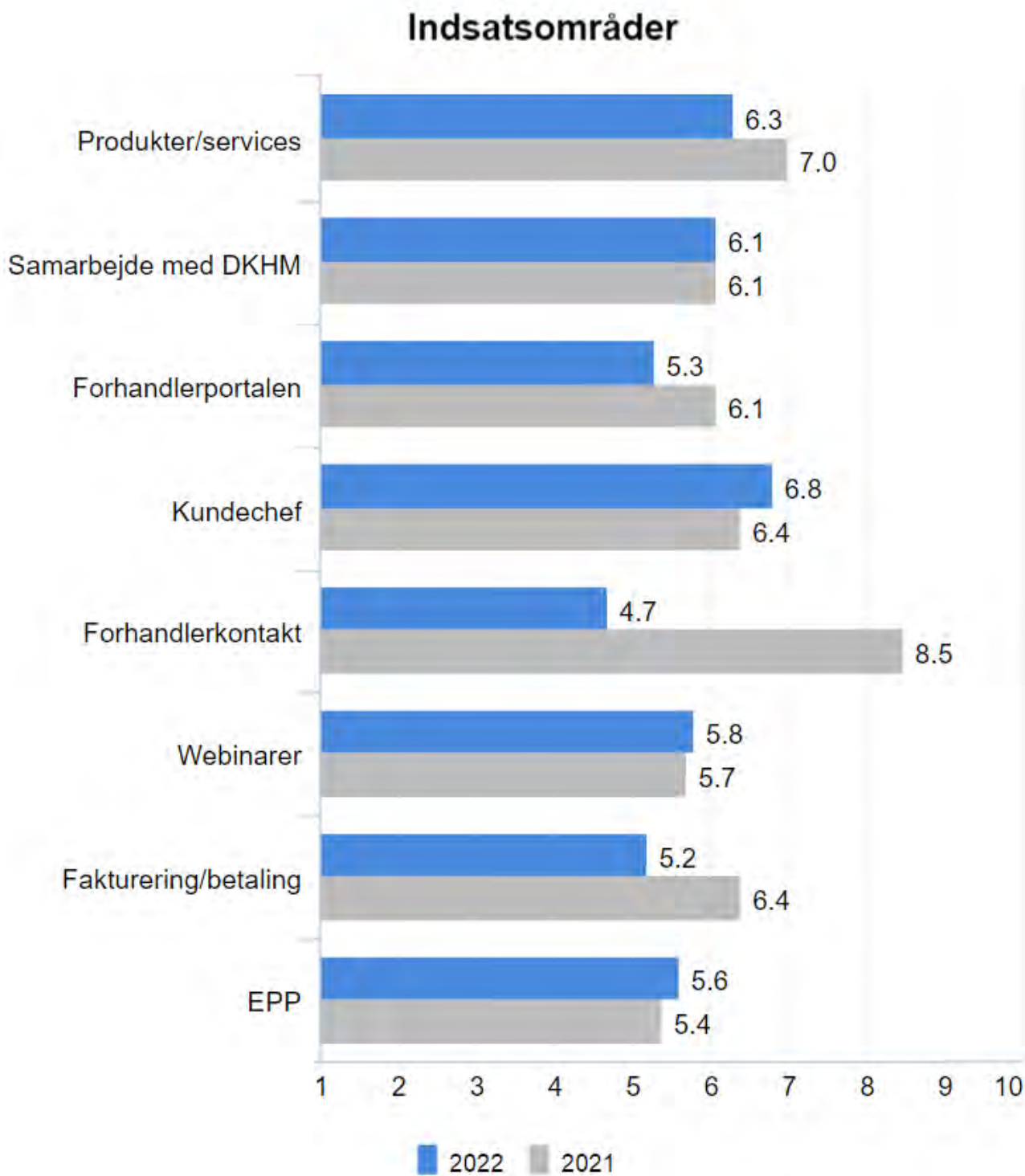
Samarbejde

I undersøgelsen for 2022 har vi eksplicit spurgt, hvordan oplevelsen er i forhold til at samarbejde med DK Hostmaster, og hvordan dette udvikler sig.

Også her ses en væsentlig forskel imellem danske og internationale forhandlere, hvor de internationale er mindre tilfredse end de danske.

Dette vil også blive adresseret.

Indsatsområder



I undersøgelsen spørges der til en række forskellige indsatsområder, som forhandlerne alle bruger i forhold til samspillet med DK Hostmaster.

Den faldende tilfredshed ses også i dette billede.

Når de sidste datamæssige forhold omkring den store systemopdatering er leveret, vil der generelt set blive ydet en indsats på de øvrige produkter og services som DK Hostmaster tilbyder.

Ligeledes vil kontakten til forhandlerne blive yderligere opprioriteret.

Disse indsatser er vigtige, men det vigtigste for at tilfredsheden igen vil være stigende er, at alle de systemer, som DK Hostmaster tilbyder til forhandlerne, er i drift uden problemer. Derfor er dette vores største fokus pt.

Afsluttende kommentarer

Det er bekymrende, at det er svært at få respondenter nok i undersøgelsen og det betyder, at vi må overveje nye muligheder for at indsamle denne slags informationer.

Overordnet set er undersøgelsens resultater ikke tilfredsstillende, men vi mener at kende hovedårsagerne til dette og holder derfor fast i den plan, vi har lagt om at få den store systemopdatering fuldt og helt i drift og derefter sætte fokus på de forbedringer, der er nødvendige for igen at drive tilfredsheden fremad.

Vores indsats vil rette sig mod særligt de internationale forhandlere.

København den 25. maj 2022

Jakob Bring Truelsen
Adm. direktør

Brugerundersøgelser

Hvert år foretager DK Hostmaster en større brugerundersøgelse for at undersøge brugernes holdning til administrationen af .dk. DK Hostmaster bruger resultaterne til at finde frem til, hvor vi gør det godt, og hvor vi skal gøre det endnu bedre.

Der skelnes mellem registranter, som er alle slutbrugere, og registratorer, der er forhandlere af .dk-domænenavnene.

Alle dokumenter er i PDF-format og åbner i et nyt faneblad/vindue.



Registratorer

- Brugerundersøgelse - 2022
- Brugerundersøgelse - 2021
- Brugerundersøgelse - 2020
- Brugerundersøgelse - 2019
- Brugerundersøgelse - 2018
- Brugerundersøgelse - 2017
- Brugerundersøgelse - 2016
- Brugerundersøgelse - 2013
- Brugerundersøgelse, tabelrapport - 2013
- Brugerundersøgelse - 2012
- Brugerundersøgelse, tabelrapport - 2012
- Brugerundersøgelse - 2011
- Brugerundersøgelse, tabelrapport - 2011

Registranter

- Brugerundersøgelse - 2022
- Brugerundersøgelse - 2021
- Brugerundersøgelse - 2020
- Brugerundersøgelse - 2019
- Brugerundersøgelse - 2018
- Brugerundersøgelse - 2017
- Brugerundersøgelse - 2016
- Brugerundersøgelse - 2013
- Brugerundersøgelse - 2012
- Brugerundersøgelse - 2011
- Brugerundersøgelse - 2010

Fælles brugerundersøgelser

- Fælles brugerundersøgelse - 2015
- Fælles brugerundersøgelse - 2014

Resuméer

- Brugerundersøgelse - 2022
- Brugerundersøgelse - 2021
- Brugerundersøgelse - 2020
- Brugerundersøgelse - 2019
- Brugerundersøgelse - 2018
- Fælles brugerundersøgelse - 2015
- Fælles brugerundersøgelse - 2014
- Brugerundersøgelse, registratorer - 2013
- Brugerundersøgelse, registratorer - 2012
- Brugerundersøgelse, registratorer - 2011



Kundemåling forhandlere 2022



Kundemåling Touchpoint 2022
Selvbetjening, Telefonisk kundeservice og Website

Brugerundersøgelser 2022

Registrarer

Om brugerundersøgelsen for registrarer

I april måned gennemføres der en større måling af tilfredsheden af telefonbetjeningen i kundeservice. Brugertilfredsheden måles som en punktmåling umiddelbart efter, at brugeren har været i kontakt med vores kundeservice. Der måles tre gange om året på tilfredsheden med selvbetjeningsløsningen og websiden.

Overordnet tilfredshed med selvbetjeningsløsningen

Den overordnede tilfredshed med selvbetjeningen er målt til mellem 8,2 og 8,4 i de fire målinger. Det er meget tilfredsstillende.

De fire øvrige punkter, der er nævnt i oversigten herunder, er målinger, der alene er udført for de respondenter, der har svaret under 7 i tilfredshed. Inputtet på disse fire punkter er vigtigt input til DK Hostmasters arbejde med forbedringer på selvbetjeningsportalen. Selvbetjeningsportalen og DK Hostmasters hjemmeside planlægges begge til fremtidige opdateringer.

Det er fortsat DK Hostmasters målsætning at løfte niveauet, hvilket skal ske gennem løbende tilpasning af selvbetjeningsløsningen.

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificate No:
158428-2014-AIS-DEN-UKAS

Initial certification date:
07 October 2010

Valid:
07 October 2019 - 07 October 2022

This is to certify that the management system of

DK Hostmaster A/S

Ørestads Boulevard 108, 11. sal, 2300, København S, Denmark

has been found to conform to the Information Security Management System
standard:

ISO/IEC 27001:2013

This certificate is valid for the following scope:

**Information safety in relation to themanaging of the top level domain ".dk" -
in accordance with the Statement of Applicability, dated 25th of March 2019.**

Place and date:
London, 31 July 2019



0013

For the issuing office:
DNV GL - Business Assurance
4th Floor, Vivo Building, 30 Stamford
Street, London, SE1 9LQ, United Kingdom

Erië Koek
Management Representative

ccTLD Anycast DNS Slave Secondary Agreement

DK Hostmaster, the administrator and operator of the Danish country-code top level domain (ccTLD), namely .dk, wishes to contract with Packet Clearing House ("PCH"), operator of a global anycast domain name service platform, for anycast slave secondary service ("the service").

Information Exchange

PCH will provide DK Hostmaster with a list of IP addresses of PCH hosts which will need to receive data from DK Hostmaster's master servers, and an anycast IP address which shall be dedicated for DK Hostmaster's public use. Depending upon future network architecture, this list may include only two addresses, or it may include as many as one address per server, several dozen. Reciprocally, DK Hostmaster will provide PCH with the address of an authoritative master server for the .dk zone and any subsidiary zones which might also be specified. At DK Hostmaster's option, zone transfers or incremental updates may be used, and transaction signatures (TSIG) may be employed. In which case necessary cryptographic keys will be conveyed to Packet Clearing House. Each of these pieces of information shall be deemed confidential and shall be protected by both parties. In addition, PCH shall not allow DNS zone transfer of the .dk zone from its anycast servers. DK Hostmaster shall also provide PCH with a fully-qualified domain name which PCH shall use as the in-addr address of the anycast IP address, and this shall be published in PCH's in-addr zone.

Service Provided

PCH will receive zone information consisting of approximately 2,500,000 lines from DK Hostmaster's authoritative master server, and shall publish these zones from PCH's anycast servers as authoritative slaves. Some of the anycast servers are globally reachable through transit, while some are reachable only within their respective geographic regions, through peering. PCH maintains a best-effort listing of the locations of its anycast servers at <http://www.pch.net/peering>. PCH will provide IPv6 native transit and peering to some, and eventually most or all, of the anycast servers. All of the anycast servers are capable of serving DNSsec signed zones. If, at any time, more than 25% of the servers in PCH's anycast cloud are out of service, PCH will notify DK Hostmaster. When PCH receives a new zone or an incremental update from DK Hostmaster, it will replicate this information to all of PCH's anycast DNS servers; under normal operating conditions this replication will be completed within 30 minutes. If DK Hostmaster notifies PCH of DNS servers which are not properly synchronized, PCH shall have one business day to bring them into synchronization, else they shall be declared out of service. DK Hostmaster shall report problems by opening a trouble ticket by sending electronic mail to noc@pch.net. PCH shall provide an immediate automated response containing a trouble ticket number, and shall a human shall respond within one working day, defined as Monday through Friday, 9:00AM to 5:00PM PST excepting U.S. holidays.

Statistics

PCH will provide DK Hostmaster statistical summaries of DNS queries for .dk received in each of its servers upon request. These statistics will at least show for each server the number and country of origin of queries received.

Acceptance of Service

PCH shall provide DK Hostmaster with the service on a trial basis immediately. This trial period shall conclude and production service shall be deemed to have commenced upon the sooner of DK Hostmaster's formal acceptance of the service or DK Hostmaster's placing PCH's anycast address in the root zone. Alternatively, the trial shall conclude and service shall be discontinued if DK Hostmaster formally rejects the service or has taken no action by May 1, 2008.

Payment and Duration of this Agreement

DK Hostmaster shall pay PCH US\$8,000.00 quarterly, upon deliver of an electronic invoice to bogholderi@dk-hostmaster.dk. If service is accepted, the first payment shall be due within 30 days of receipt of a bill which will be presented by PCH to DK Hostmaster three months after service acceptance. This agreement may be canceled by either party upon notice to the other, but shall otherwise be deemed to automatically renew for consecutive one-year terms. Upon cancellation, a pro-rated amount for any outstanding service provided shall be due immediately.

Property

Ownership of neither intellectual nor tangible property shall be transferred between DK Hostmaster and Packet Clearing House in the fulfillment of the duties of this agreement.

Agreed this 18th day of January, 2008, by



Per Kølle
CEO
DK Hostmaster A/S



Bill Woodcock
Research Director
Packet Clearing House

DK Hostmaster A/S
Kalvebod Brygge 43, 4.sal
1560 København V
Tel. 33 64 60 00 - 33 64 60 01

Allonge to ccTLD Anycast DNS slave Secondary Agreement

This allonge (hereinafter "Allonge") to the ccTLD Anycast DNS slave Secondary Agreement agreed the 18th day of January, 2008 (hereinafter "Contract") – is concluded between the following parties:

DK Hostmaster A/S
Ørestads Boulevard 108, 11. etage
2300 København S
CVR-nr.: 24210375
(herefter "DK Hostmaster")

and

Packet Clearing House
932 Parker Street Suite 3
Berkeley, California, 94710, USA
US Federal Tax ID: 94-3380476
(hereinafter "Supplier")

DK Hostmaster and the Supplier are collectively referred to as the "Parties".

THE PARTIES AGREE AS FOLLOWS

1. Interpretation

This Allonge shall be executed as an amendment to the Parties Contract.

In the event of any inconsistencies between the terms and conditions in the Contract and the Allonge, the terms and conditions in this Allonge shall take precedence over the Contract. For the sake of clarity, all other terms and conditions as referred to in the Contract shall remain in full force and effect.

2. Background

DK Hostmaster is the TLD registry of .dk domain names based on a permission from the Danish state. According to § 22 in the Executive Order of 14 January 2020 on the internet domain .dk, DK Hostmaster must as administrator ensure that:

"... a subsequent the TLD registry has the right to enter into any agreements regarding operating assets for use by the administration, including leasing of assets, maintenance agreements, etc. as well as any agreements relating to operations on behalf of the TLD registry, which must be stated in the TLD registry's articles of association."
[DK Hostmaster's translation]

As the Parties' Contract falls within § 22 of the Executive Order on the internet domain .dk, a new section must be added to the Contract. This Allonge ensures that DK Hostmaster complies with § 22 of the said executive order.

3. Transfer of Contact

Following is added to the Contract:

"Transfer of Contract

In the event that DK Hostmaster's function as TLD registry ceases, DK Hostmaster is obliged and entitled to transfer rights and obligations under this Contract to a new TLD registry without prior consent from Supplier."

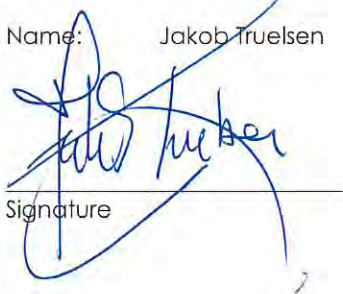
4. Signature

The Allonge becomes effective on the Parties' signatures.

For DK Hostmaster A/S:

Date: 11-02-2022

Name: Jakob Truelsen



Signature

For Supplier:

Date: 11-02-2022

Name: William Woodcock
Executive Director



Signature



Secondary DNS Service Description

Introduction

SIDN is a Dutch not-for-profit organisation, which manages the .nl ccTLD and the Dutch ENUM zone 1.3.e164.arpa and is based in Arnhem, the Netherlands. SIDN maintains its own network and has colocation space in four professional redundant data centres in the Netherlands, from which services are delivered.

SIDN offers a complimentary DNS service to small not-for-profit TLDs. The service is made available both on a goodwill basis to TLDs that lack the expertise or resources to be self-sufficient in this area, and on a mutual benefit basis to comparable TLDs, with a view to enabling both registries to achieve extra organisational redundancy.

The service involves a secondary name service running on a Unicast name server located in the Netherlands, and connected to the Amsterdam Internet Exchange (AMS-IX).

This document does not constitute an undertaking by SIDN to deliver a particular level of DNS service. Nor may it be interpreted as implying that SIDN is liable in any way if a particular level of DNS service is not provided or maintained. No rights whatsoever may be derived from the service description contained in this document.

This document is intended merely as description of SIDN's DNS service, the technical conditions under which that service is made available, and the service level that SIDN endeavours to maintain.

Application and cancellation

To request a secondary DNS service for a TLD, an applicant should e-mail admin@sidn.nl.

Before making the service available, SIDN will consider whether the TLD in question meets the technical requirements set out in this document, and whether service provision would be consistent with SIDN's strategic goals, as described in the introduction. SIDN will then inform the applicant whether the service request has been approved or denied, but will not provide any further explanation of the reasons for its decision.

A service user may stop using the service at any time, but is expected to notify SIDN before doing so, so that SIDN may remove the secondary zone from its server. If SIDN wishes to cancel the service, three months' prior notice will be given, so that the customer has sufficient time to migrate its service. An exception will be made, however, if the customer fails to conform to the technical requirements. If SIDN can no longer support the secondary service due to technical malfunction of the TLD primary, SIDN may (temporarily) cease to update the zone, and will notify the customer of the malfunction.



Service description

SIDN will endeavour to supply a secondary DNS service with the following functionality:

- Implementation of RFC 1034, RFC 1035, the DNS standards
- IXFR support [RFC 1995]
- TSIG support [RFC 2845]
- NOTIFY support [RFC 1996]
- DNSSEC support [RFC 4033, RFC 4034, RFC 4035]
- EDNSO support [RFC 2671]

SIDN will endeavour to provide:

- A dedicated IPv4 and optional IPv6 address with reverse name lookup
- Service availability over UDP and TCP
- If desired, a host name for the service
- If desired, statistics made available through a DSC collector on the basis of port mirroring for the dedicated IP address

Target service level

The service will be provisioned to have a capacity of at least five times the average maximum query rate ("AMQPS"). The AMQPS is defined as the top value of 95% of all two-hour QPS sample intervals measured over a monthly period.

The response time for UDP traffic will be less than 5 ms as measured on the network interface of the server.

Each party will supply the other with contact information, an escalation procedure and target response times, as defined in appendix 1.

Technical interoperability requirements

- SIDN is able to accept either full zone transfers (AXFR) or incremental zone transfers (IXFR).
- In either case, the zone transfer should be authenticated by a separately agreed secret key (TSIG).
- It is expected (but is not a requirement) that the customer will use NOTIFY to ensure that SIDN is promptly notified about changes to the zone data.
- SIDN will provide the customer with a list of IP addresses to which notifications should be sent.
- The customer is required to ensure that the outbound master server is set to the correct time, otherwise TSIG authentication (and consequently zone transfers) will fail.
- It is suggested (but is not a requirement) that the customer provides multiple outbound master servers for redundancy reasons.
- The customer is required to make the master servers available for outbound zone transfers to the SIDN secondary; there must not be any filters or firewall restrictions that interfere with the zone transfer transactions.

SIDN's responsibilities



SIDN is responsible for the operation, monitoring and maintenance of the service, and for the associated infrastructure.

SIDN will provide the hardware and any software necessary for delivery of the service.

SIDN will inform the customer about any malfunction or service interruption, and about any updates to the service description or escalation procedure described in appendix 1.

Customer's responsibilities

The customer is responsible for the zone file and the data contained within it, and for all updates or changes made to that file.

The data contained in the zone file will remain the property of the customer.

The customer will conform to the interoperability requirements specified in this service description.

The customer will inform SIDN about any malfunction or service interruption, and about any updates to the escalation procedure described in appendix 1.

 5.01.2015



Appendix 1 Contacts and Escalation

Date
04 April 2016

Page
1/3

Contact
T +31 (0)26 352 5500
support@sidn.nl
www.sidn.nl

Offices
Meander 501
6825 MD Arnhem
The Netherlands

Mailing address
PO Box 5022
6802 EA Arnhem
The Netherlands

Contact during normal office hours

SIDN's e-mail address: dnsops@sidn.nl

SIDN's phone number: +31 26 3525595

SIDN will respond to an e-mail by providing a confirmation/ticket number by e-mail within four hours and will respond to the substance of the e-mail within eight hours.

SIDN will respond to a phone call by providing a confirmation/ticket number by e-mail within four hours and will respond the substance of the call within eight hours.

Contact outside normal office hours

SIDN's e-mail address: dnsops@sidn.nl

SIDN's phone number: +31 26 3525594

SIDN does not guarantee that e-mails will be responded to until the next business day.

On the next business day, SIDN will respond to an e-mail by providing a confirmation/ticket number within four hours and will respond to the substance of the e-mail within eight hours.

Unless agreed otherwise during the call, SIDN will respond to a phone call by providing a confirmation/ticket number by e-mail within four hours and will respond on the next business day to the substance of the call within eight hours.

The out-of-hours phone number given above is the direct phone number for the SIDN team member on out-of-hours standby duty. The number must not be shared with anyone outside the customer's DNS administrator group. Escalation outside office hours will be undertaken only by the customer's DNS administrators and in the event of a serious service malfunction. The customer will inform SIDN without delay regarding any change to the customer's DNS administrator group personnel.



Date
04 April 2016

Subject
Appendix 1 Contacts and
Escalation

Page
2/3

SIDN DNS administrator 1: Anne van Bemmelen
SIDN DNS administrator 2: Stefan Rütten
SIDN DNS administrator 3: Harrie Roelofs
SIDN DNS administrator 4: Arjen Zonneveld
SIDN DNS administrator 5: Jan-Willem Schot
SIDN DNS administrator 6:

The reporter will always provide the following information:

- 1) Name of reporter's organisation
- 2) Name of reporter
- 3) E-mail of reporter
- 4) Phone number of reporter
- 5) Description of issue
- 6) Description of impact

SIDN will always use the customer's official notification e-mail address to confirm issues that have been brought to its attention.

Name of customer organisation: DK Hostmaster A/S

Contact during normal office hours

Customer's e-mail address: tech@dk-hostmaster.dk
Customer's phone number: +45 3364 6060

The customer will respond to an e-mail by providing a confirmation/ticket number within ____ hours and will respond to the substance of the e-mail within ____ hours.

The customer will respond to a phone call by providing a confirmation/ticket number by e-mail within ____ hours and will respond the substance of the call within ____ hours.

Contact outside normal office hours

Customer's e-mail address: tech@dk-hostmaster.dk
Customer's phone number: +45 7027 6254

The customer will respond to an e-mail by providing a confirmation/ticket number within ____ hours and will respond to the substance of the e-mail within ____ hours.

The customer will respond to a phone call by providing a confirmation/ticket number by e-mail within ____ hours and will respond the substance of the call within ____ hours.

SIDN will not share the out-of-hours phone number given above with anyone outside its own DNS administrator group. Escalation outside office hours will be undertaken only by SIDN's DNS administrators and in the event of a serious service malfunction. SIDN will inform the customer without delay regarding any change to SIDN's DNS administrator group personnel.



Date
04 April 2016

Subject
Appendix 1 Contacts and
Escalation

Page
3/3

Customer DNS administrator 1: Lasse Brandt
Customer DNS administrator 2: Dennis Kjær Jensen
Customer DNS administrator 3: Niels Haarbo
Customer DNS administrator 4: _____
Customer DNS administrator 5: _____
Customer DNS administrator 6: _____

SIDN will always provide the following information:

- 1) Name of organisation
- 2) Name of reporter
- 3) E-mail of reporter
- 4) Phone number of reporter
- 5) Description of issue
- 6) Description of impact

The customer will always use SIDN's official notification e-mail address to confirm issues that have been brought to its attention.

Allonge to Secondary DNS Service Description

This allonge (hereinafter "Allonge") to Secondary DNS Service Description signed 5 January 2015 (hereinafter "Contract") – is concluded between the following parties:

DK Hostmaster A/S
Ørestads Boulevard 108, 11. etage
2300 København S
CVR-nr.: 24210375

(hereafter "DK Hostmaster")

and

SIDN
6825 MD ARNHEM
The Netherlands
VAT no.: NL804802671B.01

(hereinafter "Supplier")

DK Hostmaster and the Supplier are collectively referred to as the "Parties".

THE PARTIES AGREE AS FOLLOWS

1. Interpretation

This Allonge shall be executed as an amendment to the Parties Contract.

In the event of any inconsistencies between the terms and conditions in the Contract and the Allonge, the terms and conditions in this Allonge shall take precedence over the Contract. For the sake of clarity, all other terms and conditions as referred to in the Contract shall remain in full force and effect.

2. Background

DK Hostmaster is the TLD registry of .dk domain names based on a permission from the Danish state. According to § 22 in the Executive Order of 14 January 2020 on the internet domain .dk, DK Hostmaster must as administrator ensure that:

"... a subsequent the TLD registry has the right to enter into any agreements regarding operating assets for use by the administration, including leasing of assets, maintenance agreements, etc. as well as any agreements relating to operations on behalf of the TLD registry, which must be stated in the TLD registry's articles of association."
[DK Hostmaster's translation]

As the Parties' Contract falls within § 22 of the Executive Order on the internet domain .dk, a new section must be added to the Contract. This Allonge ensures that DK Hostmaster complies with § 22 of the said executive order.

3. Transfer of Contact

Following is added to the Contract:

"Transfer of Contract

In the event that DK Hostmaster's function as TLD registry ceases, DK Hostmaster is obliged and entitled to transfer rights and obligations under this Contract to a new TLD registry without prior consent from Supplier."

4. Signature

The Allonge becomes effective on the Parties' signatures.

For DK Hostmaster A/S:

Date: 11-02-2022


Name: Jakob Truelsen


Signature

For Supplier:

Date: 22-03-2022

Name: Marc Groeneweg


Signature

AGREEMENT BETWEEN CIRA AND DK HOSTMASTER A/S

This Agreement ("Agreement") effective as of June 24, 2016, is made by and between the Canadian Internet Registration Authority ("CIRA") with an address at 979 Bank Street, Suite 400, Ottawa, Ontario, K1S 5K5, and DK Hostmaster A/S ("DK Hostmaster"), with an address at Kalvebod Brygge 45, 3.sal, 1560 Copenhagen, Denmark (collectively "the Parties").

WHEREAS CIRA operates a global secondary anycast DNS service called D-Zone that CIRA provides to its customers;

WHEREAS DK Hostmaster operates the .dk country code top level domain ("ccTLD") with approximately 1.3 million .dk domain names;

WHEREAS DK Hostmaster would benefit from placing the .dk ccTLD onto CIRA's D-Zone platform;

AND WHEREAS the Parties wish to enter into an Agreement for CIRA to provide D-Zone secondary DNS services for the .dk ccTLD;

NOW THEREFORE, in consideration of the mutual covenants contained herein, and for other good and valuable consideration, the receipt and sufficiency of which are hereby acknowledged, the Parties hereto agree as follows:

1. Scope of Work.

CIRA shall provide D-Zone secondary DNS services to DK Hostmaster for the .dk ccTLD. More details on the services are described in the Scope of Work ("SOW"), which is annexed hereto as Schedule "A", and hereby made a part of this Agreement (the "Services").

2. Pricing.

In consideration of CIRA providing the Services as set out in the Scope of Work at Schedule "A", DK Hostmaster agrees to pay CIRA the amount of \$0.02308 CDN per .dk domain name per year in the .dk ccTLD.

3. Payments and Invoicing.

- a) CIRA will begin invoicing DK Hostmaster upon the successful deployment of the .dk ccTLD onto CIRA's D-Zone platform. CIRA will invoice DK Hostmaster for the amounts in Section 2 as follows:
 - i) CIRA will initially invoice DK Hostmaster annually in advance for the first year based on the current number of domain names in the .dk ccTLD as of the date of the invoice.
 - ii) Thereafter, on the annual anniversary onboarding date, CIRA will invoice DK Hostmaster annually in advance based on the number of domain names in the .dk ccTLD on the anniversary date.
- b) All fees are due thirty (30) days from the date of CIRA's invoice, are to be paid in Canadian dollars and, when paid, are non-cancelable, non-contingent and non-refundable.
- c) The fees and other charges set forth in this Agreement do not include value added tax, goods and services tax, sales tax, consumption tax and other similar taxes as well as municipal, provincial or federal taxes, whether now imposed or to be imposed in the future. If any such tax is found to be applicable, it shall be the sole responsibility of DK Hostmaster and, where required by applicable law,



the appropriate amount of tax shall be invoiced to and shall be payable by DK Hostmaster to CIRA at the same time and upon the same terms as apply to the fees and other charges contained in such invoice.

- d) All payments made under this Agreement shall be made without deduction or withholding for or on account of any taxes of any jurisdiction unless DK Hostmaster is required by law or by the administration thereof to deduct or withhold such taxes. If DK Hostmaster is so required to deduct or withhold such taxes, DK Hostmaster shall pay to CIRA such additional amount as may be necessary in order that the net amounts received by CIRA after such deduction or withholding (including any required deduction or withholding on the additional amount) shall equal the amount CIRA would have received had no deduction or withholding been made. If CIRA shall become liable for any tax as a result of a payment having been made by DK Hostmaster to it without the required tax having been deducted or withheld, DK Hostmaster shall indemnify CIRA for such tax and interest and penalties thereon. If any amount is withheld as or on account of tax by DK Hostmaster, DK Hostmaster will provide CIRA with evidence of the tax remitted or a withholding tax certificate.

4. Term and Termination.

- a) This Agreement shall commence on the Effective Date and shall continue until the later of: i) a period of three (3) years from the date DK Hostmaster is successfully deployed onto CIRA's D-Zone platform; or ii) July 1, 2019 ("Initial Term").
- b) Upon expiry of the Initial Term, this Agreement and the Services will be renewed automatically for additional periods of one (1) year, unless either party gives written notice of its intent not to renew the Agreement and the Services at least thirty (30) days prior to the end of the Initial Term or the then-current Renewal Term (the Initial Term and any Renewal Term collectively, the "Term").
- c) Either party may terminate this Agreement if the other party breaches any material term of this Agreement (including a failure to pay fees when due) and fails to remedy such breach within thirty (30) days of receiving notice to do so by the non-defaulting party.
- d) CIRA may make changes to the Services from time to time, and may make changes to the pricing after the Initial Term, in its sole discretion. CIRA may change or discontinue the Services, or portions thereof, or change the pricing at any time with sixty (60) days prior written notice to DK Hostmaster. If such changes are unacceptable to DK Hostmaster, then DK Hostmaster may terminate this Agreement and the Services by providing written notification to CIRA at least thirty (30) days prior to the date the change is scheduled to take effect. Any use of the Services by DK Hostmaster after the effective date of a change will be deemed acceptance of the change by DK Hostmaster.
- e) In addition to any other rights or remedies that CIRA may have, CIRA reserves the right to suspend any provision of the Services to DK Hostmaster and/or terminate this Agreement if DK Hostmaster fails to pay any amount when due under this Agreement. In the event that CIRA terminates this Agreement for non-payment, DK Hostmaster shall still be responsible for the payments set out at Section 2 which shall be due and payable.
- f) Upon termination or expiry of this Agreement, DK Hostmaster's access to the Services will end, and CIRA will not be responsible in any way for DK Hostmaster's loss of the Services or for DK Hostmaster's access to alternative services. All provisions of the Agreement which, by their nature, should survive termination shall survive termination, including, without limitation, payment (Section 2), intellectual property provisions (Section 5), confidential information (Section 6), warranty disclaimers (Section 7), limitations of liability (Section 8) and indemnity (Section 9).



5. CIRA Intellectual Property.

The Services are the property of CIRA and the domain name server, software, and all data and know-how used, developed or derived by CIRA in the provision and operation of the Services are owned exclusively by CIRA and, where applicable, are protected by copyright and other applicable intellectual property laws, and DK Hostmaster claims no ownership interest therein. Nothing in this Agreement grants DK Hostmaster any rights to, and DK Hostmaster agrees not to modify, adapt, alter, copy, reverse engineer (except to the extent permitted by applicable law) or disassemble the Services, including without limitation any software or data contained therein, in any way.

6. Confidential Information.

a) Each party agrees to maintain all Confidential Information (as defined below) of the other party in confidence to the same extent that it protects its own similar Confidential Information (but in no event less than reasonable care) and to use such Confidential Information only as permitted under this Agreement. For purposes of this Agreement, "Confidential Information" shall mean information including, without limitation, algorithms, computer programs, inventions (whether patentable or not), techniques, processes, methodologies, schematics, know-how, ideas, analysis and performance information, user documentation, internal documentation and the features, mode of operation and other details of its products and services, and technical, business, financial, marketing, customer and product development plans, forecasts, strategies, and other information which is either identified or should be reasonably understood to be confidential. Confidential Information disclosed in a tangible or electronic form may be marked or otherwise identified with a legend as being confidential or proprietary, but in no event shall the absence of such mark or identification in any way affect the parties' obligations hereunder, including without limitation the obligation to treat such information as Confidential Information.

b) DK Hostmaster and CIRA each agree to take all reasonable precautions to prevent any unauthorized disclosure or use of the Confidential Information of the other party including, without limitation, disclosing such Confidential Information only to its employees or contractors with a need to know and who are parties to appropriate agreements sufficient to comply with this Section.

c) The foregoing restrictions on use and disclosure shall not apply with respect to Confidential Information which is: (i) known to the receiving party before receipt from the disclosing party; (ii) generally available to the public (or becomes so) without the fault or negligence of the receiving party; (iii) rightfully received by the receiving party from a third party without a duty of confidentiality; or (iv) independently developed by the receiving party or its affiliates without any use of the disclosing party's Confidential Information.

d) The receiving party may make disclosures required by court order or for the defense or pursuit of legal action provided the receiving party uses diligent efforts to limit disclosure, advises the disclosing party, and, upon request, assists the disclosing party in obtaining confidential treatment or a protective order. The receiving party agrees to return the disclosing party's Confidential Information upon termination or expiration of this Agreement, or upon any request of the disclosing party.

7. Warranties and Disclaimer.

a) CIRA and DK Hostmaster both represent that they have full power and authority to enter into this Agreement and to perform their obligations hereunder.

b) DK Hostmaster represents and warrants that it will not use, or allow use of the Services in a manner that is prohibited by any Danish law or Danish regulation, including the Acceptable Use policies set out in Section 10. DK Hostmaster will comply with all applicable Danish laws in connection with its use of the Services.



c) CIRA represents that the Services, as delivered, will perform substantially as described in the Service Level Agreement attached hereto as Schedule "B". DK Hostmaster's sole and exclusive remedy and CIRA's sole and exclusive liability for a breach of the foregoing warranty will be for CIRA to provide a credit for future Services in accordance with Schedule "B".

d) **DISCLAIMER.** NEITHER CIRA NOR ANY OF ITS RESPECTIVE EMPLOYEES OR AGENTS MAKES ANY WARRANTY AS TO THE RESULTS TO BE OBTAINED FROM USE OF THE SERVICES. EXCEPT FOR THE EXPRESS WARRANTY SET FORTH ABOVE, CIRA SPECIFICALLY DISCLAIMS ALL OTHER WARRANTIES OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS, IMPLIED, OR STATUTORY, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

8. LIMITATION OF LIABILITY.

IN NO EVENT SHALL CIRA OR ANYONE ELSE INVOLVED IN CREATING, SUPPORTING, PRODUCING, OR DELIVERING THE SERVICES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION SUSPENDING OR DISCONTINUING THE SERVICES) BE LIABLE TO DK HOSTMASTER OR ANY OTHER THIRD PARTY (INCLUDING ANY END USER OR ZONE OWNER) FOR ANY LOST PROFITS, LOST DATA, OR LOST EQUIPMENT, ANY WEBSITE OR NETWORK DOWNTIME, OR COST OF PROCURING SUBSTITUTE SERVICES.

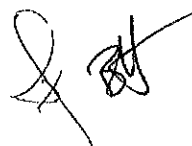
CIRA AND DK HOSTMASTER AND THEIR DIRECTORS, OFFICERS, EMPLOYEES, AGENTS OR REPRESENTATIVES SHALL NOT HAVE ANY LIABILITY TO EACH OTHER OR ANY OTHER THIRD PARTY FOR ANY INDIRECT, INCIDENTAL, CONSEQUENTIAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR PUNITIVE DAMAGES OR LOST PROFITS, ECONOMIC, CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL OR SPECIAL DAMAGES OF ANY KIND, WHICH ARE RELATED TO THIS AGREEMENT OR THE PROVISION OF THE SERVICES HEREUNDER, EVEN IF CIRA AND DK HOSTMASTER HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

THE CUMULATIVE LIABILITY OF CIRA AND DK HOSTMASTER (AND ANY PARTY RELATED TO DK HOSTMASTER) FOR ANY LOSS OR DAMAGES ARISING OUT OF OR RELATING TO THIS AGREEMENT, OR USE OF THE SERVICES SHALL NOT EXCEED THE AMOUNT OF FEES PAID TO CIRA BY DK HOSTMASTER DURING THE THREE (3) MONTHS PRECEDING THE CLAIM. THIS LIMITATION APPLIES TO ALL CAUSES OF ACTION OR CLAIMS IN THE AGGREGATE, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, BREACH OF CONTRACT, BREACH OF WARRANTY, INDEMNITY, NEGLIGENCE, STRICT LIABILITY, MISREPRESENTATION, AND OTHER TORTS. THE PARTIES ACKNOWLEDGE AND AGREE THAT THIS SECTION 8 REPRESENTS A REASONABLE ALLOCATION OF RISK AND THAT IN THE ABSENCE OF THESE LIMITATIONS OF LIABILITY, THE TERMS OF THIS AGREEMENT WOULD BE SUBSTANTIALLY DIFFERENT.

9. Indemnity.

DK Hostmaster is the registry for the .dk ccTLD. The content of the .dk zone is governed by Danish law and DK Hostmaster's terms of use. This indemnity and the Acceptable Use provisions in section 10 shall only apply with respect to Danish law or Danish regulation.

DK Hostmaster agrees to defend, indemnify and save CIRA, and its directors, officers, and employees and contractors harmless from and against any and all claims, demands, suits, actions, causes of action and/or liability of any kind whatsoever for all damages, losses and/or expenses (including without limitation, reasonable legal and other related costs) (each a "Claim") to the extent that the Claim arises out of, or relates to, any information, data, or other content passing through the Services to or from DK



Hostmaster, or resulting from, or in connection with, DK Hostmaster or DK Hostmaster end users' use of the Services including, without limitation, any Claim (a) that the content or DK Hostmaster's website, products or services infringe or misappropriate any intellectual property rights of a third party; (b) that the content or DK Hostmaster's website, products or services contain defamatory, libelous, slanderous, obscene or pornographic materials, or violate a third party's rights of privacy or publicity; (c) brought by DK Hostmaster's end users; (d) related to DK Hostmaster's use or misuse of the Services; or (e) that arises out of a breach of the Acceptable Use provisions in Section 10 of this Agreement.

10. Acceptable Use.

DK Hostmaster agrees, and shall cause its end users to agree, to use the Services for lawful purposes only. DK Hostmaster agrees, and shall cause its end users to agree, not to use the Services for any of the following impermissible purposes ("Abuses"): (a) use of the Services in a manner that is prohibited by any applicable Danish law or Danish regulation; (b) use of the Services in a manner that violates the rights of any third party (including but not limited to intellectual property rights); (c) use of the Services for any invasive, infringing, defamatory or unlawful purpose; or (d) use of the Services in a manner that, in CIRA's reasonable discretion, directly or indirectly, produces a negative effect on CIRA's systems or network (including, without limitation, overloading servers on the CIRA network or causing portions of the CIRA network to be blocked).

CIRA shall have the right to suspend the Services if, in its sole and reasonable determination, any one of the foregoing Abuses occur, such suspension remaining in effect until such time as DK Hostmaster corrects the applicable Abuse(s). Except in cases where Abuse(s) are critically impacting the CIRA servers or network, (in which case CIRA reserves the right to suspend DK Hostmaster's account immediately without prior notice), CIRA shall provide DK Hostmaster with advance notice of any anticipated suspension.

Notwithstanding the foregoing, where an Abuse or any activity by an end user, which in CIRA's reasonable discretion, critically impacts, or threatens to critically impact CIRA's servers or network, or in the event of any denial of service or similar attack, which in CIRA's reasonable discretion, critically impacts, or threatens to critically impact CIRA's servers or network, CIRA reserves the right to suspend any violating domain(s), zone(s) or record(s) immediately and without prior notice to DK Hostmaster. In the event of such occurrence, CIRA will, as soon as is reasonably practical thereafter, provide DK Hostmaster with notice of the suspension of the violating domain(s), zone(s) or record(s).

11. Dispute Resolution and Arbitration

a) The parties agree to attempt in good faith to settle any dispute, controversy or claim, whether based on contract, tort, statute or other legal or equitable theory arising out of or related to this Agreement (collectively, a "Dispute") by way of consultations among the parties, which consultations will be initiated upon written notice by either party to the other. If the parties cannot come to a mutually agreeable resolution of the Dispute within ten (10) business days, then such Dispute will be referred to members of the parties' management (each such member a "Representative") for resolution. The parties' Representatives will then communicate with each other within five (5) business days to attempt to resolve the Dispute. If the Representatives are not able to reach a mutually agreeable resolution of the Dispute within ten (10) business days after their communication on the subject of such Dispute, then such Dispute will, by way of written notice of either party to the other, be submitted to arbitration in accordance with the provisions of 11 b) hereof.

b) Any Dispute arising out of or relating to this Agreement, or the breach thereof, will be determined by a sole Arbitrator (the "Arbitrator") under the International Commercial Arbitration Act (Ontario). The Arbitrator will be any person on whom the parties can agree. Each party will bear its own costs relating to

Two handwritten signatures in black ink, one larger and more stylized than the other, located in the lower right quadrant of the page.

such arbitration, and the parties will equally share the Arbitrator's fees, and the arbitration and all related proceedings and discovery will take place pursuant to a protective order entered by the Arbitrator that adequately protects the confidential nature of the parties' proprietary and confidential information. The law of Ontario will apply to the substance of all Disputes. The arbitration will take place in the city of Ottawa unless otherwise agreed in writing by the parties. In no event will any arbitration award provide a remedy beyond those permitted under this Agreement, and any award providing a remedy beyond those permitted under this Agreement will not be confirmed, no presumption of validity will attach, and such award will be vacated.

12. Publicity.

The Parties agree that CIRA may publicly list DK Hostmaster as a recipient of the Services, and may publicly announce, by press release or otherwise, the relationship between CIRA and DK Hostmaster created by this Agreement.

13. General.

13.1 No Third Party Beneficiaries; Relationship of the Parties.

This Agreement does not provide and shall not be construed to provide third parties with any remedy, claim, cause of action or privilege. Nothing in this Agreement shall be construed as creating an employer-employee or agency relationship, a partnership or a joint venture between the parties.

13.2 Governing Law.

These Terms and Conditions and the relationship between DK Hostmaster and CIRA shall be governed by and construed in accordance with the law of the Province of Ontario, Canada, and each party irrevocably agrees to submit to the exclusive jurisdiction of the courts located in Ottawa, Ontario over any claim or matter arising under or in connection with these Terms and Conditions or the legal relationships established by these Terms and Conditions.

13.3 Assignment.

This Agreement may not be assigned by either party without the prior express consent of the other, except that CIRA may assign this Agreement without DK Hostmaster's consent to any affiliated entity of CIRA (which for greater certainty may be an existing entity or an entity which CIRA creates for purposes of providing services to DK Hostmaster) and upon any such assignment CIRA shall be fully released from its obligations hereunder and the assignee shall assume the rights and obligations of CIRA as if the assignee were an original party to this Agreement. Any other purported assignment or transfer in contravention of this Section will be void. For purposes of this section, an affiliated entity means, with respect to an entity, directly or indirectly controlled by, or under direct or indirect common control with CIRA.

13.4 Force Majeure.

Except for the payment obligations hereunder, DK Hostmaster or CIRA shall be excused from any delay or failure in performance of its obligations hereunder to the extent caused by reason of any occurrence or contingency beyond its reasonable control, including but not limited to, acts of God, earthquake, labour disputes and strikes, riots, acts of terrorism, war or other unanticipated occurrences or problems, and governmental requirements.

Handwritten signature or initials, possibly "DK" or "CIRA", in black ink.

13.5 Notice.

Any notice provided hereunder shall be in writing and sent by (a) personal delivery, (b) courier, or (c) confirmed facsimile transmission. Any such notice shall be effective on the earlier of (i) confirmation of receipt or (ii) three days after the date of posting or transmission. All such notices shall be addressed as set forth below the respective party's name and signature on the first page hereof.

13.6 Waiver.

No waiver by DK Hostmaster or CIRA of any delay, default or omission by the other party shall affect or impair the rights of the non-defaulting party in respect of any subsequent delay, default or omission of the same or different kind. Failure by DK Hostmaster or CIRA at any time to demand performance by the other party or to claim a breach, of any provision of this Agreement shall not constitute a waiver or otherwise affect the rights of such party.

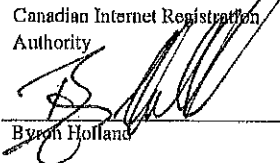
13.7 Severability.

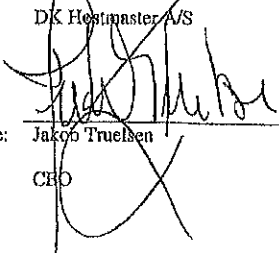
The provisions of this Agreement shall be deemed severable. If any provision of this Agreement shall be held unenforceable by any court of competent jurisdiction, it shall be severed from this Agreement and the remaining provisions shall remain in full force and effect.

13.8 Entire Agreement; Modifications.

The Agreement represents the entire agreement between DK Hostmaster and CIRA regarding the Services and supersedes all previous agreements, promises, proposals, representations, understanding and negotiations, whether written or oral, between DK Hostmaster and CIRA respecting the subject matter hereof. No modification, variation or amendment of it shall be binding upon the parties unless it is in writing and signed by both parties. All additional or different terms or conditions contained in either party's purchase orders, acknowledgements, acceptances, invoices or other business forms shall be void and of no effect.

IN WITNESS WHEREOF, the parties have caused this Agreement to be executed by their duly authorized representatives.

Canadian Internet Registration
Authority
By: 
Name: Byron Holland
Title: President and Chief Executive
Officer

DK Hostmaster A/S
By: 
Name: Jakob Truelsen
Title: CEO

SCHEDULE "A" - SERVICES

D-Zone Secondary DNS Premium Service for .dk ccTLD with approximately 1.3 million .dk domain names

24 / 7 Technical Support

Unlimited DNS Queries

Handwritten signature or initials in black ink, located in the lower right quadrant of the page. The signature is stylized and appears to consist of two main parts, possibly initials or a name, with a long horizontal stroke extending to the right.

SCHEDULE "B" – SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

This Schedule B is subject to the terms of, and is incorporated by this reference, into the Agreement.

CIRA reserves the right to modify this SLA from time to time.

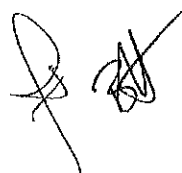
Upon the date when DK Hostmaster is deployed onto the Services, there will be a transition period of thirty (30) days ("Transition Period") during which DK Hostmaster and CIRA will work to configure several variables in order to meet full operational performance parameters. During the Transition Period, the service level guarantees shall not apply.

After the Transition Period, the Services will meet or exceed the performance objectives set forth in this Service Level Agreement (SLA). Failure by CIRA to meet the SLA will result in the issuance of a credit to DK Hostmaster as set out below.

Availability

1. A "Service Outage" shall mean that the Services were not available because:
 - a) The CIRA D-Zone DNS Anycast Network was unable to achieve 100% uptime for DNS name resolution.
 - b) The Web-based user interface, zone/data transfer mechanisms, applications programming interfaces (API) or other Customer-accessible data access or manipulation software are unavailable for four (4) or more consecutive hours in any calendar month, thereby preventing DK Hostmaster (or DK Hostmaster applications) from being able to reasonably add, delete or modify DK Hostmaster's DNS or other directory data as committed to in the published functional specifications for such Services.
2. The following downtime events shall not be considered part of a Service Outage:
 - a) Unavailability of the management tools and APIs used to manage directory data for up to four (4) consecutive hours in any calendar month.
 - b) Unavailability of the Services due to DK Hostmaster's misuse, application programming, non-performance or other negligent or unlawful acts by DK Hostmaster or DK Hostmaster agents or DK Hostmaster suppliers, problems with DK Hostmaster's domain name registrars, network unavailability outside of the CIRA DNS Server Network or events of Force Majeure.
 - c) Suspension of the Services by CIRA in accordance with the terms of the Agreement (e.g. for non-payment, abuses or otherwise).
 - d) Regarding Item 1(b) above, any regularly scheduled maintenance ("Regularly Scheduled Maintenance"), which shall mean any maintenance performed to any component of the CIRA DNS Server Network of which DK Hostmaster is notified forty-eight (48) hours in advance, and that is performed during standard maintenance windows. Notice of Regularly Scheduled Maintenance will be provided to DK Hostmaster's designated point of contact by e-mail.

CIRA, in its sole discretion, shall determine whether an event will be considered a "Service Outage" based on its records and data.

Two handwritten signatures in black ink, one to the left and one to the right, appearing to be initials or names.

Remedies

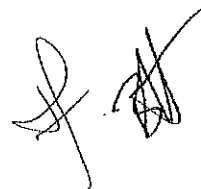
When DK Hostmaster becomes aware of a Service Outage, DK Hostmaster shall notify CIRA Customer Support at support@d-zone.ca within five (5) calendar days.

If CIRA determines in its reasonable commercial judgment that the Service Outage event lasted for more than one (1) minute, but fewer than four (4) consecutive hours during a calendar month, CIRA, upon DK Hostmaster's request, will credit DK Hostmaster's account for such month the pro-rated charges for one (1) day's service.

If CIRA determines in its reasonable commercial judgment that the Service Outage event lasted for four (4) or more consecutive hours during any calendar month, CIRA, upon DK Hostmaster's request, will credit DK Hostmaster's account for such month the pro-rated charges for one week's service.

Credits will only apply to the month for the Services for which this commitment was not met. DK Hostmaster's account shall not be credited more than once per month under this SLA.

DK Hostmaster's sole and exclusive remedy, and CIRA's sole and exclusive liability, in the event CIRA fails to meet the commitments set forth in this SLA, shall be to receive a credit in accordance with the terms.

Two handwritten signatures in black ink, one to the left of the other, located in the lower right quadrant of the page.

Allonge to Agreement Between CIRA and DK Hostmaster A/S

This allonge (hereinafter "Allonge") to the Agreement Between CIRA and DK Hostmaster A/S signed effective as of June 24, 2016 (hereinafter "Contract") – is concluded between the following parties:

DK Hostmaster A/S
Ørestads Boulevard 108, 11. etage
2300 København S
CVR-nr.: 24210375
(hereafter "DK Hostmaster")

and

CIRA
979 Bank Street, Suite 400
Ottawa, Ontario, K1S 5K5

(hereinafter "Supplier")

DK Hostmaster and the Supplier are collectively referred to as the "Parties".

THE PARTIES AGREE AS FOLLOWS

1. Interpretation

This Allonge shall be executed as an amendment to the Parties Contract.

In the event of any inconsistencies between the terms and conditions in the Contract and the Allonge, the terms and conditions in this Allonge shall take precedence over the Contract. For the sake of clarity, all other terms and conditions as referred to in the Contract shall remain in full force and effect.

2. Background

DK Hostmaster is the TLD registry of .dk domain names based on a permission from the Danish state. According to § 22 in the Executive Order of 14 January 2020 on the internet domain .dk, DK Hostmaster must as administrator ensure that:

"... a subsequent the TLD registry has the right to enter into any agreements regarding operating assets for use by the administration, including leasing of assets, maintenance agreements, etc. as well as any agreements relating to operations on behalf of the TLD registry, which must be stated in the TLD registry's articles of association."
[DK Hostmaster's translation]

As the Parties' Contract falls within § 22 of the Executive Order on the internet domain .dk, the Contract must be amended. This Allonge ensures that DK Hostmaster complies with § 22 of the said executive order.

3. Transfer of Contact

Section 13.3 in the Contract that reads:

"13.3 Assignment.

This Agreement may not be assigned by either party without the prior express consent of the other, except that CIRA may assign this Agreement without DK Hostmaster's consent to any affiliated entity of CIRA (which for greater certainty may be an existing entity which CIRA creates for purposes of providing services to DK Hostmaster) and upon any assignment CIRA shall be fully released from its obligations hereunder and the assignee shall assume the rights and obligations of CIRA as if the assignee were an original party to this Agreement. Any other purported assignment or transfer in contravention of this Section will be void. For purposes of this section, an affiliated entity means, with respect to an entity, directly or indirectly controlled by, or under direct or indirect common control with CIRA."

is replaced in its entirety by following:

"13.3 Assignment.

This Agreement may not be assigned by CIRA without the prior express consent of the other, except that CIRA may assign this Agreement without DK Hostmaster's consent to any affiliated entity of CIRA (which for greater certainty may be an existing entity which CIRA creates for purposes of providing services to DK Hostmaster) and upon any assignment CIRA shall be fully released from its obligations hereunder and the assignee shall assume the rights and obligations of CIRA as if the assignee were an original party to this Agreement. Any other purported assignment or transfer in contravention of this Section will be void. For purposes of this section, an affiliated entity means, with respect to an entity, directly or indirectly controlled by, or under direct or indirect common control with CIRA.



In the event that DK Hostmasters function as TLD registry ceases, DK Hostmaster is obliged and entitled to transfer rights and obligations under this Contract to a new TLD registry without prior consent from Supplier."

Signature

The Allonge becomes effective on the Parties' signatures.

For DK Hostmaster A/S:

Date: 11-02-2022

Name: Jakob Truelsen


Signature

For Supplier:

Date: April 7/2022

Name: Andrew Fraser

Andrew
Fraser

Digitally signed by Andrew Fraser
DN: cn=Andrew Fraser, o=CRA,
ou=Business Development and Support,
email=Andrew.fraser@cira.co.uk, c=CA,
Date: 2022.04.07 09:43:49 +04'00'

Signature





Forhandlerkontrakt

DK Hostmasters vilkår for Registrator i henhold til domænelovens § 13, stk. 3

Version 6.0, maj 2021

Denne kontrakt (herefter "Kontrakten") er indgået mellem parterne:

DK Hostmaster A/S
Ørestads Boulevard 108, 11. etage
2300 København S
CVR-nr. 24210375
(herefter "DK Hostmaster")

og

Virksomhed:
Adresse:
Postnr. og by:
CVR-nr.:
Telefonnummer:
E-mailadresse:
(herefter "Registrator")

1. Om kontraktens parter og anvendelsesområde

- 1.1 DK Hostmaster administrerer på vegne af Dansk Internet Forum (DIFO) andenordens domænenavne under .dk-domænet (herefter "Domænenavn") i henhold til tilladelse udstedt af Erhvervsstyrelsen og på vegne af den danske stat.
- 1.2 Registrator er en juridisk person, der forhandler brugsret til Domænenavne og kan håndtere administrationen af Domænenavne på vegne af Registrarer i medfør af Kontrakten.
- 1.3 DK Hostmaster og Registrator skal informere hinanden om ændringer af de oplysninger om parterne, der er angivet i Kontrakten, når sådanne ændringer finder sted.
- 1.4 Kontrakten fastlægger betingelser for samarbejdet mellem DK Hostmaster og Registrator, herunder
 - at forhandle Domænenavne, dvs. behandle ansøgninger om Domænenavne og indgå aftale om brugsret til Domænenavne, og
 - håndtere administrationen af Domænenavne på vegne af Registrarer.

1.5 Kontrakten er underlagt de til enhver tid gældende Vilkår for brugsret til et .dk-domænenavn.

1.6 Parterne har ret til at anvende hinandens navn og logo i forbindelse med loyal markedsføring af egne ydelser og aktiviteter. Parterne skal anvende det materiale, der måtte blive stillet til rådighed af den part hvis navn og logo anvendes til markedsføring.

2. Ansøgning og aftale om brugsret til et Domænenavn

2.1 Registratør har ret til at modtage ansøgning om et Domænenavn fra en fysisk eller juridisk person, der ønsker at opnå brugsret til et Domænenavn (herefter "Ansøger").

2.2 Registratør har adgang til elektronisk at forespørge og modtage svar fra DK Hostmaster om, hvorvidt et forespurgt Domænenavn er ledigt til registrering.

2.3 Registratør modtager en ansøgning om et Domænenavn og videregiver elektronisk ansøgningen til DK Hostmaster sammen med følgende oplysninger:

- Det ansøgte Domænenavn.
- Registreringsperioden, dvs. hvor længe Domænenavnet anmodes om at være registreret (de registreringsperioder, som det er muligt for en Ansøger at vælge, er oplyst på DK Hostmasters hjemmeside).
- Navnene på mindst to autoritative navneservere, som er registreret hos DK Hostmaster.
- Valg af håndteringsordning, jf. afsnit 3.1.
- Ansøgerens korrekte kontaktoplysninger, dvs. navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.
- Ansøgerens CVR-nummer, hvis ansøgeren er en juridisk person med bopæl i Danmark.

Hvis der ansøges om et Domænenavn, som DK Hostmaster tilbyder særskilt til Ansøgeren, skal Registratør desuden videregive en tilknyttet kode udstedt af DK Hostmaster.

2.4 DK Hostmaster kan indgå en aftale om brugsret til et Domænenavn med en Ansøger på baggrund af de i punkt 2.3 anførte oplysninger, hvis det ansøgte Domænenavn ikke allerede er registreret eller suspenderet, og de angivne autoritative navneservere er registreret hos DK Hostmaster.

2.5 Registratør bistår DK Hostmaster med indgåelse af aftale om brugsret til Domænenavnet ved i ét samlet format på sin hjemmeside at præsentere Ansøger for følgende:

- 1) Angivelse af det ansøgte Domænenavn samt Ansøgers navn og adresse, der skal være identisk med de oplysningerne angivet i medfør af pkt. 2.3.
- 2) Angivelse af DK Hostmasters navn og adresse.

- 3) En af DK Hostmaster skrevet tekst, der indeholder information om:
 - De væsentligste karakteristika vedrørende brugsret til et Domænenavn, herunder om ophør af brugsretten.
 - Betalingsforpligtelse.
 - Oplysning om, at Ansøger i henhold til forbrugeraftaleloven ikke har fortrydelsesret.
 - Øvrige forhold af væsentlig betydning for aftalen.
- 4) Statisk link til DK Hostmasters gældende Vilkår for brugsret til .dk-domænenavne.
- 5) Statisk link til DK Hostmasters gældende persondatapolitik.
- 6) En funktionalitet, hvorved Ansøger tilkendegiver sin accept af aftalen om brugsret til Domænenavnet og dermed at blive Registrant af dette.

Når Ansøger har accepteret aftalen om brugsret til Domænenavnet, skal Registrator straks give besked herom til DK Hostmaster, herunder med korrekt tidsangivelse for accepten. Dette skal ske på den af DK Hostmaster anviste måde.

Registrator skal på anmodning kunne dokumentere over for DK Hostmaster, at der er indhentet en accept af aftale om brugsret til Domænenavnet fra en Ansøger i op til et år fra tidspunktet for acceptens afgivelse.

- 2.6 Hvis Registrator alene videresender en ansøgning om et Domænenavn til DK Hostmaster, skal Registrator forinden have præsenteret Ansøger for en af DK Hostmaster skrevet tekst om, at Ansøgeren efterfølgende skal indgå en aftale om brugsret til Domænenavnet med DK Hostmaster.

Registrator skal betale erlagt periodegebyr tilbage til Ansøgeren, hvis Ansøgeren uanset årsagen hertil ikke indgår en aftale om brugsret til Domænenavnet med DK Hostmaster.

3. Håndtering af et Domænenavn på vegne af en Registrant.

- 3.1 Registrator kan efter aftale med en Registrant bistå med håndtering af et Domænenavn efter en af to mulige ordninger:

1. Registranten giver ved aftale med Registrator denne beføjelser til på sine vegne at foretage bestemte handlinger (herefter "Forhandlerhåndtering"), der samlet omfatter:
 - Foretage betaling til DK Hostmaster i forbindelse med indgåelse af aftale samt forlængelse og fornyelse heraf, og ved genopretning af et Domænenavn, der er blevet suspenderet, hvor dette er muligt efter Vilkår for brugsret til et .dk-domænenavn.
 - Opdatere Registrantens kontaktoplysninger: E-mailadresse, telefon- og telefaxnummer samt angivet kontaktperson, hvis registranten har bopæl i Danmark, og herudover postadresse, hvis Registranten har bopæl uden for Danmark.

- Administrere navneservere: Sikre tilslutning af mindst to autoritative navneservere, skifte af navneservere, varetage sikkerhedsforanstaltninger, herunder om DNSSEC, oprette navneservere under Domænenavnet samt eventuelt tilbyde navneservertjeneste.
- Gennemføre overdragelse af Domænenavnet. Denne beføjelse har først virkning på et tidspunkt, som fastsættes af DK Hostmaster og varsles med mindst 14 dage.
- Opsige aftale om brugsret til Domænenavnet.

Registrator skal informere DK Hostmaster, på den af DK Hostmaster anviste måde, om ændringer i Registrantens kontaktoplysninger og registreringsperiode for vedkommendes Domænenavn, når sådanne ændringer finder sted.

2. Registranten kan selv foretage bestemte handlinger til håndtering af brugsretten til Domænenavnet eller ved aftale lade Registrator bistå hertil (herefter "Registranthåndtering"). Denne bistand omfatter følgende:

- Registrator kan indsættes i rollen som betaler for Domænenavnet, hvilket indebærer, at DK Hostmaster udsteder fakturaer vedrørende domænenavnet til Registrator.
- Registrator kan indsættes i rollen som fuldmægtig til i begrænset omfang at disponere på vegne af Registranten, hvilket omfatter følgende beføjelser: Iværksætte skift af navneservere, varetage sikkerhedsforanstaltninger, herunder om DNSSEC, ændre registreringsperiode for et Domænenavn og udskifte personen, der varetager betalerrollen mv.
- Tilbyde navneservertjeneste og varetage sikkerhedsforanstaltninger, herunder DNSSEC.

De handlemuligheder, som knytter sig til betaler- og fuldmægtigrollerne, er beskrevet nærmere på DK Hostmasters hjemmeside.

3.2 Registrator skal sikre, at der ved en aftale i medfør af punkt 3.1 foreligger et konkret, informeret, udtrykkeligt og dokumenterbart samtykke fra en Registrant.

3.3 Registrator skal forud for indhentelse af samtykke, jf. punkt 3.2, sikre, at Registranten er blevet informeret på en klar og tydelig måde ved præsentation af en af DK Hostmaster godkendt tekst, der beskriver følgende:

- 1) Registrantens ret til Forhandlerhåndtering, herunder hvad Forhandlerhåndtering indebærer, og hvordan Registrantens samtykke hertil kan tilbagekaldes ved hjælp af det it-system, som DK Hostmaster stiller til rådighed.
- 2) Registrantens ret til at lade Registrator varetage betaler- og fuldmægtigrollerne, herunder hvad dette indebærer, og hvordan Registrantens samtykke hertil kan tilbagekaldes ved hjælp af det it-system, som DK Hostmaster stiller til rådighed.

DK Hostmaster varsler Registrator med tre måneder før ændring af godkendelseskrav til tekst.

3.4 Registrator skal på anmodning kunne dokumentere over for DK Hostmaster, at der foreligger et informeret samtykke fra Registranten, jf. punkt 3.2 og 3.3.

- 3.5 Registratør og Registranten fastlægger de nærmere betingelser vedrørende håndtering af Domænenavnet ved aftalen i medfør af punkt 3.1, herunder om denne aftales ophør.

Ved Forhandlerhåndtering skal det desuden sikres

- At Registranten på ethvert tidspunkt uden betingelser kan foretage et skifte til Forhandlerhåndtering af en anden Registratør eller et skifte til Registranthåndtering af sit Domænenavn.
- At Registratør på ethvert tidspunkt kan foretage et skifte til Registranthåndtering af et Domænenavn.

4. Navneserveradministration

- 4.1 Registratør skal ved Forhandlerhåndtering sikre, at der til et Domænenavn er tilsluttet mindst to autoritative navneservere, som er registreret hos DK Hostmaster. Dette kan ske ved brug af Registratørs egne navneservere eller en tredjeparts navneservere.

Registratør skal informere DK Hostmaster, på den af DK Hostmaster anviste måde, om ændringer i tilslutningen af autoritative navneservere, som er registreret hos DK Hostmaster.

Registratør, der benytter egne navneservere, skal tilbyde navneservertjeneste. Det indebærer registrering og vedligeholdelse af navneservere med servernavn og IP-adresse, Registratørs firmanavn, CVR-nummer, adresse og telefonnummer samt navn og e-mailadresse på kontaktpunkt ved Registratør i det af DK Hostmaster anviste system.

- 4.2 Registratør kan ved Registranthåndtering tilbyde navneservertjeneste som beskrevet ovenfor. Dette gælder dog ikke, hvis Registranten foranstalter skifte af navneservere.
- 4.3 DK Hostmaster skal sikre Domain Name System Security Extensions (DNSSEC) i sine systemer, således at de giver hurtig og nem adgang til Registratørs DNSSEC-signering af domænenavne under .dk.
- 4.4 Registratør skal tilbyde DNSSEC-signering til Registranter, som Registratør tilbyder navneservertjeneste. Dette omfatter, så længe Registratør har en aftale med Registranten om DNSSEC på Domænenavnet:
- Generering af nøglesæt (privat og offentlig krypteringsnøgle) til brug for DNSSEC
 - Registrering af en offentlig krypteringsnøgle i DK Hostmasters system på den af DK Hostmaster anviste måde.
 - Publicering af en eller flere offentlige krypteringsnøgler i DNS.
 - Generering og publicering af signaturer, hvis indhold er krypteret ved brug af krypteringsnøgler.
 - Vedligeholdelsen af krypteringsnøgler.

Registrator skal oplyse Registranten om, hvor DNSSEC-signering kan foretages, såfremt Registrator ikke selv tilbyder navneservertjeneste og dermed ikke kan tilbyde DNSSEC-signering.

- 4.5 Registrator skal uanset, punkt 4.4, sikre, at en eller flere offentlig krypteringsnøgle registreres i DK Hostmasters system, hvis Domænenavnet, der DNSSEC-signeres, er omfattet af Forhandlerhåndtering.

5. Forhandlerliste

- 5.1 DK Hostmaster offentliggør en forhandlerliste på sin hjemmeside, hvor Registrator har ret til at få præsenteret oplysninger om sine ydelser i en form, som DK Hostmaster angiver.
- 5.2 Registrator skal på anmodning af DK Hostmaster dokumentere, at egne oplysninger på forhandlerlisten er korrekte. Hvis Registrators oplysninger er ukorrekte, vil de ikke blive opført på forhandlerlisten.

6. DK Hostmasters udlevering af oplysninger

- 6.1 DK Hostmaster kan udlevere eller give adgang til en Registrants kontaktoplysninger samt andre oplysninger relateret til Domænenavnet til Registrator, hvis
- Registrator håndterer Domænenavnet på vegne af Registranten som led i Forhandlerhåndtering.
 - Registrator efter aftale med Registranten varetager en betaler- og/eller fuldmægtigrolle.

Oplysninger om Registranten og Domænenavnet vil kun kunne udleveres eller gives adgang til Registrator for den periode, hvor Registrator har eller har haft en aftale med Registranten.

- 6.2 Registrator har ret til at få adgang til en samlet liste over Domænenavne, som er registreret hos DK Hostmaster (herefter "Domænelisten").
- 6.3 Registrator må ikke videregive Domænelisten til tredjepart og anvende Domænelisten til andre formål end at udøve sin virksomhed som registrator.
- 6.4 DK Hostmaster kan afskære Registrators adgang til domænelisten, hvis Registrator videregiver eller anvender Domænelisten i strid med punkt 6.3.
- 6.5 DK Hostmaster kan udlevere eller give adgang til kontaktoplysninger om Registrator samt andre oplysninger relateret til et Domænenavn til Registranten af Domænenavnet i forhold til den periode, vedkommende har været Registrant af Domænenavnet.
- 6.6 DK Hostmaster kan udlevere eller give adgang til oplysninger om en Registrator til andre fysiske og juridiske personer, der er berettiget hertil i medfør af dansk lovgivning.

6.7 Ved Forhandlerhåndtering kan DK Hostmaster udlevere oplysning om, hvem der er Registrator for et Domænenavn, til andre fysiske og juridiske personer.

7. DK Hostmasters it-understøttelse

7.1 Registrator skal – ved brug af links og udveksling af oplysninger med DK Hostmaster til efterlevelse af Kontrakten – anvende de links og it-systemer, som DK Hostmaster anviser og stiller til rådighed.

7.2 DK Hostmaster skal over for Registrator varsle om planlagte driftsafbrydelser af it-systemer, som Registrator anvender, hvis afbrydelsen er planlagt til at vare mere end fem minutter.

7.3 Varsel om planlagte driftsafbrydelser, jf. punkt 7.2, meddeles Registrator på den af DK Hostmaster fastsatte måde således:

- En uges varsel ved vedligeholdelse af et it-system, medmindre vedligeholdelsen er begrundet i behov for en sikkerhedsopdatering.
- Tre måneders varsel ved implementering af større ændringer af et eksisterende it-system.
- Tre måneders varsel ved nedlukning af et it-system.

8. Informationssikkerhed

8.1 Registrator træffer passende tekniske og administrative sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af Registrators adgang til DK Hostmasters it-systemer, som Registrator anvender. Foranstaltningerne skal beskytte tilgængeligheden og integriteten af it-systemerne, herunder at adgangen ikke omgås eller i øvrigt kompromitteres, og fortroligheden af Registrators login-oplysninger.

8.2 Parterne skal oplyse hinanden om navn, telefonnummer og e-mailadresse på en kontaktperson, som kan kontaktes om anliggender vedrørende informationssikkerhed.

8.3 Parterne informerer hurtigst muligt hinanden om en konstateret it-sikkerhedshændelse eller udbedring af en kritisk sårbarhed, der er blevet konstateret, og som har berørt it-systemer, som DK Hostmaster stiller til rådighed for Registrator.

8.4 DK Hostmaster er berettiget til uden varsel helt eller delvist til at afbryde Registrators adgang til DK Hostmasters it-systemer, hvis dette er nødvendigt for at håndtere en sikkerhedshændelse. DK Hostmaster kan opretholde en sådan afbrydelse, indtil Registrator har truffet passende tekniske og administrative foranstaltninger til udbedring af forhold, der muliggjorde sikkerhedshændelsen.

9. Beskyttelse af personoplysninger

9.1 Parterne behandler iht. Kontrakten personoplysninger om Registranter, jf. punkt 2.3, samt om kontaktpersoner ansat ved parterne.

- 9.2 Videregivelse af Registranternes personoplysninger mellem parterne er nødvendig af hensyn til indgåelse og opfyldelse af Kontrakten.
- 9.3 Registratør er dataansvarlig for de personoplysninger, Registratør indsamler hos en Registrant. Ved videregivelse af disse personoplysninger til DK Hostmaster bliver også DK Hostmaster dataansvarlig
- Registratør er desuden dataansvarlig for de personoplysninger, Registratør indsamler hos DK Hostmaster.
- 9.4 Begge parter er individuelt dataansvarlige og har således hver især ansvaret for sin egen behandling af Registranternes personoplysninger i henhold til den enhver tid gældende persondataregulering, som parterne er underlagt.

10. Pligt til fortrolighed

- 10.1 Parterne skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver af den anden parts fortrolige information, der kommer til en parts kendskab. Det er tilladt, at Parterne udleverer oplysninger om registranter alene til brug for opdatering af en WHOIS-database eller tilsvarende database i overensstemmelse med branchestandard eller regulering herom og under hensyntagen til Kontraktens afsnit 9.
- 10.2 Parterne må kun behandle den anden parts fortrolige information, der udleveres som led i Kontraktens opfyldelse.
- 10.3 Fortrolig information omfatter enhver information om forhold hos en part som f.eks. processer, systemer, aftaleforhold, kundedata, knowhow, medarbejderforhold, immaterielle rettigheder eller lignende, uanset om informationen er skriftlig, mundtlig, elektronisk eller via andet medie eller format. Fortrolig information omfatter ikke informationer, der på tidspunktet, hvor en part har opnået kendskab hertil, må anses som alment kendte, eller som senere bliver alment kendte, uden at dette skyldes et brud på tavshedspligten efter Kontrakten.
- 10.4 Pligt til fortrolighed gælder også efter ophør af Kontrakten, uanset årsag hertil.

11. Registratørs betalinger til DK Hostmaster

- 11.1 Registratør betaler et årligt forhandlergebyr på 7.500 kr. ex. moms til DK Hostmaster for retten til at forhandle Domænenavne. Forhandlergebyret skal betales forud.
- 11.2 Forhandlergebyrets størrelse er baseret på omkostningsdækning af DK Hostmasters aktiviteter rettet mod registratører. På den baggrund kan DK Hostmaster ændre forhandlergebyret ved tillæg til Kontrakten med et varsel på tre måneder.
- 11.3 Ved ophør af Kontrakten sker der ikke tilbagebetaling af allerede forudbetalt forhandlergebyr.

- 11.4 For enhver betaling, som Registrator er ansvarlig for, jf. punkt 3.1, er Registrator DK Hostmaster skyldig for et beløb i overensstemmelse med DK Hostmasters listepreiser over gebyrer, som er offentliggjort på DK Hostmasters hjemmeside.
- 11.5 Registrators betaling jf. afsnit 11.1 og 11.4 sker via en forhandlerkonto ved DK Hostmaster, hvorfra DK Hostmaster har ret til at trække et skyldigt beløb.
- 11.6 Registrator har pligt til at sikre, at der til enhver tid er dækning for skyldigt beløb på kontoen, så længe Kontrakten er gældende.
- 11.7 DK Hostmaster tilskriver ikke rente af Registrators indestående beløb på forhandlerkontoen.
- 11.8 Hvis Registrator ikke har dækning på forhandlerkontoen, kan DK Hostmaster med øjeblikkelig virkning lukke for Registrators adgang til at forhandle Domænenavne. Dette indebærer, at Registrator ikke har adgang til at videresende ansøgninger om Domænenavne til DK Hostmaster, jf. punkt 2.3, eller til at bistå DK Hostmaster med indgåelse af aftale om brugsret til Domænenavne, jf. punkt 2.5.
- Registrators adgang til at forhandle Domænenavne genetableres, når Registrator har foretaget indbetaling på kontoen som minimum svarende til skyldigt beløb.
- 11.9 Hvis Registrators forhandlerkonto uretmæssigt overtrækkes, og Registrator ikke betaler skyldigt beløb senest efter 15 dage, kan DK Hostmaster ophæve Kontrakten.
- 11.10 DK Hostmaster fastsætter nærmere regler om opgørelsen af beløb, som Registrator er DK Hostmaster skyldig.
- 11.11 Registrator skal sikre betaling til DK Hostmaster for et Domænenavn, jf. punkt 3.1, forud for Registrators eventuelle skifte til Registranthåndtering af Domænenavnet, hvis Registrator allerede har modtaget betaling af Registranten for Domænenavnet.
- 12. Kontrol**
- 12.1 DK Hostmaster kan føre kontrol med efterlevelsen af Registrators forpligtelser i henhold til Kontrakten.
- 12.2 DK Hostmaster kan til brug for kontrol kræve Registrators udlevering af oplysninger og skriftlig dokumentation, som DK Hostmaster finder relevant i henhold til Kontrakten, inden for en frist på 14 dage. Oplysninger og dokumentation skal enten være på dansk eller engelsk.
- Hvis oplysninger og dokumentation, som DK Hostmaster kræver udleveret, vedrører kontrol med efterlevelsen af Registrators forpligtelser efter Kontraktens afsnit 8, fastsætter DK Hostmaster en passende frist, men som minimum 8 timer.
- 12.3 Fristen for udlevering af oplysninger og dokumentation kan forlænges, hvis DK Hostmaster konkret finder anledning hertil.
- 12.4 Resultatet af DK Hostmasters kontrol meddeles registrator.

12.5 Hvis DK Hostmaster træffer afgørelse om, at Registrator ikke efterlever sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, giver DK Hostmaster Registrator 14 dage til at udbedre dette forhold og fremsende dokumentation herfor til DK Hostmaster. Dette gælder dog ikke, hvor punkt 15.1 finder anvendelse.

Hvis forholdet, som skal udbedres, vedrører efterlevelsen af Registrators forpligtelser efter Kontraktens afsnit 8, fastsætter DK Hostmaster en passende frist, men som minimum 8 timer.

12.6 DK Hostmaster giver Registrator en skriftlig advarsel, hvis Registrator ikke fremsender oplysninger og dokumentation, som DK Hostmaster anmoder om, eller hvis Registrator ikke efterlever sine forpligtelser efter udløb af udbedringsperioden.

DK Hostmaster sender en advarsel til Registrator ved den kontaktperson og via dennes e-mailadresse, som oplyst af Registrator.

13. Opsigelse af Kontrakten

13.1 Kontrakten gælder indtil en parts skriftlige opsigelse af Kontrakten. For DK Hostmaster med et varsel på 3 måneder og for Registrator med øjeblikkelig virkning fra DK Hostmaster har modtaget opsigelsen fra Registrator.

13.2 Ved opsigelse af Kontrakten ophører Registrator og DK Hostmasters rettigheder og forpligtelser i henhold til Kontrakten på ophørstidspunktet. Eventuelle skyldige pengeydelse skal fortsat betales.

14. Overdragelse af Kontrakten

14.1 Registrator kan ikke uden DK Hostmasters accept overdrage Kontrakten og sine rettigheder og forpligtelser i medfør heraf til tredjepart.

14.2 I tilfælde af at DK Hostmasters funktion som administrator af Domænenavne ophører, er DK Hostmaster forpligtet og berettiget til at overdrage Kontrakten til en ny administrator uden forudgående samtykke fra Registrator.

15. Ophævelse af Kontrakten

15.1 Hvis en part væsentligt misligholder Kontrakten, er den anden part berettiget til at ophæve Kontrakten med øjeblikkelig virkning. Som væsentlig misligholdelse anses fx at

- Registrator går konkurs.
- Registrator har ikke betalt skyldigt beløb, jf. punkt 11.9.
- DK Hostmaster har tildelt Registrator 3 advarsler, jf. punkt 12.6, inden for en periode på 3 år.
- En part udøver svig over for den anden part.

16. Erstatning

- 16.1 Parterne er erstatningspligtige over for hinanden efter dansk rets almindelige erstatningsregler.
- 16.2 Parternes samlede erstatningsansvar over for hinanden er begrænset til 100.000 kr. pr skadevoldende handling.
- 16.3 Parterne er ikke erstatningsansvarlige over for hinanden for tab, der skyldes
- indirekte forhold, såsom tabt arbejdsfortjeneste, tab af data samt tilsvarende og
 - force majeure.

DK Hostmaster er ikke erstatningsansvarlig over for Registratør for tab, der skyldes

- DK Hostmasters beslutning om at afvise en ansøgning om brugsret til et Domænenavn,
- DK Hostmasters beslutning om at slette eller suspendere en registrering af et domænenavn,
- at Registratør eller andre over for DK Hostmaster har givet urigtige oplysninger, herunder kontaktoplysninger om registranten, og
- at registranten ikke kan gennemføre data- og identitetskontrol hos DK Hostmaster i henhold til DK Hostmasters regler herfor.

17. Lovvalg og værneting

- 17.1 Kontrakten er undergivet dansk ret.
- 17.2 Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen og rækkevidden af Kontrakten skal afgøres ved Københavns Byret med mulighed for anke til Østre Landsret.

18. Underskrift af Kontrakten

- 18.1 Kontrakten underskrives elektronisk af begge parter.

19. Sprog

- 19.1 Denne Kontrakt findes både på dansk og engelsk. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de to versioner, er den danske version gældende.



Allonge til

Forhandlerkontrakt

DK Hostmasters vilkår for Registratør i henhold til domænelovens § 13, stk. 3

Denne allonge (herefter "Allongen") til forhandlerkontrakt version 6.0 udsendt til DK Hostmasters registratorer den 31. marts 2021 (herefter "Kontrakten") er indgået mellem parterne:

DK Hostmaster A/S
Ørestads Boulevard 108, 11. etage
2300 København S
CVR-nr. 24210375
(herefter "DK Hostmaster")

og

Virksomhed:
Adresse:
Postnr. og by:
CVR-nr.:
Telefonnummer:
E-mailadresse:
(herefter "Registrator")

I Kontrakten tilføjes:

Til punkt 1.4

Kontrakten træder i stedet for tidligere mellem parterne indgåede forhandlerkontrakter omhandlende DK Hostmasters vilkår for registratorer i henhold til domænelovens § 13, stk. 3.

Kontrakten træder i kraft den 6. september 2021.

Nyt punkt 18.2

Kontraktens gyldighed er betinget af, at Registrator har underskrevet Allongen elektronisk.

Overdragelsesplan ved kommende administratorskift

Det fremgår af § 17 i bekendtgørelse om internetdomænet .dk, at administrator hvert år inden den 31. maj skal indsende en overdragelsesplan til Erhvervsstyrelsen. Indholdet af overdragelsesplanen beskrives således i § 17, stk. 1:

”Administrator skal udarbejde en plan, der viser, at overdragelse af administrationen til en eventuel ny administrator kan ske uden væsentlige gener for brugerne. Planen skal opdateres mindst en gang årligt. Planen skal som minimum indeholde:

- 1. Opstilling af succeskriterier for administratorskiftet.*
- 2. Fase- og tidsplan for administratorskiftet.*
- 3. En angivelse af risikoen for funktionsstop og i den forbindelse hvilke funktioner, der i givet fald vil blive berørt heraf.*
- 4. Nødplan til afhjælpning af utilsigtede følger.*
- 5. Eventuelle følger som administratorskiftet vil medføre for registranter og eventuelle registratorer.*
- 6. Samarbejdsproces med den kommende administrator.*
- 7. Plan for håndtering af eventuelle forsinkelser i overtagelsesprocessen.”*

Nedenfor redegør DIFO for sine overvejelser og analyser vedrørende ovennævnte punkter tillige med en yderligere generel risikoanalyse.

Ad. 1. Opstilling af succeskriterier for administratorskiftet

Det overordnede *succeskriterium* for overgangen er, at brugerne ikke eller kun i ringe grad oplever gener som følge heraf, herunder særligt:

- At navneservicen er tilgængelig uden afbrydelse, uanset overgangen.
- At samtlige data, uden tab vedrørende domæner og registranter, kan overføres til den nye administrator.
- At brugerne modtager fyldestgørende information om ændringer i kontakten med administrator.

Ad. 2. Fase- og tidsplan for administratorskiftet

Et *administratorskift* vil omfatte følgende overordnede faser:

- Afklaring af, hvorvidt den nye administrator vil videreføre det eksisterende system eller etablere et nyt system.
- Hvis det eksisterende system videreføres, skal den nye administrator uddannes i dette system, og systemet skal forberedes til den eller de test, som følger af de udbuds-betingelser eller tilladelsesvilkår, som gælder på tidspunktet for administratorskift.
- Hvis det eksisterende system ikke videreføres, skal overførslen af data, kundeforhold mv. til den nye administrators system forberedes, testes og gennemføres.

En tidsplan for overdragelsen vil navnlig afhænge af, hvorvidt den nye administrator ønsker at videreføre DIFOs system og kan derfor ikke – for nuværende – fastlægges entydigt, men afhænger af en konkret vurdering.

Ad. 3. En angivelse af risikoen for funktionsstop og i den forbindelse hvilke funktioner, der i givet fald vil blive berørt heraf

Navneservice:

Hvis den nye administrator vælger at afvikle sin drift på grundlag af det eksisterende udstyr, vil det eksisterende driftsmiljø kunne fortsætte uforstyrret af overdragelsen.

Vælger den nye administrator at lægge sin administration over på eget udstyr, vil en uforstyrret drift kunne opnås, såfremt udstyret overholder følgende tekniske krav:

- Der skal være opbygget, implementeret og testet et registreringssystem, som kan håndtere registrering af ca. 1,33 million domænenavne med tilhørende attributter.
- Registreringssystemet skal kunne konvertere en tekstfil (ISO 8859-1) indeholdende nuværende data for og om allerede registrerede domænenavne således, at domænenavnene så at sige vil blive nyoprettet, f.eks. i et EPP-miljø eller lignende.

Under disse forudsætninger vil navneservice kunne fortsætte upåvirket af overgangen, men på grund af internettets DNS-opbygning med caching af navneserveropslag, bør opdateringer, som f.eks. redelegeringer, forhindres i en periode på ca. to døgn.

Ændringer af navnedatabasen mv.:

Overgangen af domænesystemet og domæneadministrationen til en ny administrator må forventes at kræve et servicevindue på et til to døgn afhængig af den valgte løsning. I disse et til to døgn vil navnedatabasen ikke kunne opdateres. Selve domænesystemet (DNS) vil derimod ikke være påvirket. Hvis den nye administrator viderefører de eksisterende systemer fuldt ud, vil et servicevindue formentlig kunne undgås.

Fysisk administration:

En overførsel af den fysiske administration til en ny administrator må forventes at medføre, at administrationen i et til to døgn vil være lukket for henvendelser.

Ad. 4. Nødplan til afhjælpning af utilsigtede følger

Hvis den nye administrator vælger at videreføre DIFOs eksisterende systemer, opstår der ikke, som følge af overgangen, særlige risici for nedbrud mv. Eksisterende sikkerhedssystemer (fail-

over, backup mv.) forbliver i kraft. Såfremt der efter overgangen sker nedbrud el.lign., vil DIFO ikke kunne afhjælpe disse, da DIFO i dette scenarie har afgivet sine systemer mv. til den nye administrator.

Vælger den nye administrator at etablere nye systemer eller at flytte administrationen til et andet eksisterende system, vil DIFO opretholde sit system, indtil en succesfuld teknisk overgang til den nye administrators system har fundet sted. DIFOs system vil kunne fortsætte i drift, indtil overgangen sker – også i tilfælde, hvor overgangen måtte blive forsinket som følge af tekniske problemer. Indtil DIFOs system er nedlagt, vil DIFO endvidere kunne tage administrationen tilbage i tilfælde af nedbrud hos den nye administrator.

Når overgangen til den nye administrator endeligt er sket, vil muligheden for at afhjælpe fejl mv. bero på den nye administrators systemer og procedurer.

Ad. 5. Eventuelle følger, som administratorskiftet vil medføre, for registranter og eventuelle registratorer

Hvis en ny administrator viderefører DIFOs tekniske system, medarbejdere og administrationsmodel, forventes der ikke at opstå følger af betydning for brugerne.

Vælger administrator at opbygge et nyt teknisk system, eller at overføre administrationen af .dk-domænet til et eksisterende system hos administrator, kan der opstå gener for brugere. Karakteren og omfanget af disse gener afhænger af den nye administrators beslutninger om det fremtidige administrationssystem. Særlige forhold vedrørende en ny administrators system må beskrives i den nye administrators plan for overtagelsen.

Ønsker den nye administrator at ændre administrationsmodellen til en meget anderledes model, må den nye administrator efter overtagelsen af administrationen udarbejde nye forretningsbetingelser, afholde høring over disse forretningsbetingelser og, såfremt resultatet af høringen giver grundlag for det, ændre de gældende forretningsbetingelser. Den nye administrator må samtidig håndtere brugerhenvendelser vedrørende ændringen af administrationsmodellen og etablere et system for gennemførelse af de ændringer af forholdet til brugerne, som den nye administrationsmodel giver anledning til, jf. i det hele nedenstående uddybende analyse af risici ved administratorskift.

DIFO leverer i dag en række andre services som f.eks. sikkerpånettet.dk og heledanmarks.dk som en ny administrator givet ikke ønsker at videreføre. Det er ikke DIFOs vurdering at dette står i vejen for et administratorskifte.

Ad. 6. Samarbejdsproces med den kommende administrator

DIFO vil i forbindelse med overgangen af administrationen af .dk til en ny administrator tage kontakt med den nye administrator for at tilrettelægge overgangen. DIFO vil herunder tage initiativ til, at der

- fastlægges en tidsplan for overdragelsen,
- tages stilling til i hvilket omfang den nye administrator ønsker at overtage maskinel, programmel eller andet fra DIFO,

- lægges en detaljeret plan for DIFOs og den nye administrators roller og ansvar i forbindelse med overdragelsen.

Indholdet af tidsplan mv. vil afhænge af den nye administrators valg med hensyn til udformningen af den fremtidige administrationsmodel.

I overensstemmelse med tilladelsesvilkårene vil DIFO tilbyde den nye administrator at overtage DIFOs maskinel, programmel og lignende til bogført værdi. Bliver en sådan overdragelse aktuel, vil DIFO ligeledes stille al den programdokumentation, der findes vedrørende standardiseret programmel, til rådighed for den nye administrator.

På nuværende tidspunkt indebærer dette følgende standardprogrampakker vedrørende selve DNS-funktionaliteten:

- Alle data til brug for opbygning af zonen for .dk findes i en central database.
- På den enkelte navneserver findes enten programmet BIND fra Internet Systems Consortium, www.isc.org, eller det tilsvarende program NSD (Name Server Daemon) fra NLnetlabs, www.nlnetlabs.nl, og Knot fra CZ Nic labs til behandling af DNS-forespørgsler.
- Kommunikation mellem de interne processer og den primære navneserver foregår ved hjælp af automatiske gennemløb af diverse joblister (cronjob), som på skift og ca. hver time døgnet rundt aktiverer det relevante programmel. Al programmel – på nær nogle få open source-hjælpeprogrammer – er selvudviklet og afvikles i programmeringssproget PERL.

Databehandling hos DK Hostmaster foregår grundlæggende på fem måder:

- *Selvbetjeningen*: DK Hostmasters selvbetjening er opbygget i HTML med en bagvedliggende webapplikation. I selvbetjeningsløsningen kan brugerne løse alle relevante opgaver i forhold til eget domæne. Selvbetjeningsløsningen er af sikkerhedsmæssige grunde adskilt fra DK Hostmasters hjemmeside og kræver et særligt login fra brugeren.
- *Forhandlerportal*: En portal kun til brug for DK Hostmasters forhandlere. Her kan en lang række operationer gennemføres. Typisk de samme operationer som også kan gennemføres gennem EPP interfacet (omtales senere)
- *EPP-interface for registratorer*: En udsnit af registratorerne anvender et elektronisk interface til at udveksle informationer med DK Hostmaster. Anvendelsen af dette interface kræver, at der er indgået en registratoraftale med DK Hostmaster. Interfacet er i 2017 opdateret og kan alene tilgås af registratorer fra en godkendt white-listing af ip-numre. Disse informationer skal overgå til ny part i tilfælde af DK Hostmasters ophør som administrator.
- *E-mail*: Med overgangen til nyt forretningssystem er mængden af mails reduceret. I stedet opsamles korrespondancen via en henvendelsesformular og arkiveres direkte i sagsstyringssystemet i det nye forretningssystem.
- *Identitetskontrol af udenlandske registranter*. I forbindelse med ansøgning om et .dk domæne fra en udenlandsk kunde, foretages der en risikovurdering af registranten baseret på de informationer der er oplyst ved ansøgningen. På baggrund af dette fastlægges det, om registranten yderligere skal dokumentere sin identitet. Er det tilfældet sker dette igennem en tredjepartsløsning hvori al sagsbehandling sker. (VISMA ADOO)

Transaktioner i økonomiafdelingen er baseret på en Microsoft-løsning (Dynamics 365), kombineret med forskellige systemer til online-kommunikation med DK Hostmasters bank- eller DIBS-forbindelse.

Den nye administrator vil kunne overtage de nævnte systemer mv. Såfremt den nye administrator ønsker at anvende en anden løsning, må data overføres fra de eksisterende systemer til den nye administrators system. Tilrettelæggelsen heraf afhænger af de løsninger, som den nye administrator vælger og må beskrives i den nye administrators overtagelsesplan.

I relation til alt særligt udviklet programmel vil DK Hostmaster have frembragt dokumentation i overensstemmelse med almindelig god praksis for programudvikling. Også denne dokumentation vil blive stillet til rådighed for den nye administrator.

Uanset hvilken teknisk eller forretningsmæssig løsning den nye administrator vælger som grundlag for sin overtagelse af driften, vil DIFO, i en passende periode og mod betaling, stille sin ekspertise til rådighed for den nye administrator.

Konsulentrådgivningen vil blive ydet efter timebetaling hos DIFOs teknikere til en timepris, som ikke overstiger det sædvanlige honorar på markedet for tilsvarende ydelser. Adgangen til at benytte denne konsulentrådgivning vil være betinget af, at den nye administrator påtager sig ikke at søge at ansætte de pågældende medarbejdere hos DK Hostmaster før deres eventuelle overgang til den nye administrator. Ønsker den nye administrator at gøre brug af denne mulighed, må der mellem DIFO og den nye administrator træffes nærmere aftale om omfanget af den ønskede konsulentrådgivning.

Hvis den kommende administrator afstår fra at overtage det eksisterende driftsmiljø, ser DIFO sin rolle i en overdragelsesforretning som rent vejledende. DIFO vil i en sådan situation – vederlagsfrit – afgive alle de oplysninger, der er nødvendige for at sætte den nye administrator i stand til at kunne læse de driftsdata, der spiller den afgørende rolle for DNS-administrationen, jf. nedenfor. Da ansvaret for, at de interne og eksterne processer til drift af et toplevel-domæne er til stede og er funktionelle i et sådant scenarie, påhviler den kommende administrator, forudsættes DIFO ikke at spille nogen aktiv rolle i forbindelse med den tekniske implementering af den tekniske drift hos den nye administrator.

DIFO vil i alle tilfælde stille følgende driftsdata til rådighed for den kommende administrator ved overdragelsen:

- Liste over alle registrerede domænenavne under .dk med tilhørende attributter, herunder data om (a) registranter, (b) fuldmægtige, (c) betalere og (d) tilhørende navneserveroplysninger.
- Liste over alle navneservere og eventuelle glue-records, som optræder i zonen for .dk.
- En fil med op til fem år gamle historiske data for alle registrerede domænenavne.
- En fil med op til fem år gamle historiske data om registranter, fuldmægtige og betalere.

Alle data leveres på særskilte medier og i et alment læsbart format (pt. ISO-8859-1).

Ad. 7. Plan for håndtering af eventuelle forsinkelser i overdragelsesprocessen

I forbindelse med udarbejdelsen af *en tidsplan* for overdragelsen må der indlægges passende buffere, så forsinkelser ikke påvirker overdragelsen negativt.

DIFO vil sikre, at der er adgang til at trække på egnede teknikere og eksterne konsulenter således, at eventuelle forsinkelser kan søges indhentet. Om nødvendigt vil DIFO endvidere træffe aftale om ekstraordinært overarbejde med medarbejdere hos DIFO og DK Hostmaster. Såfremt en forsinkelse ikke skyldes DIFOs forhold, forudsætter DIFO, at den nye administration må søge forsinkelsen afhjulpet.

Generel risikoanalyse

Skift af aftaler

DIFO finder, at en af de største risici ved et administratorskift er det rent *aftalemæssige* skift. Man kan forestille sig, at skiftet i forbindelse med en overgang til et *shared registry* vil have stor kompleksitet, da administratoren skal kontakte registranterne og give dem besked om, at de nu efterfølgende selv skal finde en ny registrator at indgå aftale med. Det kan forudses, at registranter, der egentlig gerne vil videreføre deres registrering, ikke får dette arrangeret, fordi de selv skal ud at finde en registrator med den konsekvens, at deres registrering går tabt.

Grænseflader

En anden risikofaktor i forbindelse med *skift af administrator* er, at det må forventes, at alle registratorer er nødt til at ændre deres grænseflader mod administrator. Der er således risiko for, at data går tabt eller forsinkes i overgangsperioden.

Tekniske krav

DIFO har tidligere beskrevet, at man ikke mener, at den tekniske del vil volde problemer, såfremt den nye administrator overholder følgende tekniske krav:

- Der skal være opbygget, implementeret og testet et registreringssystem, som kan håndtere registrering af ca. 1,35 millioner domænenavne med tilhørende attributter.
- Registreringssystemet skal kunne konvertere en tekstfil (ISO 8859-1) indeholdende nuværende data for og om allerede registrerede domænenavne, således at domænenavnene så at sige vil blive nyoprettet, f.eks. i et EPP-miljø eller lignende.
- De benyttede servere har kapacitet til at håndtere alle de forskellige transaktioner, som et skifte af ca. 1,3 millioner domænenavne samt ca. 1 million registreringsdata vil medføre.

Det er vanskeligt at forudsige risici ved en ny administrators overtagelse, da man hverken kender dennes organisatoriske opbygning eller hvilke systemer, der påtænkes anvendt. Umiddelbart er den egentlige "flytning" af databasen uproblematisk. Den nye administrator skal sammen med Erhvervsstyrelsen kontakte ICANN med henblik på at få redelegeret .dk-zonen. Sandsynligheden for fejl i forbindelse med flytning/etablering af databasen vurderes til at være lav. Risici ligger i den bagvedliggende kodning af databasen, som testes i et lukket system, hvorved evt. fejl kan rettes inden egentlig drift. Den agtpågivende administrator bør derfor ikke idriftsætte et system, der ikke er afprøvet.

Skift af bagvedliggende administrationssystemer

Ud fra DIFOs og DK Hostmasters erfaringer er der følgende systemområder, der skal have særlig opmærksomhed ved et administratorskift:

- Igangværende transaktioner, som kan opdeles i bl.a.
 - Redelering – en redelegering kan ske over flere dage. Hvis der foretages en redelegering i de dage, hvor administratorskiftet sker, og registranten endnu ikke har nået at kvittere for den nye udbyder, kan redelegeringen gå skævt, således at registranten står uden en aktiv hjemmeside, e-mail mv.
 - Registrering af nye domænenavne – dette bør ikke ske i overgangsperioden, som det tidligere er beskrevet. Derfor bør adgangen til at ændre i databasen lukkes i en periode på min. syv dage.
- Faktureringer – der er til stadighed en pulje af domænenavne, hvor betalingsfristen er overskredet. DK Hostmaster udsender ved manglende betaling en rykker sammen med en varsling af, at disse domænenavne vil blive suspenderet, såfremt der ikke sker betaling af årsgebyret. Desuden er der en pulje af suspenderede domænenavne, der afventer sletning, men stadig er mulige at få genoprettet. I forbindelse med skift af administrator kan disse to grupper af domænenavne gå tabt med den konsekvens, at de slettes og dermed frigives til nyregistreringer. For de domænenavne, hvor registranten forholder sig passivt, fordi vedkommende ikke ønsker en nyregistrering, er dette ikke et problem, men der er en risiko for, at domænenavne, der er betalt i sidste øjeblik, ikke registreres korrekt og dermed slettes.
- DNSSEC – i forbindelse med DNSSEC er det væsentligt, at der etableres et grænsesnit i forbindelse med registrering af den nøgleansvarlige, samt at ICANN informeres om den nye administrators DNSSEC.

Konklusion

DIFO og DK Hostmaster finder, at de største risici er i overgangsfasen i forbindelse med skift af de forskellige procedurer, herunder især, men ikke begrænset til, ændringer i aftaleforhold. Det tekniske skift kan testes og afprøves inden drift, og her vil kun en presset tidsplan være en risikofaktor.

Jakob Bring Truelsen
Administrerende direktør
Dansk Internet Forum

19/05/2022

Dokumentation vedrørende genskabelse af zonefiler

Det følger af § 20, stk. 2 i bekendtgørelse om internetdomænet .dk, at administrator hvert år senest den 31. maj skal sende en procedurebeskrivelse for genskabelse af zonefilerne med en teksteditor, der opererer i overensstemmelse med ISO-8859-1 eller ASCII eller anden ækvivalent eller nyere standard, til Erhvervsstyrelsen.

I den forbindelse skal DIFO oplyse følgende:

DK Hostmaster arkiverer på hverdage alle stamdata vedr. de enkelte domænenavne i klar tekst i formatet ISO-8859-1 på DVD. Denne DVD afhentes af 3. part og deponeres hos denne. Den nye administrator skal etablere et teknisk miljø, der understøtter formatet ISO-8859-1, og ud fra førnævnte DVD generere zonefilen for .dk-domænet.

Indholdet på DVD'en er opdelt i 5 forskellige filer:

domain.txt:	Domænenavne.
users.txt:	Registranters (samt andre rollers) stamdata.
domain_nameserver.txt:	Navneserverne tilknyttet det enkelte domænenavn.
nameserver.txt:	Alle registrerede navneservere.
dsrecords.txt:	Alle DS-records (til brug ved DNSSEC signering).

Et eksempel fra den 19. maj 2022 følger her.

domain.txt:

```
domain.....: jobguideukraine.dk
domain_encoded.....: jobguideukraine.dk
domain_status.....: A
registrar_userid....: REG-9999999
registrant_userid...: SI2584-DK
admin_userid.....: SI2584-DK
billing_userid.....: SI2584-DK
paymentstatus.....: U
paiduntildate.....: 2025-03-15
domain_type.....: N
createddate.....: 2022-03-16
modifieddate.....: 2022-03-18
```

users.txt:

```
userid.....: SI2584-DK
useridtype.....: 0
accountnumber.....: 4805447
```

```
name.....: Statens It
street1.....: Lautruphøj 2
street2.....:
street3.....:
zipcode.....: 2750
city.....: Ballerup
country.....: DK
attention.....:
phone.....: +4572310202
telefax.....:
email.....: hostmaster@statens-it.dk
password.....: *****
publicstatus.....: T
lockedtoregister...: J
vatnumber.....: 31786401
pnumber.....:
einvoicceannum.....: 5798000010925
createddate.....: 2009-12-04
modifieddate.....: 2022-01-13
```

domain_nameserver.txt:

```
domain.....: jobguideukraine.dk
hostname...: ns2.sitnet.dk
domain.....: jobguideukraine.dk
hostname...: ns3.sitnet.dk
```

nameserver.txt:

```
hostname.....: ns2.sitnet.dk
ip_adr.....: 188.64.157.26
zone_userid...: SI3447-DK
createddate...: 2012-04-12
modifieddate...: 2012-04-12
```

dsrecords.txt:

```
domain.....: jobguideukraine.dk
keytag.....: 26404
algorithm.....: 8
digest_type...: 2
digest.....: f3acc3cd58ed52b393a4f8bd530c9f451e2a5b9cb052267a5ba6db938dc98c21
createddate...: 2022-03-16
createdby.....: SI3447-DK@188.64.152.194
```